



## **Bases reguladoras del programa de Ayudas a la contratación en los sectores hostelería y comercio dirigidas a promover la generación de empleo de personas desempleadas mayores de 45 años de San Sebastián enmarcadas en el Plan Donostia-San Sebastián UP! 2017.**

### **PRELIMINAR**

Fomento de San Sebastián, S.A., como sociedad municipal del Ayuntamiento de San Sebastián, encargada del desarrollo económico de la ciudad, tiene por objeto la promoción de políticas y actuaciones que bajo criterios de sostenibilidad e innovación, apoyen al tejido económico local a mantener y mejorar su competitividad, frente a un mercado cada vez más polarizado y global, favoreciendo una estructura empresarial competitiva sostenible.

La generación de empleo se convierte en eje estratégico para el desarrollo económico de la ciudad y su entorno. En este contexto, surge el nuevo **Plan Donostia - San Sebastián UP! 2017**, cuyas raíces y antecedentes parte de los Planes de Estímulo Económicos anteriores y comparte con estos un conjunto de recursos y acciones al servicio de empresas, personas y entidades, bajo una fórmula de cooperación público privada, que permitirá generar una dinámica de impulso y tracción de iniciativas generadoras de empleo y desarrollo empresarial.

Tomando como base las cifras de paro del mes de marzo, destaca que el desempleo se concentra en un 52,7% en las personas mayores de 45 años. Esta tendencia es estructural y continua en el tiempo. Si desgranamos dicho porcentaje, podemos ver que el 55,6% son mujeres y el 44,4% hombres.

Es por ello, que con el objetivo de mejorar la dificultad de reincorporación al mundo laboral de las personas desempleadas mayores de 45 años, en muchos casos con largos periodos en desempleo (49.8%) y representadas en un alto porcentaje por mujeres principalmente, Fomento de San Sebastián pone en marcha la presente convocatoria de ayudas a la contratación.

Dado que los sectores de Hostelería, y Comercio son sectores con alta demanda de empleo, cerrando en el mes de marzo un 18,9% y 9% sobre el total de las contrataciones respectivamente, las presentes ayudas se dirigen a las empresas que desempeñan su actividad económica en dichos ámbitos.

Fomento de San Sebastián considera necesario reforzar cuantas estrategias sean necesarias para estimular la contratación de personas con más vulnerabilidad y desventaja en el acceso a un empleo como son las personas mayores de 45 años y las mujeres en el contexto de desempleo actual en la ciudad y para ello, pone en marcha la presente convocatoria para estimular la contratación de las mismas en sectores generadores de empleo.



## DISPOSICIONES GENERALES

### ARTÍCULO 1. OBJETO

Es objeto de las presentes ayudas impulsar la inserción laboral de personas desempleadas mayores de 45 años de la ciudad en empresas con centro de actividad en la ciudad de San Sebastián, cuya actividad se realice en los sectores de Hostelería y Comercio.

Para tal fin se ponen en marcha estas Ayudas dirigidas a los sectores anteriormente mencionados.

### ARTÍCULO 2. RECURSOS ECONOMICOS

Fomento de San Sebastián destinará a las ayudas reguladas por las presentes Bases la cuantía que se indica a continuación: 160.000€.

Esta cantidad podrá verse modificada si Fomento San Sebastián así lo decidiese.

### ARTÍCULO 3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Tendrá la consideración de persona beneficiaria de la ayuda aquella que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión, siempre y cuando cumpla los requisitos incluidos en estas Bases.

Podrán ser personas beneficiarias de las ayudas las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, así como las agrupaciones sin personalidad de las anteriores, válidamente constituidas conforme al ordenamiento jurídico, en las que concurran los requisitos fijados en estas Bases. Se excluyen las sociedades patrimoniales, definidas en los términos del artículo 14 de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

En las presentes Bases se determinarán los requisitos necesarios para solicitar las ayudas correspondientes y la forma de acreditarlos, debiendo cumplir en todo caso con lo previsto en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones (en adelante LGS), que a estos efectos se declara expresamente como de aplicación.



No podrá concederse la ayuda a personas físicas o jurídicas que no se hallen al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

No podrá concederse la ayuda a personas físicas o jurídicas que hayan sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones y/o ayudas, o se hallen incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, incluidas las sancionadas por incurrir en discriminación por razón de sexo según lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

No podrá concederse la ayuda a personas físicas o jurídicas que tengan deudas con el Ayuntamiento de San Sebastián y/o con Fomento de San Sebastián.

