



## DONOSTIANN

### **BASES QUE REGULAN EL PROGRAMA DE AYUDAS PARA INCENTIVAR LA CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS, PLAN IMPULSO ECONOMICO DONOSTIA UP! 2017.**

Las líneas de actuación que se derivan del nuevo Plan de Impulso Económico Donostia/ San Sebastián UP! 2017 Construyendo capacidades para un futuro basado en la innovación y el desarrollo del talento en una Donostia SMART “ contemplan servicios y programas de ayudas dirigidos a incentivar la creación de nuevas empresas en la ciudad.

El nuevo Plan se propone desde una lógica de intervención en tres planos o ámbitos claves para la ciudad: las Personas, las Empresas y el Territorio.

El objetivo de este Plan debe ser impulsar la innovación como valor fundamental sobre el que las empresas deben plantear sus actuaciones.

Precisamente la creación de nuevas empresas como instrumento clave para la generación de empleo y desarrollo se presenta como un elemento en la estrategia de apuesta por la innovación, la competitividad, la promoción económica y la cohesión social en nuestro entorno.

En este contexto, se presenta este nuevo programa para incentivar la creación de empresas en Donostia / San Sebastián.

Se trata de un programa de ayudas de carácter general que junto al programa Ekin + para la creación de empresas innovadoras y/o de base tecnológica, contribuyen a la apuesta por incentivar la innovación en la ciudad.

En el anterior Plan de Estimulo Económico de Donostia UP 2016 fueron más de 220 empresas las apoyados a través de esta línea de ayudas a la creación de empresas por lo que el resultado obtenido constata la necesidad de continuar en esta dirección.

En este contexto, Fomento de San Sebastián, consciente de esta realidad económica y de la necesidad de continuar apoyando la creación de nuevas empresas promueve esta línea de ayudas en 2017.



## ARTÍCULO 1. OBJETO

Es objeto de las presentes bases apoyar la creación de nuevos puestos de trabajo por cuenta propia a través de:

- a) La creación de nuevas empresas con carácter general.
- b) La creación de nuevas empresas basadas en criterios de innovación y aporte de valor añadido a la ciudad, en sintonía con la estrategia de impulso transversal y apuesta por el desarrollo de los sectores estratégicos que Fomento de San Sebastián articula para el tejido económico local.

## ARTÍCULO 2. RECURSOS ECONOMICOS

Fomento de San Sebastián destinará a las ayudas reguladas por las presentes bases la cuantía que se indica a continuación: 300.000 euros.

Esta cantidad podrá verse modificada si Fomento de San Sebastián así lo decidiese.

## ARTÍCULO 3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Tendrá la consideración de persona beneficiaria de la ayuda aquélla que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión, siempre y cuando cumpla los requisitos incluidos en estas Bases y, específicamente, los referidos a cada tipo de ayudas.

Podrán ser personas beneficiarias de las ayudas las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, así como las agrupaciones sin personalidad de las anteriores, válidamente constituidas conforme al ordenamiento jurídico, en las que concurren los requisitos fijados en estas Bases. Se excluyen las sociedades patrimoniales, definidas en los términos del artículo 14 de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

En las presentes Bases se determinarán los requisitos necesarios para solicitar las ayudas correspondientes y la forma de acreditarlos, debiendo cumplir en todo caso con lo previsto en el



artículo 13 de la Ley General de Subvenciones (en adelante LGS), que a estos efectos se declara expresamente como de aplicación.

No podrá concederse la ayuda a personas físicas o jurídicas que no se hallen al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

No podrá concederse la ayuda a personas físicas o jurídicas que hayan sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones y/o ayudas, o se hallen incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, incluidas las sancionadas por incurrir en discriminación por razón de sexo según lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

No podrá concederse la ayuda a personas físicas o jurídicas que tengan deudas con el Ayuntamiento de San Sebastián y/o con Fomento de San Sebastián.

No podrá concederse la ayuda a personas beneficiarias que tengan pendiente el reintegro, total o parcial, de ayudas concedidas con anterioridad, mientras no se acredite que se ha realizado el ingreso de la cantidad a reintegrar.

