



## **Donostiako 45 URTETIK GORAKO LANGABEENTZAT enplegua sortzea sustatzeko, ostalaritza eta merkataritza sektoreetan kontrataziorako Laguntza Programa arautzen duten Oinarriak. Donostiako Ekonomia Bultzatzeko Donostia UP!2017 Plana**

### **ATARIKOA**

Donostiako Sustapena SA Donostiako Udaleko udal-sozietatea da, hiriko garapen ekonomikoaz arduratzen dena, eta sozietatearen helburua da, iraunkortasun eta berrikuntza irizpideak kontuan hartuta, politikak eta jarduerak sustatzea, tokiko ehun ekonomikoari laguntze aldera lehiakortasunari eusten eta hobetzen, gero eta polarizatuagoa eta globalagoa den merkatuaren aurrean. Era horretan, enpresa-egitura lehiakorra eta iraunkorra bultzatzen da.

Enplegua sortzea ardatz estrategikoa da hiriaren eta ingurunearen garapen ekonomikorako. Testuinguru horretan, Donostia UP! 2017 Plan berria sortu da, eta horren jatorriak eta aurrekariak Ekonomia Sustatzeko aurreko Planetatik datoz; modu horretan, enpresen, pertsonen eta erakundeen zerbitzura dauden baliabideak eta ekintzak partekatzen dituzte, lankidetzara publiko-pribatuaren bitartez, enplegua bultzatzeko dinamika eta enplegua sortzeko eta enpresa-garapenerako ekimenak sortuz.

Martxoko langabezia-tasari erreparatzen badiogu, 45 urtetik gorako pertsonen langabezia-tasa %52,7koa izan da. Joera hori egiturazkoa eta denboran etengabea da. Portzentajearen %55,6a emakumeek osatzen dute eta %44,4a gizonek.

Hori dela-eta, 45 urtetik gorako langabeak, kasu askotan denbora luzean langabezian daudenak (%49,8) eta batez ere emakumeak, laneratzeko zailtasuna arintze aldera, Donostiako Sustapenak kontrataziorako laguntzen deialdi hau abian jarri du.

Ostalaritza eta Merkataritza enplegu-eskaera altuko sektoreak dira, eta martxoan kontratazio osoaren %18,9a eta %9a lortzera iritsi dira, hurrenez hurren; era horretan, laguntza hauek jarduera ekonomikoa eremu horietan garatzen duten enpresentzat izango dira.

Donostiako Sustapenarentzat beharrezkoa da, hiriaren egungo langabeziaren testuinguruan, enplegua lortzeko ahultasun eta desabantaila gehieneko pertsonak (hala nola, 45 urtetik gorakoak eta emakumeak) kontratatzea bultzatzeko behar diren estrategia guztiak indartzea. Era horretan, deialdi hau abian jarri du enplegua sortzen duten sektoreetan horiek kontratatzea sustatzearen.



## XEDAPEN OROKORRAK

### 1. ARTIKULUA. HELBURUA

Laguntza hauen helburua da hiriko 45 urtetik gorako langabeak laneratzea bultzatzea Donostiako hirian jarduera-zentroa duten enpresetan; jarduera hori Ostalaritza eta Merkataritza sektoreetako izango da.

Era horretan, laguntza hauek abian jarri dira aurrean aipaturiko sektoreentzat.

### 2. ARTIKULUA. BALIABIDE EKONOMIKOAK

Donostiako Sustapenak Oinarri hauetan araututako laguntzetarako ondoren adierazitako zenbatekoa jarriko du: 160.000€.

Kopuru hori aldatu ahal izango da Donostiako Sustapenak horrela erabakiz gero.

### 3. ARTIKULUA. PERTSONA ONURADUNAK

Laguntzaren pertsona onuraduna izango da laguntza emateko oinarri izan duen jarduera egingo duen pertsona edota laguntza ematea legezkotzeko egoeran aurkitzen dena, betiere Oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen baditu.

Laguntzen pertsona onuradunak izateko aukera izango dute pertsona fisikoek edo juridikoek, publikoek edo pribatuek, estatukoek edo atzerrikoek nahiz aurrekoen pertsonalitate gabeko elkarteek, ordenamendu juridikoaren arabera behar bezala eraturitakoak, Oinarri hauetan ezarritako baldintzak agertzen badira. Laguntza hauek ezingo dituzte eskuratu ondare-sozietateek, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauko 14. artikuluan definitutakoak.