No podrá concederse la ayuda a personas beneficiarias que tengan pendiente el reintegro, total o parcial, de ayudas concedidas con anterioridad, mientras no se acredite que se ha realizado el ingreso de la cantidad a reintegrar.

#### **ARTICULO 4. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA**

Los requisitos a cumplir por las personas beneficiarias para participar en la convocatoria son:

- La persona beneficiaria deberá estar dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) en algunos de los siguientes sectores de actividad:

- Hostelería y concretamente las actividades enmarcadas en los epígrafes 67 y 68.
- Comercio y concretamente las actividades enmarcadas en los epígrafes 64, y 65. Así como los pertenecientes a los epígrafes 971, 972, 973, 975.

- Que el centro de trabajo de la persona cuya contratación sea objeto de ayuda esté ubicado en San Sebastián.

- En el caso de que se trate de personas jurídicas, que cumplan todos los requisitos que se enumeran a continuación:



- 1) Que su activo no supere los 10 millones de euros o que su volumen de operaciones, tal y como se define en el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco, no supere los 10 millones de euros.
- 2) Que el promedio de su plantilla no alcance las 50 personas empleadas. Para el cálculo del promedio de plantilla se considerarán los trabajadores por año a jornada completa. En el caso de personas trabajadoras con jornada parcial su cómputo será proporcional a las horas trabajadas.
- 3) Que no se hallen participadas directa o indirectamente en un 25 por 100 ó más por empresas que no reúnan alguno de los requisitos previstos en los números 1, y 2 anteriores.

Cuando la entidad forme parte de un grupo de sociedades conforme al artículo 42 del Código de Comercio, las magnitudes indicadas en los números 1 y 2 anteriores, se referirán al conjunto de entidades pertenecientes a dicho grupo.

A efectos del cómputo de activo total y del volumen de operaciones, se tendrán en cuenta las eliminaciones que procedan de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 del Código de Comercio y sus normas de desarrollo.

**Sin perjuicio de lo indicado, no podrán tener la condición de persona beneficiaria:**

- Las Fundaciones y las Asociaciones sin ánimo de lucro.
- Las entidades dependientes o participadas en más de un 25% por entidades pertenecientes al Sector Público en virtud del artículo 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por Fundaciones y Asociaciones sin ánimo de lucro, por sociedades patrimoniales y/o por Colegios Profesionales”.

## ARTÍCULO 5. CONCEPTOS A SUBVENCIONAR Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

Serán objeto de subvención las contrataciones de personas desempleadas mayores de 45 años de la ciudad dirigidas a **impulsar la inserción laboral** de las mismas, en empresas con centro de actividad en la ciudad de San Sebastián.

Los importes de las ayudas que se concederán serán los siguientes:



1) Ayudas para contrataciones realizadas por un periodo de 3 meses y una jornada del 100%. La cuantía máxima para esta modalidad de ayuda será de 3.000 €. Para esta modalidad no se admitirán contratos con una jornada inferior al 100%

2) Ayudas para contrataciones realizadas por un periodo superior a 3 meses y con una jornada mínima del 50%. La cuantía máxima para estas ayudas será de 6.000 € por un contrato de 6 meses o más y una jornada del 100%. Para contratos a tiempo parcial de duración superior a tres meses y hasta seis meses mínimo, la subvención será proporcional a la jornada y al tiempo trabajado.

En el supuesto de contratación de personas desempleadas mayores de 45 años que sean paradas de larga duración, esto es, personas que hayan estado inscritas en Lanbide al menos 12 meses en los 18 meses anteriores a la contratación, se dará un incremento del 10% sobre las el importe máximo de la ayudas recogidas en los punto anterior.

En todos los casos, la cuantía final de la ayuda no podrá superar el 100% de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas, incluidas las indemnizaciones

Fomento de San Sebastián podrá generar una lista de solicitudes en reserva que hayan quedado sin subvención por falta de presupuesto al objeto de ser aprobadas si con posterioridad se dispusiera de presupuesto al no ejecutarse o justificarse otras ayudas ya concedidas.

Las **contrataciones** laborales deberán de cumplir los siguientes **requisitos** mínimos:

- Que las personas contratadas se encuentren desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-SVE (Servicio Vasco de Empleo).  
La fecha de inscripción será anterior al día de inicio de la relación laboral. Las personas desempleadas no deben estar en situación de alta como trabajadores en el Régimen General de la Seguridad Social ni en el Régimen especial de Trabajadores Autónomos, como mínimo desde el día anterior al inicio de la relación laboral.