#### **ARTÍCULO 4. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA**

Los requisitos a cumplir por las personas beneficiarias para participar en la convocatoria son:

- a) Que el domicilio fiscal de la actividad que sea objeto de la ayuda en cuestión esté ubicado en San Sebastián. En caso de personas físicas o sociedades civiles se admitirá un domicilio fiscal diferente siempre que, a juicio de Fomento, exista evidencia suficiente de que la actividad se realiza en un establecimiento de San Sebastián.
- b) En el caso de que se trate de personas jurídicas, que cumplan todos los requisitos que se enumeran a continuación:
  1. Que su activo no supere los 10 millones de euros, o que su volumen de operaciones, tal y como se define en el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco, no supere los 10 millones de euros.



2. Que el promedio de su plantilla no alcance las 50 personas empleadas. Para el cálculo del promedio de plantilla se considerarán los trabajadores por año a jornada completa. En el caso de personas trabajadoras con jornada parcial su cómputo será proporcional a las horas trabajadas.
3. Que no se hallen participadas directa o indirectamente en un 25 por 100 o más por empresas que no reúnan alguno de los requisitos previstos en los números 1 y 2 anteriores.

Cuando la entidad forme parte de un grupo de sociedades conforme al artículo 42 del Código de Comercio, las magnitudes indicadas en los números 1 y 2 anteriores, se referirán al conjunto de entidades pertenecientes a dicho grupo.

A efectos del cómputo de activo total y del volumen de operaciones, se tendrán en cuenta las eliminaciones que procedan de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 del Código de Comercio y sus normas de desarrollo.

Sin perjuicio de lo indicado, no podrán tener la condición de persona beneficiaria:

- Las Fundaciones y las Asociaciones sin ánimo de lucro.
  - Las entidades dependientes o participadas en más de un 25% por entidades pertenecientes al Sector Público en virtud del artículo 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por Fundaciones y Asociaciones sin ánimo de lucro, por sociedades patrimoniales y/o por Colegios Profesionales.
- c) Que, en relación con las solicitudes de ayudas a la creación de empresas en general (artículo 1.a) y a la creación de nuevas empresas basadas en criterios de innovación (artículo 1.b), las personas beneficiarias deberán además cumplir:
1. Que el alta inicial en el Impuesto sobre Actividades Económicas, o cuando corresponda el alta de la declaración censal, se produzca en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017, ambas fechas inclusive.
  2. Que no se hayan matriculado en el Impuesto de Actividades Económicas en la misma o similar actividad, en los seis meses anteriores a la creación de empresa por la que solicitan ayuda.



3. Que en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017 se produzca un alta en la Seguridad Social (Régimen de Autónomos o equivalente) de alguno de los socios y/o socias.
4. Que entre sus socios y/o socias al menos uno o una haya participado en las Sesiones de formación que el servicio de apoyo a las personas emprendedoras de Fomento de San Sebastián ofrece de forma continua. Se trata de las 14 sesiones (28 horas en total) a realizar durante una semana englobadas dentro del “Pack Inicio” consideradas como relevantes dentro del proceso de creación de una empresa.

No obstante, Fomento de San Sebastián podrá declarar la exención en la realización de las mencionadas sesiones de formación en el caso de que considere que se ha acreditado conocimiento suficiente sobre el modelo de negocio a desarrollar.

d) Que, en relación con las solicitudes de ayudas a la creación de nuevas empresas basadas en criterios de innovación (artículo 1.b) la persona solicitante deba reunir la condición de empresa innovadora en los términos establecidos en el artículo 9 de estas bases.