Oinarri hauetan zehaztuko dira dagozkien laguntzak eskatzeko beharrezko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua; edonola ere, Diru-laguntzen Lege Orokorreko (aurrerantzean DLO) 13. artikuluan aurreikusitakoa bete beharko da, ondorio hauetarako aplikagarritzat aitortzeagatik.

Ezingo zaie laguntza eman zerga eta/edo Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak, indarrean diren xedapenek ezarritakoak, egunean ez dituzten pertsona fisikoei edo juridikoei.



Laguntza ezingo zaie eman ebazpen irmo baten bidez zehatuak izan diren pertsona fisiko edo juridikoei, hau da, diru-laguntzak edo laguntzak lortzeko aukera kendu zaienei, edo horretarako gaikuntza ematen ez zaien lege-debekuren batean daudenei, sexu-diskriminazioari lotutakoak barne, otsailaren 18ko 4/2005 Legearen, Gizon eta Emakumeen berdintasunari buruzkoaren, seigarren xedapenean agindutakoaren arabera.

Laguntza ezingo zaie eman Donostiako Udalarekin eta/edo Donostiako Sustapenarekin zorrak dituzten pertsona fisiko edo juridikoei.

Laguntza ezingo zaie eman aurrez emandako laguntzak itzultzeke (guztiz edo zati batean) duten pertsona onuradunei, itzultzeke dagoen diru-kopurua bueltatu dela egiaztatzen ez den bitartean.

#### 4. ARTIKULUA. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ONURADUNEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Pertsona onuradunek deialdian parte hartzeko honako baldintza hauek bete behar dituzte:

- Onuraduna Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda egongo da honako jarduera-sektore hauetako batzuetan:

- Ostalaritza eta, zehazki, 67 eta 68 epigrafeetako jarduerak.
- Merkataritza, eta, zehazki, 64 eta 65 epigrafeetako jarduerak; baita, 971, 972, 973, 975 epigrafeetakoak ere.

Laguntzaren xedeko kontratazioaren pertsonaren lantokia Donostian izatea.

- Pertsona juridikoen kasuan, jarraian aipatzen diren baldintza guztiak bete behar dituzte:

- 1) Aktiboa 10 milioi eurotik beherakoa izatea edo eragiketen bolumena, Euskal Autonomia Erkidegorako Kontzertu Ekonomikoan definitutako moduan, 10 milioi euro baino gehiagokoa ez izatea.



- 2) Plantillaren batez besteko kopurua 50 langilera ez iritea. Plantillaren batez besteko kalkulua egiteko, lanaldi osoko urteko langileak hartuko dira kontuan. Lanaldi partzialeko langileei erreparatuz, zenbaketa lan egindako orduen proportzionala izango da.
- 3) Aurreko 1 eta 2 zenbakietan aurreikusitako baldintzaren bat betetzen ez duten enpresek ez izatea zuzenean edo zeharka ehuneko 25eko edo gehiagoko partaidetzarik.

Erakundea sozietate-talde bateko kide bada Merkataritza Kodeko 42. artikulua araberaren arabera, aurreko 1 eta 2 zenbakietan adierazitako kopuruetan talde horretako erakunde guztiak sartuko dira.

Aktibo osoa eta eragiketa-kopurua zenbatzeko, kontuan izango dira egindako ezabapenak, Merkataritza Kodeko 46. artikulua eta horren garapen-arauen aurreikusitakoari jarraiki.

**Aipatutakoa alde batera utzi gabe, pertsona onuraduna izateko aukerarik ez dute izango:**

- -Irabazi-asmorik gabeko Fundazio eta Elkarteak.
- -Honako hauekiko lotura edo %25etik gorako partaidetza duten erakundeak: Sektore publikoaren barneko erakundeak, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilearen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategina onartzen duenari buruzkoaren, 3. artikuluaekin bat etorritik; irabazi asmorik gabeko Fundazioek eta Elkarteak, ondare-elkarteak eta/edo Elkargo Profesionalek.

## 5. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNTZEKO KONTZEPTUAK ETA LAGUNTZEN ZENBATEKOA

Diru-laguntzaren helburu izango dira hiriko 45 urtetik gorako langabeei egindako kontratazioak, horiek **laneratzea bultzatzeko**, Donostian jarduera-zentroa duten enpresetan.