En el caso de personas contratadas paradas de larga duración, deberán estar inscritas en Lanbide-SVE al menos en los últimos 18 meses anteriores a la fecha de contratación.



- Que los contratos tengan una duración mínima de tres meses al 100%. Para contrataciones superiores a los tres meses la jornada deberá ser igual o superior al 50%. La contratación deberá mantenerse durante el periodo y jornada subvencionado. En caso de que la relación laboral finalice antes del periodo objeto de subvención se desestimará la ayuda salvo que esta relación laboral haya finalizado por causas objetivas o ajenas al empleador, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo.
- Que la fecha de inicio de la relación laboral se produzca con posterioridad a la fecha de publicación en el BOPV de las presentes bases y con fecha límite del 15/11/2017.
- Que las personas a contratar tengan empadronamiento en San Sebastián con fecha anterior al inicio de la contratación. El empadronamiento deberá ser como mínimo el día anterior al inicio de la relación laboral, en un domicilio distinto del de cualquier persona física que se encuentre vinculada en los términos previstos en el artículo 42 de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto de Sociedades de Gipuzkoa con la entidad contratante (persona beneficiaria) o con cualquier otra entidad vinculada con la misma en los términos establecidos en dicho artículo.

**No se consideran subvencionables** las siguientes contrataciones:

- Las contrataciones que se realicen por jornadas inferiores al 50%.
- Las contrataciones que se realicen por periodos o duraciones de contrato inferiores a alguna de las descritos en este artículo.
- No será objeto de subvención la contratación de cualquier persona física que se encuentre vinculada en los términos previstos en el artículo 42 de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto de Sociedades de Gipuzkoa con la persona beneficiaria.
- Tampoco será objeto de subvención la contratación del cónyuge, pareja de hecho, cuando se trate de parejas de hecho constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, ascendiente, descendiente o colateral de segundo grado, ya tenga su origen en el parentesco, en la consanguinidad, en la afinidad, en la relación que resulte de la constitución de la pareja de hecho o en la adopción, de la persona beneficiaria, ni las personas que tengan la consideración de personas vinculadas con dicha persona beneficiaria en los términos del apartado 3 del artículo 42 de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto de Sociedades de Gipuzkoa
- Los realizados con personas que en los 12 meses anteriores a la fecha de la contratación prestasen servicios con carácter indefinido en la misma empresa o para personas físicas o entidades vinculadas con la empresa solicitante en los términos



establecidos según la norma 2/2014 en el artículo 42 del Impuesto de Sociedades de Gipuzkoa (17 de enero de 2014) y que no tengan la consideración de sociedades patrimoniales.

- No se admitirán sumas de contratos. Para cada ayuda objeto de subvención se admitirá un único contrato.
- No se admitirán contratos de empresas de trabajo temporal en cuanto a la contratación de trabajadores para cederlos temporalmente a otra empresa.

Se podrán otorgar como **máximo** de 2 ayudas por cada persona beneficiaria.

## ARTÍCULO 6. CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS

La concesión de estas ayudas no serán compatibles con otras otorgadas para la misma finalidad y periodo, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En cualquier caso, si serían compatibles con las bonificaciones o las reducciones en las cuotas a la Seguridad Social que pudieran corresponder según la legislación vigente.

Las ayudas establecidas en las presentes Bases respetarán las reglas de “mínimos” establecidas en el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, publicado en el DOUE de 24 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de mínimos.

## ARTICULO 7. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El plazo de presentación de solicitudes será desde **el día siguiente al de la publicación del anuncio de estas Bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG) hasta agotar los recursos económicos, de acuerdo con el artículo 2 de las presentes Bases** (en cuyo caso se publicará en la web de Fomento de San Sebastián) **o, en otro caso, hasta el cierre de la convocatoria, que se producirá el 15 de noviembre de 2017.**

A fecha de solicitud el contrato de trabajo deberá estar realizado. En caso contrario será motivo de denegación de subvención.

Las solicitudes podrán presentarse de forma telemática o presencial.



Las solicitudes telemáticas se realizarán a través de la web de Fomento de San Sebastián ([www.fomentosansebastian.eus](http://www.fomentosansebastian.eus)) conforme a los requerimientos en ella establecidos.

Las solicitudes presenciales se presentarán en los Servicios Centrales de Información de Fomento de San Sebastián, c/ Reina Regente 8, Edificio Teatro Victoria Eugenia, 20.003 San Sebastián en el horario de atención al público al que se referencie en la web de Fomento de San Sebastián.