## ARTÍCULO 5. CONCEPTOS A SUBVENCIONAR Y CUANTÍAS DE LAS AYUDAS

La cuantía de la ayuda será de:

### a) Creación de nuevas empresas tipificadas en el artículo 1.a):

Ayuda de 1.200 euros para el primer socio o socia y ayuda de 500 euros para el segundo y siguientes socios o socias. En todos los casos será necesario justificar un alta en el Régimen de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social (o régimen equivalente)

La ayuda por cada socio o socia podrá contar con un incremento de un 20 % en el caso de nuevas altas de personas con mayores dificultades de acceso al mercado laboral teniendo tal consideración, alguno de los siguientes (los colectivos no son acumulables):

- Mujeres
- Jóvenes menores de 30 años
- Personas mayores de 45 años



- Personas en situación de desempleo inscritas en un servicio público de empleo como demandantes con fecha anterior a la fecha de alta de la actividad que no hayan estado en situación de alta, ni en situación asimilada al alta, como trabajadores en el Régimen General de la Seguridad Social ni en el Régimen especial de Trabajadores Autónomos, como mínimo durante los 12 meses anteriores al alta.
- Personas con discapacidad (33 % o superior).
- Personas inmigrantes con respecto a la legislación de extranjería
- Otras personas en situación de exclusión social.

A efectos de poder justificar la pertenencia a alguno de los colectivos expuestos, se tomará como referencia la fecha de alta de la empresa.

El total de las ayudas anteriores, incluidos los incrementos será de un **máximo de 4.000 euros por empresa**.

**b) Creación de nuevas empresas tipificadas en el artículo 1.b):**

Ayuda de **2.000 euros** para el primer socio o socia y ayuda de **1.000 euros** para el segundo y siguientes socios o socias. En todos los casos será necesario justificar un alta en el Régimen de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social (o régimen equivalente)

Esta ayuda podrá contar con un Incremento de un 10 % en el caso de empresas vinculadas a los sectores estratégicos que Fomento de San Sebastián determina a continuación:

- Smart:
  - Audiovisual - Digital
  - Energías Renovables y Eficiencia Energética
  - Tecnologías asistivas
- Surf
- Sector agroalimentario (Desarrollo del producto local)
- Diseño, confección, producción y servicios profesionales vinculados a la promoción de la Moda
- Comercio
- Hostelería

Este incremento no es acumulable aunque la empresa trabaje en varios de los sectores mencionados.



A efectos de calificar la empresa dentro de los sectores estratégicos mencionados, será Fomento de San Sebastián quien lo determine.

Las ayudas a la creación de empresas en general (artículo 1.a) y a la creación de nuevas empresas basadas en criterios de innovación (artículo 1.b), son incompatibles entre sí.

El total de las ayudas anteriores, incluidos los incrementos será de **un máximo de 8.000 euros por empresa**.

Estas ayudas podrán contar con los siguientes incrementos, aun cuando superen las cuantías máximas establecidas:

1. Incremento de 500 euros con carácter general en concepto de gastos de arrendamiento (alquiler) de los inmuebles afectos a la actividad económica, que supongan el uso un establecimiento comercial y/o de servicios a pie de calle con atención directa al público.

En el caso de ubicarse el local en los siguientes barrios: Altza (20.016), Bidebieta (20.017), Amara Berri (20.010 y 20.011), Riberas de Loiola (20.014) , Loiola (20.014), Martutene (20.014 y 20.115), Intxaurreondo (20.015) y Egia (20.012), el incremento será de 2.000 euros.

A efectos de consideración de este incremento, en caso contar con varios inmuebles afectos que cumplan con lo establecido, tan sólo se tomará en cuenta el inmueble donde radique la actividad principal de la empresa.

2. Incremento de 300 euros máximo por el gasto incurrido en la guardería o similar para niños y niñas (hijos e hijas de la persona emprendedora que acrediten su filiación) de entre 0 a 3 años, durante el tiempo que transcurra la realización del plan de empresa, formación en gestión empresarial y/o otros aspectos vinculados a la creación de la empresa previos a la constitución de la empresa

El total de las ayudas anteriores, incluidos los incrementos será de **un máximo de 10.000 euros por empresa**.