Laguntzen zenbatekoak hauek izango dira:

- 1) 3 hilabeteko eta %100eko lanaldiko kontratazioetarako laguntzak. Laguntza-modalitate horretarako zenbatekoa gehienez 3.000 €-koa izango da. Modalitate horretarako ez dira onartuko %100etik beherako lanaldia duten kontratuak.



2) 3 hilabetetik gorako eta gutxienez %50eko lanaldiko kontratazioetarako laguntzak. Laguntza horretarako zenbatekoa gehienez 6.000 €-koa izango da 6 hilabeteko edo gehiagoko eta %100eko lanaldiko kontratuarentzat. Hiru hilabetetik gorako eta gutxienez sei hilabetera bitarteko eta lanaldi partzialeko kontratuarentzat, berriz, diru-laguntza lanaldiaren eta lan egindako denboraren arabera izango da.

45 urtetik gorako eta iraupen luzeko langabeen kontratazioei dagokienean, hots, Lanbiden kontratazioaren aurreko 18 hilabetetan gutxienez 12 hilabetez izena emanda egon diren pertsonen kasuan, aurreko puntuan jasotako laguntzen gehieneko zenbatekoari %10a gehituko zaio.

Edonola ere, laguntzaren azken zenbatekoak ezingo du izan kontratatutako pertsonen soldata eta gizarte-segurantzako kostuen %100 baino handiagoa, kalte-ordainak barne.

Donostiako Sustapenak erreserban dauden eskaeren zerrenda egin ahal izango du; hau da, aurrekonturik ez izateagatik diru-laguntzarik gabe geratu direnena, beranduago aurrekontua izanez gero onartze aldera, jadanik emandako bestelako laguntzak gauzatzen edo justifikatzen ez badira.

**Lan-kontratazioek** gutxienez honako **baldintza** hauek bete beharko dituzte:

- Kontratutako pertsonak langabezian egotea eta Lanbide-EEZn (Euskal Enplegu Zerbitzua) enplegu-eskatzailerik bezala izena emanda egotea.  
Inskripzio-eguna lan-harremana hasteko egunaren aurrekoa izango da. Langabeek ez dute egon behar langile bezala alta-egoeran Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean edota Langile Autonomoen Erregimen Berean, gutxienez lan-harremana hasi aurreko egunetik.  
Iraupen luzeko langabeen kontratazioetan, Lanbide-EEZn izena emanda egon beharko dute kontratazio-egunaren aurreko azken 18 hilabeteetan gutxienez.
- Kontratazioak gutxienez hiru hilabetekoak eta %100eko lanaldikoak izatea. Hiru hilabetetik gorako kontratazioetarako, lanaldia %50ekoa edo handiagoa izango da. Kontratazioa diruz lagundutako denboraldi eta lanaldi horretan mantendu beharko da. Lan-harremana diru-laguntzaren xedeko denboraldia baino lehenago amaitzen bada, laguntza ukatuko da, lan-harreman hori arrazoi objektiboak edo langilearenak ez diren arrazoiak medio amaitutakoan izan ezik. Kasu horretan, diru-laguntzaren zenbatekoa murriztuko da lan-kontratuaren iraupenarekiko zati proportzionalan.



- Lan-harremanaren hasiera-eguna Oinarri hauek EHAAan argitaratutako egunaren ondoren izatea eta gehienez ere 2017/11/15 baino lehen.
- Kontratatu beharreko pertsonak Donostian erroldatuta izatea, kontratazioa hasi aurreko egunetan. Errolda lan-harremana hasi aurreko egunetara izango da gutxienez, eta, Gipuzkoako Sozietateen gaineko Zergaren inguruko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauko 42. artikuluan aurreikusitako baldintzetan, erakunde kontratugilearekin (persona onuraduna) edo beste edozein erakunderekin artikuluko horretan ezarritakoaren arabera lotetsita aurkitzen den edozein pertsona fisikorena ez den helbide batean egongo da.