Para cualquier información o consulta: 943.482800 o [fomentoss@donostia.eus](mailto:fomentoss@donostia.eus), indicando como referencia: AYUDAS A LA CONTRATACIÓN MAYORES DE 45.

Las empresas o entidades interesadas en solicitar esta ayuda económica deberá presentar la siguiente documentación:

1. Hoja de Solicitud (Anexo "Solicitud").
2. Declaración Responsable (Anexo "Declaración Responsable").
3. Datos bancarios de la persona o entidad solicitante de la ayuda, sellada por la entidad bancaria correspondiente (Anexo "Datos bancarios")
4. Si es persona física, copia del DNI del solicitante,.
5. Si es persona jurídica, copia del CIF del solicitante y, en su caso, DNI del firmante.
6. Si es persona jurídica, escritura o documentos de constitución, los Estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. En el supuesto de las Sociedades Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.
7. Si la persona firmante de la solicitud no coincide con las inscritas en la escritura o documentos de constitución, se deberá entregar también escritura pública de apoderamiento, donde se acredite la capacidad para realizar la solicitud.
8. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
9. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
10. Certificación del Ayuntamiento de San Sebastián acreditativo de que el solicitante de la ayuda no tiene deudas con el mismo o, en su defecto, autorización expresa (incluida en el anexo Declaración Responsable) para que Fomento de San Sebastián obtenga directamente dicha información del propio Ayuntamiento
11. Datos de la contratación (Anexo "Datos de contratación")





12. Copia del contrato de trabajo donde conste el puesto de trabajo, la duración, la jornada laboral y el centro de trabajo.
13. Comunicación del contrato de trabajo donde conste ocupación desempeñadas.
14. Copia de DNI / NIE de la persona contratada.
15. Documento "Informe de periodos de inscripción" emitido por Lanbide con fecha posterior al inicio de la contratación. En el caso de contratar a personas paradas de larga duración "informe de periodos de inscripción y situación laboral " que recoja su situación en los últimos 18 meses.
16. Vida Laboral del trabajador/a emitido por la Seguridad Social que incluya los 12 meses anteriores a la contratación y que sea emitida con fecha posterior al inicio del contrato para el que se pide subvención. En el caso de contratar a personas paradas de larga vida laboral del trabajador/a que incluya los 18 meses anteriores a la contratación .
17. Certificado de empadronamiento del Ayuntamiento de San Sebastián de la persona contratada o autorización a Fomento de San Sebastián para solicitarla. (incluida en el Anexo "Datos de contratación")
18. Documento actualizado de actividades económicas histórico emitido por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La persona beneficiaria asume toda la responsabilidad sobre la veracidad de todas las declaraciones responsables realizadas así como del resto de documentación presentada.

## ARTICULO 8. SUBSANACIÓN DE LOS DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES

En el momento del registro de la solicitud se deberá adjuntar el impreso de solicitud junto con la documentación requerida en estas Bases.

Si revisada toda la documentación, se comprueba que dicha solicitud no está cumplimentada en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación que se relaciona para cada una de las actuaciones subvencionables, se requerirá a la persona o entidad solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se excluirá dicha solicitud, sin más trámite, dictando en consecuencia resolución al respecto. .



## ARTICULO 9. TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA AYUDA

Las solicitudes serán evaluadas y resueltas por orden de registro hasta agotar los recursos económicos destinados a esta ayuda de acuerdo con el artículo 2 de las presentes Bases.

El plazo para emitir la resolución de la ayuda solicitada será de dos meses desde la fecha de registro de la solicitud, sin contar dentro de dicho plazo los periodos de subsanación de la documentación administrativa. La no emisión de la resolución del otorgamiento de la ayuda en el plazo estipulado no supondrá la concesión de la misma.

En el momento de la resolución de la solicitud, Fomento de San Sebastián revisará la documentación obligatoria a presentar junto con la misma. Cualquier otra documentación que se pueda acompañar a la solicitud y que no se requiera para su resolución en estas Bases no tendrá por qué ser revisada para la resolución de la ayuda.

La concesión o denegación de la ayuda se realizará mediante resolución expresa por parte de Fomento de San Sebastián.

Las resoluciones serán comunicadas a las personas solicitantes y se publicarán las listas de personas beneficiarias.