Los conceptos subvencionables, serán los siguientes:

**Para las ayudas a la creación de empresas en general (artículo 1.a) y a la creación de nuevas empresas basadas en criterios de innovación (artículo 1.b) serán subvencionables:**

1. Los gastos que sean inherentes y resulten necesarios a la puesta en marcha y funcionamiento de los primeros meses de la empresa, y que se realicen en el periodo comprendido entre 2 meses antes del alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE), o cuando corresponda del alta de la declaración censal, hasta 12 meses posteriores al alta, como pueden ser:
  - Inversiones afectas a la actividad económica. En el caso de adquisición de inmovilizado material mediante arrendamiento financiero (leasing), serán subvencionables las cuotas sin intereses.
  - Obras de acondicionamiento y/o rehabilitación de los inmuebles afectos a la actividad económica.
  - Gastos para la constitución de la empresa, como pueden ser: licencias de apertura, licencias de actividad, así como otras tasas obligatorias para la puesta en marcha del negocio.
  - Gastos derivados de la tramitación y obtención de patentes, modelos de utilidad, marcas y diseños industriales.
  - Cuotas relativas al pago de la cotización en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social.
  - Gastos de comunicación ligados al proyecto. Entre éstos se podrán incluir campañas de publicidad, diseño de páginas web, diseño de redes sociales...
  - La adquisición de empresas existentes para continuar con la actividad desarrollada por la misma siempre que exista un informe de valoración independiente.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- La compra de productos comerciales y/o materias primas que sean objeto de comercialización posterior por parte de la empresa.
- La compra de materiales fungibles y material de oficina.
- Suministros.
- El asesoramiento fiscal, laboral, contable, jurídico o administrativo relativo a la teneduría de libros y obligaciones fiscales y contables cotidianas.
- Sueldos y salarios.
- El impuesto sobre el valor añadido (IVA) y demás impuestos indirectos.





2. Los gastos de arrendamiento (alquileres) de los inmuebles afectos a la actividad económica que supongan el uso de un establecimiento comercial y/o de servicios a pie de calle con atención directa al público, y que se realicen el periodo comprendido entre 2 meses antes del alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE), o cuando corresponda del alta de la declaración censal, hasta 12 meses posteriores al alta.
3. Los gastos de guardería o similar dirigidos a favorecer la adopción de medidas de conciliación de la vida laboral y familiar durante el tiempo que transcurra la realización del plan de empresa, formación en gestión empresarial y/o otros aspectos vinculados a la creación de la empresa previos a la constitución de la empresa

## ARTÍCULO 6. CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS

La concesión de estas ayudas será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos otorgadas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes, siempre que cumplan las siguientes condiciones:

- Las ayudas establecidas en las presentes Bases respetarán las reglas de “minimis” establecidas en el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, publicado en el DOUE de 24 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de mínimis.
- El importe de la ayuda percibida conforme a lo indicado en estas Bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

En todo caso, la concesión de estas ayudas sí será incompatible con la concesión de ayudas recogidas en el programa Ekin + que Fomento de San Sebastián gestiona para 2017.

## ARTÍCULO 7. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.



El plazo de presentación de las ayudas será:

- Para las ayudas a la creación de empresas en general (artículo 1.a) y a la creación de nuevas empresas basadas en criterios de innovación (artículo 1.b) el plazo máximo será de dos meses desde la fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, o cuando corresponda del alta de la declaración censal, y siempre antes del 31 de diciembre de 2017 . Si el alta ha sido anterior a la publicación de las bases el plazo será de dos meses desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán presentarse de forma telemática o presencial.

Las solicitudes telemáticas se realizarán a través de la web de Fomento de San Sebastián ([www.fomentosansebastian.eus](http://www.fomentosansebastian.eus)) conforme a los requerimientos en ella establecidos.

Las solicitudes presenciales se presentarán en los Servicios Centrales de Información de Fomento de San Sebastián, c/ Reina Regente 8, Edificio Teatro Victoria Eugenia, 20.003 San Sebastián en el horario de atención al público al que se referencia en la web de Fomento de San Sebastián.

Las solicitudes presenciales se deberán presentar en soporte papel.

Para cualquier información o consulta 943.482800 o [fomentoss@donostia.eus](mailto:fomentoss@donostia.eus), indicando como referencia: ayuda creación

Junto con el impreso de solicitud correspondiente se adjuntará toda la documentación administrativa requerida en estas Bases.