**Ez dira diruz laguntzekoak izango** ondorengo kontratazioak:

- %50 baino gutxiagoko lanaldirako egindako kontratazioak.
- Artikulu honetan deskribatutako bakarren bat baino denboraldi edo iraupen gutxiagorako egindako kontratazioak.
- Ez da diru-laguntzaren xede izango, Gipuzkoako Elkartearen Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauko 42. artikuluan aurreikusitako baldintzei jarraiki, onuradunarekin lotura duen edozein pertsona fisikoren kontratazioa.
- Horrez gain, ez da diru-laguntzaren xede izango ezkontidearen, izatezko bikotearen kontratazioa, maiatzaren 7ko 2/2003 Legean ezarritakoaren arabera eratzeko izatezko bikoteak, arbasoa, ondorengoa edo bigarren mailako zehar-ahaidetaren direnean, jatorria ahaidetasunean, odol-kidetasunean, ezkontza-ahaidetasunean, izatezko bikotea eratzetik sortutako harremanean edo onuradunaren adopzioan badu ere, ezta onuradun horrekin lotura duten pertsonatzat jotzen direnak ere, Gipuzkoako Elkartearen Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauko 42. artikuluan 3. atalarekin bat eginez.
- Kontratazio-egunaren aurreko 12 hilabetetan enpresa berean izaera mugagabearekin zerbitzuak emandako pertsonen egindako kontratazioak edo enpresa eskatzailearekin lotetsitako pertsona fisikoei edo erakundeei egindakoak, Gipuzkoako Sozietateen gaineko Zergaren inguruko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauko 42. artikuluan ezarritakoaren arabera. Gainera, ez dute ondare-sozietateak izan behar.
- Ez da kontratuen batuketarik onartuko. Diru-laguntzaren xedeko laguntza bakoitzerako kontratu bakarra onartuko da.
- Langileen kontratazioei dagokienez, ez dira onartuko aldi baterako laneko enpresek egindako kontratuak, beste enpresa batzuei aldi baterako uzteko.



Pertsona onuradun bakoitzeko **gehienez** 2 laguntza eman ahal izango dira.

## 6. ARTIKULUA. BESTE LAGUNTZEKIN BATERA ARITZEA

Laguntza hauek ez dira bateragarriak izango helburu eta denboraldi bererako beste edozein Administrazio edo erakunde publikok edo pribatuk, estatukoek, Europar Batasunekoek edo nazioarteko erakundeetakoek, emandako beste edozein laguntzarekin. Edonola ere, bateragarriak izango lirarteke indarrean dagoen legediaren arabera Gizarte Segurantzako kuotetan egokitu daitezkeen hobariekin edo murrizketekin.

Oinarri hauetan ezarritako laguntzek 2013ko abenduaren 18ko Batzordearen 1407/2013 zenbakidun Araudian (EE) ezarritako "minimis" arauak errespetatuko dituzte, 2013ko abenduaren 24ko HAMABIAN argitaratuta, EE Funtzionamendu Itunaren 107 eta 108 artikulua Minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

## 7. ARTIKULUA. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaerak aurkezteko epea **Oinarri hauen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta laguntzetarako jarritako baliabide ekonomikoak agortu bitartekoa izango da, Oinarri hauetako 2. artikuluari jarraiki (baliabideak agortu izana Donostiako Sustapenaren web orrian argitaratuko da) **edo, bestela, deialdia 2017ko azaroaren 15ean itxi arte.****

Eskaera-egunean, lan-kontratuak eginda egon beharko du; bestela, diru-laguntza ukatu ahal izango da.

Eskaerak telematikoki edo era presentzialean aurkeztu ahal izango dira.

Eskaera telematikoak Donostiako Sustapenaren web orriaren bidez egingo dira ([www.fomentosansebastian.eus](http://www.fomentosansebastian.eus)), bertan ezarritako eskakizunen arabera.

Eskaera presentzialak Donostiako Sustapenaren Informaziorako Zerbitzu Zentraletan aurkeztuko dira; hau da, Erregina Erregentearen kalea 8, Victoria Eugenia Antzokia eraikina, 20.003 Donostia, Donostiako Sustapenaren web gunean herritarrak artatzeko jarritako ordutegian.



Edozein informazio nahi izanez gero edo kontsultaren bat egin nahi bada, bide hauek erabil daitezke: 943.482800 edo [fomentoss@donostia.eus](mailto:fomentoss@donostia.eus). Erreferentzia gisa, honako hau adierazi behar da: 45 URTETIK GORAKO PERTSONEN KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK.