Las notificaciones relativas a esta convocatoria se practicarán por medios electrónicos a través de la dirección electrónica comunicada en la solicitud. La persona beneficiaria podrá modificar, el medio de comunicación con Fomento de San Sebastián. Para ello deberá presentar un escrito en los Servicios Centrales de Información de Fomento de San Sebastián, c/ Reina Regente 8, Edificio Teatro Victoria Eugenia, 20.003 San Sebastián, solicitando la recepción de las notificaciones relativas a esta convocatoria por correo ordinario. Se deberá indicar también la dirección de notificación en caso de ser distinta a la dirección de la empresa indicada en la solicitud.

En caso de discrepancia con la resolución emitida, se podrán presentar alegaciones en el plazo máximo de un mes desde la fecha de esta resolución y se estará a lo que determine Fomento de San Sebastián sometiéndose ambas partes, en su caso, a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de San Sebastián.

De la misma manera, Fomento de San Sebastián podrá generar una lista de solicitudes en reserva que hayan quedado sin subvención por falta de presupuesto. En el caso de provisión de fondos pueda subvencionar, al objeto de cubrir el número máximo de subvenciones de la presente convocatoria.



## ARTICULO 10. JUSTIFICACIÓN Y ABONO DE LAS AYUDAS

Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por estas

Será de aplicación a los gastos subvencionables, por expresa remisión, el artículo 31 de la LGS.

El abono de las ayudas se efectuará en un único pago que se realizará tras la justificación.

El plazo máximo de presentación de la justificación final será de 2 meses naturales a contar tras finalizar el periodo objeto de subvención .

En caso de no cumplir este plazo se entenderá desestimada la ayuda

La documentación a presentar por la persona beneficiaria será la siguiente:

1. Anexo "Solicitud de pago"
2. Certificado actualizado de vida laboral que demuestre la permanencia en la empresa de la persona contratada por el periodo para el que se solicita la ayuda.
3. Certificado actualizado de la Diputación Foral que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
4. Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.
5. Certificado actualizado de no tener deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Sebastián o autorización expresa (incluido en el anexo "Solicitud de pago") a Fomento de San Sebastián para solicitar dicha información.
6. Memoria financiera que justifique el coste efectivo (nómina y seguros sociales) durante un plazo máximo de justificación de 6 meses y declaración responsable ( Anexo "Memoria Financiera").
7. Copia de las nóminas y seguros sociales y sus respectivos pagos. (Las nóminas firmadas por el/la trabajador/a tienen la misma consideración que el justificante de pago).

La documentación se deberá presentar de forma telemática o presencial, utilizando el mismo canal de presentación en el que se realizó la solicitud. No se admitirán las justificaciones presentadas por correo electrónico.



## ARTICULO 11. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de estas ayudas asumirán las obligaciones generales recogidas en el artº 14 de la Ley general de subvenciones, deberán cumplir con carácter general, las siguientes obligaciones establecidas con carácter específico:

1. Destinar la aportación a la realización de las actividades subvencionadas.
2. Presentar la documentación requerida para la justificación de los gastos subvencionables acorde a la forma y tiempo establecidos.
3. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de las ayudas percibidas, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y/o inspección y, en todo caso, durante el plazo estipulado en la normativa de aplicación.
4. Llevar correctamente los libros de contabilidad, cuando esté obligada a ello.
5. Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
6. Comunicar a Fomento de San Sebastián la modificación de cualquier circunstancia, tanto subjetiva como objetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de las ayudas.
7. Facilitar cuanta información sea requerida por Fomento de San Sebastián en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas.
8. Comunicar a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos percibidos para la misma finalidad.
9. Colaborar, en su caso, con Fomento de San Sebastián en las actuaciones de control financiero y de comprobación que pudiera llevar a cabo, poniendo a su disposición cuanta información y documentación le sea requerida.
10. Contar con cuantas licencias y permisos fuesen necesarios para el ejercicio de la actividad objeto de ayuda.
11. Cumplir los requisitos indicados en los artículos 3 y 4 de estas Bases.
12. Garantizar que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales utilizados en los procesos de selección de las entidades emplean un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.
13. Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la CAPV (dando prioridad al euskera) en los soportes de comunicación (web, rrss, emailings, megafonía, etc...), edición de materiales de promoción y difusión, lenguaje en jornadas y eventos organizados, etc...



14. Las entidades solicitantes podrán solicitar asesoramiento al servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián para la traducción de textos y para la corrección de estos, siempre y cuando se cumplan los requisitos y características del servicio.