Las empresas o entidades interesadas en solicitar esta ayuda económica deberá presentar la siguiente documentación con carácter general:

#### **Documentación general.**

- Hoja de Solicitud (Anexo "Solicitud").
- Relación de personas promotoras de la empresa que optan a la ayuda (Anexo "Personas promotoras")
- Declaración Responsable (Anexo "Declaración Responsable").
- Ficha de alta de datos bancarios de la persona o entidad solicitante de la ayuda, sellada por la entidad bancaria correspondiente (Anexo "Datos Bancarios")



- Copia del DNI del solicitante, si es persona física.
- Si es persona jurídica, copia del CIF del solicitante y, en su caso, DNI del firmante.
- Si es persona jurídica, escritura o documentos de constitución, los Estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. En el supuesto de las Sociedades Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.
- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la empresa solicitante de la ayuda.
- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social de la empresa solicitante de la ayuda.
- Copia de alta en Impuesto sobre Actividades Económicas (modelo 840 Hacienda foral), o en el caso de las actividades agrícolas, las ganaderas dependientes, las forestales y las pesqueras, copia del alta de la declaración censal (modelo 036 Hacienda Foral)
- Documento actualizado de actividades económicas-histórico emitido por la Diputación Foral de Gipuzkoa de la empresa solicitante de la ayuda.
- Certificación del Ayuntamiento de San Sebastián acreditativo de que el solicitante de la ayuda no tiene deudas con el mismo o, en su defecto, autorización expresa para que Fomento de San Sebastián obtenga directamente dicha información del propio Ayuntamiento.
- Valoración de los criterios de innovación y aporte añadido a la ciudad (Anexo “Valoración de los criterios de innovación y aporte añadido a la ciudad.”)
- Copia del parte de alta en el Régimen de Autónomos o régimen equivalente, de cada uno de los/as promotores/as que optan a la ayuda.
- Copia del DNI de todos los/as promotores/as que optan a la ayuda.
- Documentación justificativa de pertenecer a alguno de los colectivos desfavorecidos que se describen en el artículo 5.a.
- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, de cada uno de las personas promotoras que optan a la ayuda
- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, de cada uno de las personas promotoras que optan a la ayuda
- Documento actualizado de actividades económicas-histórico emitido por la Diputación Foral de Gipuzkoa, de cada uno de las personas promotoras que optan a la ayuda
- Certificación del Ayuntamiento de San Sebastián acreditativo de que cada una de las personas que opte a la ayuda no tiene deudas con el mismo o, en su defecto,



autorización expresa para que Fomento de San Sebastián obtenga directamente dicha información del propio Ayuntamiento.

- Copia del Título acreditativo de haber cursado el “Pack Inicio” de Fomento de San Sebastián. En su defecto hacer constar la petición de exención del mismo.
- Copia de las facturas y justificante del pago de las mismas, conforme a lo estipulado en el artículo 5. (estos documentos podrán ser presentados en el momento de la solicitud o bien en el momento de la justificación)
- Declaración de gastos y pagos (Anexo “Declaración de gastos y pagos”).

En caso de solicitar los incentivos por alquiler se deberá presentar:

- Contrato de arrendamiento debidamente firmado por ambas partes.
- Copia de las facturas y justificantes de pago en concepto de arrendamiento.(estos documentos podrán ser presentados en el momento de la solicitud o bien en el momento de la justificación).

En caso de solicitar los incentivos por conciliación de la vida laboral y familiar:

- Libro de Familia donde se acredite la filiación de personas objeto de incentivo por conciliación. Justificante (factura) y abono de los gastos incurridos.

La persona beneficiaria asume toda la responsabilidad sobre la veracidad de todas las declaraciones responsables realizadas así como del resto de documentación presentada.

## ARTÍCULO 8. SUBSANACIÓN DE LOS DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES

En el momento del registro de la solicitud se deberá adjuntar el impreso de solicitud junto con la documentación requerida en estas Bases.

Si revisada toda la documentación, se comprueba que dicha solicitud no está cumplimentada en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación que se relaciona para cada una de las actuaciones subvencionables, se requerirá a la persona o entidad solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se excluirá dicha solicitud, sin más trámite, dictando en consecuencia resolución al respecto.