Laguntza ekonomiko hauek eskatzeko interesa duten enpresek edo erakundeek ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

1. -Eskaera-orria ("Eskaera" Eranskina).
2. -Erantzukizuneko aitortpena ("Erantzukizuneko aitortpena" Eranskina).
3. -Laguntza eskatzen duen pertsonaren edo erakundearen bankuko datuak, dagokion banku-erakundeak zigilatuta ("Banku datuak" Eranskina).
4. -Pertsona fisikoa bada, eskatzailearen NANaren kopia.
5. -Pertsona juridikoa izanez gero, eskatzailearen IFKren kopia, eta, hala behar izanez gero, sinatzailearen NANA.
6. -Pertsona juridikoa bada, eskritura edo eraketa-agiriak, Estatutuak edo sorrera-akta; bertan, beren jarduera erregulatzeko araudiak jasoko dira, behar bezala inskribatuta, hala badagokio, dagokion erregistro publikoan, zer-nolako pertsona juridikoa den kontuan hartuta. Berezko nortasun juridikorik gabeko Sozietate Zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigilaturiko kontratu pribatua sartuko da.
7. -Eskaera sinatzen duen pertsona ez badator bat eskrituran edo eraketa-agirietan inskribatutakoekin, ahalordetzearen eskritura publikoa ere aurkeztu beharko da, eskaera egiteko eskumena egiaztatzearen.
8. -Zerga-betebeharrak egunean izatea egiaztatzen duen dokumentazioa.
9. -Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea egiaztatzen duen dokumentazioa.
10. -Donostiako Udalaren ziurtagiria, laguntzaren eskatzaileak Udalarekin ez duela zorrik egiaztatzeko, edo, haren ordeztu, berariazko baimena (Erantzukizuneko Aitorpenaren eranskinean sartua) Donostiako Sustapenak informazio hori Udaletik zuzenean eskuratu ahal izateko.
11. -Kontratazioaren datuak ("Kontratazioaren datuak" eranskina).
12. -Lan-kontratuaren kopia; bertan, iraupena, lanaldia eta lantokia agertuko dira.
13. -Lan-kontratuaren komunikazioa, izandako okupazioekin.
14. -Kontrataturiko pertsonaren NAN / AIZ kopia.
15. -"Inskripzio-denboraldien txostena" agiria, Lanbidek emana kontratazioa hasi ondoren. Iraupen luzeko pertsona langabeen kontrataziorako, azken 18 hilabetetako egoera jasotzen duen txostena: "inskrizio-denboraldien eta lan-egoeraren inguruko txostena".





16. -Langilearen lan-bizitza, Gizarte Segurantzak emana, kontratazioaren aurreko 12 hilabeteak jasotzen dituen eta diru-laguntza eskatutako kontratuaren hasiera ondorengo datarekin. Iraupen luzeko langabeen kasuan, langilearen lan-bizitzan kontratazioaren aurreko 18 hilabeteak jaso beharko dira.
17. -Donostiako Udalak kontratatutako pertsonaren inguruan emandako errolda-ziurtagiria edo Donostiako Sustapenarentzako baimena ziurtagiri hori eskatzeko ("Kontratazioaren datuak" eranskina).
18. -Jarduera ekonomikoen agiri eguneratua, Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako historikoa.

Pertsona onuradunak bere gain hartzen du egindako erantzukizuneko aitorten guztiak nahiz aurkeztutako gainerako dokumentazioa egiazkoak izatearen gaineko erantzukizuna.

## 8. ARTIKULUA. ESKAERETAKO AKATSAK ZUZENTZEA

Eskaera erregistratzeko unean, eskaera-inprimakia gehitu beharko da Oinarri hauetan eskatutako dokumentazioarekin batera.

Dokumentazio guztia berrikusi eta gero, eskaera guztiz bete gabe dagoela egiaztatzen bada, edo diruz laguntzeko jarduera bakoitzerako adierazitako dokumentazioa aurkezten ez bada, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatuko zaio, hamar laneguneko epean, hutsegite hori konpontzeko edo nahitaezko dokumentuak gehitzeko. Horrela egiten ez badu, eskaera kanpoan utziko da, bestelako izapiderik gabe, eta, ondorioz, horren ebazpena emango da.

## 9. ARTIKULUA. LAGUNTZAREN IZAPIDEA ETA EBAZPENA

Eskaerak erregistro-ordenaren arabera ebaluatu eta ebatziko dira, harik eta laguntzarako jarritako baliabide ekonomikoak agortu arte, Oinarri hauetako 2. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

Eskatutako laguntza ebazteko epea bi hilabetekoa izango da eskaeraren erregistro-egunetik kontatzen hasita, epe horren barruan dokumentazio administratiboa zuzentzeko denboraldiak kontuan izan gabe. Laguntza ematearen ebazpena ezarritako epean ez emateak ez du esan nahi laguntza emango denik.