## ARTICULO 12. REINTEGRO

Salvo que en relación con cada ayuda específica se determine lo contrario en los capítulos 1 a 6 de estas Bases, la persona beneficiaria deberá proceder al reintegro de la aportación que hubiere percibido, más el interés legal del dinero –desde el momento en que se haya efectuado el pago de las cantidades aportadas-, en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Incumplimiento grave y reiterado de las obligaciones previstas en las presentes Bases.
- Incumplimiento de la obligación de justificar el destino de la aportación en los términos previstos en las presentes Bases, así como la justificación insuficiente.
- Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación e inspección que pudieran ser practicadas sobre la actividad del beneficiario, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a las aportaciones percibidas, la realidad y regularidad de las actividades financiadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- En caso de sobrefinanciación de la actividad, en la cuantía no gastada o sobrefinanciada.

Procederá el reintegro de la aportación con la constatación, por parte de Fomento de San Sebastián y envío al beneficiario, en las condiciones descritas a continuación, de la concurrencia de alguna de las causas establecidas en la presente Bases.

El reintegro deberá realizarse en el plazo de noventa (90) días naturales desde que Fomento de San Sebastián envíe, por burofax, al beneficiario la concurrencia de alguna de las causas de reintegro previstas en este artículo.

En los supuestos que concurra alguna de las causas de reintegro antedichas, se producirá asimismo la pérdida del derecho del beneficiario al cobro de las cantidades que, en su caso, pudieran quedar pendientes de abono.”



## ARTICULO 13. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL-

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.1 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se informa a los solicitantes de las ayudas reguladas en las presentes Bases de que los datos de carácter personal que proporcionen a través de la correspondiente solicitud, así como durante la tramitación y/o durante la gestión de las mismas una vez concedidas, serán incorporados a uno o varios Ficheros de datos titularidad del AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN y gestionados por FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A., cuya finalidad es, por un lado, realizar la gestión de políticas activas para la búsqueda de empleo y, por otro, el envío de información promocional sobre los servicios y actividades de FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A. en el caso de que el solicitante manifieste su consentimiento en la correspondiente solicitud.

Salvo en caso de indicarse expresamente lo contrario, los datos solicitados son necesarios para poder dar curso a las solicitudes. El titular de los datos de carácter personal responde de la veracidad y exactitud de los datos proporcionados.

En caso de que el solicitante comunique datos personales de terceros, dicho solicitante deberá haber obtenido el consentimiento previo de los afectados para dicha comunicación de datos.

Le informamos que sus datos personales podrán ser cedidos a entidades oferentes de empleo, así como, cuando ello resulte necesario, a entidades nacionales y/o europeas que, en su caso, financien las ayudas y/o colaboren con FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A. en su gestión.

Asimismo, se informa que la concesión de los servicios y ayudas solicitadas puede conllevar la publicación de los datos identificativos de los beneficiarios en la página web de FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A, junto con el importe de la ayuda, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa o diario oficial correspondiente si resultase necesario.

Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a sus datos personales, mediante escrito dirigido al Servicio UdallInfo del AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN, C/ Igentea, 1, C.P. 20003 San Sebastián, acompañando copia de su DNI para acreditar su identidad.



## ARTICULO 15. DISPOSICIÓN FINAL.

### Entrada en vigor y aceptación.

Las presentes Bases serán anunciadas a través del Boletín Oficial de Gipuzkoa y entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación en el mismo.

La presentación de la solicitud por parte de los interesados supone la plena aceptación de sus Bases.

### Exoneración de responsabilidad.

La persona beneficiaria será la única responsable de los daños personales y/o materiales que se originen como consecuencia de las actuaciones previas o posteriores a la realización de la actividad objeto de la ayuda o como consecuencia de la misma, dejando indemne a Fomento de San Sebastián de cualquier responsabilidad por dichos conceptos.

## ARTICULO 16 REGIMEN JURÍDICO

En todo lo no previsto en las presentes Bases, se aplicarán las normas contenidas en la LGS y su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, si bien exclusivamente en cuanto a los principios de gestión contenidos en dicha LGS y los de información a que se hace referencia en su artículo 20, todo ello en virtud del artículo 3.2, párrafo segundo de la misma, que determina dicha aplicación.

En otro caso, los referidos LGS y RLGS sólo serán de aplicación en cuanto las presentes Bases realicen remisiones expresas a dichos textos legales.

En San Sebastián, a 29 de mayo de 2017

Ernesto Gasco

Vicepresidente de Fomento de San Sebastián, S.A.