Eskaera ebazteko unean, eskaerarekin batera nahitaez aurkeztu beharreko dokumentazioa berrikusiko du Donostiako Sustapenak. Eskaerarekin batera aurkeztu den beste edozein dokumentazio, Oinarri hauetan ebazteko eskatu gabekoa, ez da berrikusi beharrik izango laguntza ebazteko.

Laguntzak eman edo ukatu Donostiako Sustapenak emandako berariazko ebazpenaz egingo dira.

Ebazpenak eskatzaileei jakinaraziko zaizkie, eta pertsona onuradunen zerrendak argitaratu egingo dira.

Deialdiaren inguruko jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira; hau da, eskaeran adierazitako helbide elektronikoen bitartez. Onuradunak aldatu ahal izango du Donostiako Sustapenarekin komunikatzeko bidea. Horretarako, idatzia aurkeztu behar du Donostiako Sustapenaren Informaziorako Zerbitzu Zentraletan; hots, Erregina Erregentearen kalea 8, Victoria Eugenia Antzokia eraikina, 20.003 Donostia. Beraz, deialdiari buruzko jakinarazpenak posta arruntaz jasotzea eskatu behar du. Halaber, jakinarazpenaren helbidea adierazi behar da, eskaeran adierazitako enpresaren helbide bera ez bada.

Emandako ebazpenarekin desadostasuna izanez gero, alegazioak aurkeztu ahal izango dira gehienez ere hilabete bateko epean ebazpena emandako egunetik kontatzen hasita. Edonola ere, Donostiako Sustapenak erabakitakoa bete beharko da, eta, hala beharrez gero, bi aldeak Donostiako Epaitegien eta Auzitegien jurisdikzioaren mende geratuko dira.

Modu berean, Donostiako Sustapenak erreserban dauden eskaeren zerrenda egin ahal izango du; hots, aurrekonturik ez izateagatik diru-laguntzarik gabe geratu direnena, diruz laguntzeko funtsen zuzkidura izanez gero, deialdi honetan ahalik eta diru-laguntza gehien emate aldera.

## 10. ARTIKULUA. LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA ETA ORDAINTZEA

Diru-laguntza izan dezaketen gastu bezala onartuko dira oro har diruz lagundutako jardueraren izaerari ez bairik gabe erantzuten dioten eta Oinarri hauetan ezarritako epearen barruan egiten diren gastuak.

Diru-laguntza izan dezaketen gastuei aplikatu ahal izango zaie, berariaz igorrita, DLOko 31. artikulua.

Laguntzak ordainketa bakarrean ordainduko dira, justifikatu ondoren.



Azken justifikazioa aurkezteko gehieneko epea 2 hilabete naturalekoa izango da, diru-laguntzaren xedeko denboraldia amaitzen denetik zenbatzen hasita.

Epe hori betetzen ez bada, laguntza ukatutzat emango da.

Onuradunak ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du:

1. "Ordainketa-eskaera" Eranskina.
2. Kontrataturiko pertsonaren lan-bizitzaren ziurtagiri eguneratua, laguntzaren denboraldian enpresan egongo dela erakusteko.
3. Foru Aldundiaren ziurtagiri eguneratua, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.
4. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emandako ziurtagiri eguneratua, betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.
5. Donostiako Udalarekin zorrik ez duela egiaztatzeko ziurtagiri eguneratua edo Donostiako Sustapenari informazio hori eskatzeko emandako berariazko baimena ("Ordainketa-eskaera" eranskinean sartua).
6. Kostu eraginkorra (nomina eta gizarte-asegurua) justifikatzen dituen Finantza-memoria, (gehienez 6 hilabeteko justifikazio-epekoa) eta erantzukizuneko aitortpena ("Finantza Memoria" eranskina).
7. Nominen, gizarte-aseguruen eta horien ordainketen kopia. (Langileak sinatutako nominekin ordainketa-egiaztatgiri bezala balioko dute).

Dokumentazioa telematikoki edo modu presentzialean aurkeztu beharko da, eskaera egiteko erabilitako aurkezpen-bide bera erabilia. Helbide elektronikoz jasotako justifikazioak ez dira onartuko.

## 11. ARTIKULUA. PERTSONA ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntza hauen pertsona onuradunek Diru-laguntzen Lege Orokorreko 14. artikuluan jasotako betebeharrak orokorrak onartuko dituzte. Oro har, espezifikoki ezarritako betebeharrak hauek bete beharko dituzte:

1. Ekarpena diruz lagundutako jardueretarako erabiltzea.
2. b) Diruz lagundu daitezkeen gastuak justifikatzeko eskatutako dokumentazioa ezarritako modu eta denboraren arabera aurkeztea.



3. c) Jasotako laguntzak aplikatzea justifikatzen duten dokumentuak jasotzea, egiaztatze eta/edo ikuskatzeko jardueretarako, eta, edonola ere, aplikatzeko araudian ezarritako epearen barruan.
4. Kontabilitate-liburuak behar bezala burutzea, hori nahitaezkoa denean.
5. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean izatea.
6. Donostiako Sustapenari jakinaraztea edozein egoeraren aldaketa subjektibo edota objektibo, laguntzak emateko kontuan hartua izan bada.
7. Donostiako Sustapenak emandako laguntzen inguruan funtzioak betetzerakoan eskatutako informazio guztia ematea.
8. Donostiako Sustapenari ematea helburu bererako jasotako beste diru-laguntzen, laguntzen, sarreren edo bestelako baliabideen berri.
9. Donostiako Sustapenarekin elkarlana egitea, hala behar izanez gero, finantza kontrolatzeko eta egiaztatze burutu ditzakeen jardueretan, eta eskatutako informazio eta dokumentazio guztia ematea.
10. Laguntzaren barruko jarduerarako beharrezkoak diren lizentzia eta baimen guztiak edukitzea.
11. Oinarri hauetako 3. eta 4. artikuluetan adierazitako baldintzak betetzea.
12. Erakundeen hautapen-prozesuetan erabilitako dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan bermatzea hizkuntzaren erabilera ez sexistarik egitea, emakumeen diskriminazioko edozein irudi edo estereotipo sexistak saihestea eta berdintasun, presentzia orekatu, dibertsitate, erantzunkidetasun eta rol eta genero identitateen aniztasuneko balioak dituzten irudiak sustatzea.
13. Laguntzarekin zerikusia duten komunikazio-euskarrietan (web, e-mailak, megafonia, e.a.), sustatzeko eta zabaltzeko materialen edizioan, antolatutako jardunaldietan eta ekitaldietan, e.a., EAEko hizkuntza ofizialak erabiltzea bermatzea (euskarari lehentasuna ematea).
14. Erakunde eskatzaileek aholkularitza eskatu ahal izango diote Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuari, testuak itzultzeko nahiz zuzentzeko, betiere zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betetzen badira.

## 12. ARTIKULUA. DIRUA ITZULTZEA

Oinarri hauetako 1etik 6.era bitarteko kapituluetan laguntza espezifikoko bakoitzaren inguruan alderantzizkoa erabakitzen ez bada, onuradunak jasotako ekarpena itzuli beharko du, gehi diruaren legezko interesa —emandako zenbatekoak ordaintzen diren unetik aurrera—, honako edozein kasu hauetan:

- Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharren ez betetze larria eta errepikatua.



- Oinarri hauetan aurreikusitako baldintzetan ekarpena zertarako erabili den justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar adina ez justifikatzea.

- Onuradunaren jardueraren gainean egin litezkeen haren baieztapen eta ikuskapen jardunekiko erresistentzia, aitzakia edo aurkakotasuna, kontabilitateko betebeharrak, erregistrokoak eta dokumentuak gordetzekoak barne direla; horren ondorioz ezinezkoa denean egiaztatzea jasotako ekarpenaren erabilera, finantzatutako jardueren egiazkotasuna eta erregularizazioa, edota xede bererako diru-laguntzak, bestelako laguntzak, sarrerak edo baliabideak batera izatea, horiek edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik, estatukoetatik, Europar Batasunekoetatik nahiz nazioarteko erakundeetatik datozela ere.

- Jardueraren gehiegizko finantzazioa bada, gastatu gabeko edo gehiegi finantzaturiko kantitatean.

Ekarpena itzuli beharko da, Donostiako Sustapenak egiaztatuta eta onuradunari igorrita, jarraian deskribaturiko baldintzetan, Oinarri hauetan ezarritako kausaren bat gertatzen bada.

Dirua itzuli beharko da laurogeita hamar (90) egun naturaleko epean, Donostiako Sustapenak onuradunari artikuluko honetan dirua itzultzeko aurreikusitako kausaren bat dagoela burofaxez bidaltzen dionetik zenbatzen hasita.

Itzultzeko aurrean aipatutako arrazoiren bat gertatuz gero, ordaintzeko legezkiokkeen kopuruak kobratzeko eskubidea galduko du onuradunak.

### 13. ARTIKULUA. NORBERAREN DATUAK BABESTEIA

Datu Pertsonalak Babestearen inguruko 15/1999 Lege Organikoaren (DPBLO) 5.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Oinarri hauetan araututako laguntzak eskatu dituztenei jakinarazten zaie dagokion eskaeraren bidez nahiez, horiek behin emanda, izapidetzerakoan eta/edo kudeatzerakoan emandako datu pertsonalak DONOSTIAKO UDALAREN datu-fitxategi batean edo hainbatetan sartuko direla eta DONOSTIAKO SUSTAPENA SAK kudeatuko dituela, batetik, enplegua bilatzeko politika aktiboak kudeatzeko eta, bestetik, DONOSTIAKO SUSTAPENA SAREN zerbitzuen eta jardueren inguruko sustapen-informazioa bidaltzearen, eskatzaileak dagokion eskaeran horretarako baimena ematen badu.

Alderantzizkoa berariaz adierazitakoan salbu, eskatutako datuak beharrezkoak dira eskaerak bideratu ahal izateko. Datu pertsonalen titularraren ardura izango da emandako datuak egiazkoak eta zehatzak izatea.



Eskatzaileak hirugarrenen datuak ematen baditu, datu horiek emateko pertsona horien aurretiko baimena izan beharko du.

Halaber, jakinarazten dizugu zure datu pertsonalak utzi ahal izango zaizkiela enplegua eskaintzen duten erakundeei nahiz, beharrezkoa denean, estatuko eta/edo Europako erakundeei, laguntza horiek finantzatzen badituzte eta/edo DONOSTIAKO SUSTAPENA SA-rekin elkarlana egiten badute kudeaketa-lanetan.

Era berean, jakinarazten da eskatutako zerbitzuak eta laguntzak emanez gero, onuradunen identifikazio-datuak argitaratu ahal izango direla DONOSTIAKO SUSTAPENA SAren web orrialdean, laguntzaren zenbateko eta guzti, edota Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean edo dagokion egunkari ofizialean, hala behar izanez gero.

Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko edo datuen aurka jotzeko eskubideak erabili ahal izango dituzte interesatuek haien datu pertsonalei dagokienean. Horretarako, idatzia zuzendu behar dute helbide honetara: DONOSTIAKO UDALEKO UdaInfo Zerbitzua, Ijentea kalea 1, 2003 Donostia. Nortasuna egiaztatzeko, NANaren kopia aurkeztu behar da.

## 15. ARTIKULUA. AZKEN XEDAPENA

### Indarrean sartzea eta onartzea

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira, eta argitaratu eta hurrengo egunean sartuko dira indarrean.

Interesatuek eskaera aurkezteak Oinarriak erabat onartzen dituztela esan nahi du.

### Erantzukizunetik salbuestea

Pertsona onuraduna izango da laguntzaren barruko jarduera egin aurretik edo ondoren edota ondorioz gerta daitezkeen kalte pertsonalen eta/edo materialen erantzule bakarra; beraz, Donostiako Sustapenak ez du izango kontzeptu horien gaineko erantzukizun bakar bat ere.

## 16. ARTIKULUA. ERREGIMEN JURIDIKOA

Oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztiari dagokionez, DLOan eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretu bidez onartutako Garapen Erregelamenduan jasotako arauak eraenduko dituzte, DLO horretan jasotako kudeaketa-printzipioei eta 20. artikuluan



aipatutako informazio-arloko ei dagokienean soilik, hori guztia bigarren paragrafoko 3.2 artikuluari jarraiki (araua aplikatzea zehazten duena).

Aipatu DLO eta DLOE soilik aplikatuko dira Oinarri hauek legezko testu horietara berariaz igorritakoan.

Donostian, 2017ko maiatzaren 29an

Ernesto Gasco

Donostiako Sustapena SAko lehendakariordea