La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución expresa dictada por Fomento de San Sebastián.

## ARTÍCULO 9. TRAMITACION Y RESOLUCION DE LA AYUDA

Las solicitudes serán evaluadas y resueltas por orden de registro hasta agotar los recursos económicos destinados a cada ayuda, de acuerdo con el artículo 2 de las presentes Bases.

El plazo para emitir la resolución de la ayuda solicitada será de dos meses desde la fecha de registro de la solicitud, sin contar dentro de dicho plazo los periodos de subsanación de la documentación. La no emisión de la resolución del otorgamiento de la ayuda en el plazo estipulado no supondrá la concesión de la misma.

En el caso de las ayudas a la creación de empresas, será Fomento de San Sebastian quien, en base a la información aportada por la empresa en el momento de la solicitud, determine si corresponde a las ayudas a la creación de empresas en general (artículo 1.a) y a la creación de nuevas empresas basadas en criterios de innovación (artículo 1.b).

Los criterios que Fomento San Sebastian tomará en cuenta a la hora de determinar si una solicitud corresponde a la categoría de ayudas a la creación de nuevas empresas basadas en criterios de innovación (artículo 1.b) serán los siguientes:

<b>VALORACION EMPRESA INNOVADORA</b>	<b>50</b>
<b>1. GRADO DE VINCULACIÓN CON I+D+i y TECNOLOGIA</b>	<b>10</b>
La empresa desarrolla tecnología por medios internos	5
La empresa ha solicitado y/o obtenido registro de patentes, modelos de utilidad, marcas y diseños industriales	3
La empresa cuenta con equipos o instrumental científico/tecnológico	2
<b>2. GRADO DE INNOVACION EMPRESARIAL Y VIABILIDAD</b>	<b>25</b>
La empresa necesita vender productos y/o servicios novedosos (necesita innovar) para subsistir y crecer	7



La empresa desarrolla nuevos productos, servicios o procesos o mejorados sustancialmente en comparación con el estado de la técnica en su sector y que lleven implícito un riesgo de fracaso tecnológico o industrial	6
La empresa desarrolla nuevos productos, servicios o procesos o mejorados sustancialmente en comparación con el estado de su sector aunque no lleven implícito un riesgo de fracaso tecnológico o industrial	4
La empresa justifica la posibilidad de generar impacto medible (potencial comercial, internacionalización...)	4
Desarrollo sostenible del proyecto: en base a criterios de sostenibilidad económica, social y/o medioambiental	4
<b>3. CREACION DE EMPLEO</b>	<b>5</b>
El empleo que genera la empresa, a fecha de creación, es de alto valor	
<b>4. VINCULACION CON LA CIUDAD</b>	<b>10</b>
Líneas y sectores estratégicas definidos por Fomento de San Sebastián: <ul style="list-style-type: none"><li>• Smart:<ul style="list-style-type: none"><li>• Audiovisual - Digital</li><li>• Energías Renovables y Eficiencia Energética</li><li>• Tecnologías asistivas</li></ul></li><li>• Surf</li><li>• Sector agroalimentario (Desarrollo del producto local)</li><li>• Diseño, confección, producción y servicios profesionales vinculados a la promoción de la Moda</li><li>• Comercio</li><li>• Hostelería</li></ul>	
<b>TOTAL PUNTUACIÓN PROYECTO</b>	

Se incluirá la solicitud en la categoría de ayudas a la creación de nuevas empresas basadas en criterios de innovación (artículo 1.b) siempre que obtenga un mínimo 25 puntos en esta valoración. De no lograr esa puntuación la solicitud se incluirá en la categoría de ayudas a la creación de empresas con carácter general (artículo 1.a).



Fomento de San Sebastián podrá contactar con las personas que hayan presentado aquellos proyectos que no superen esta puntuación mínima, pero que tengan una puntuación igual o superior a 20 puntos, para contrastar el correcto entendimiento del proyecto.

No será necesario realizar esta valoración para incluir la solicitud en la categoría de ayudas a la creación de nuevas empresas basadas en criterios de innovación (artículo 1.b) cuando la empresa solicitante haya participado en alguno de los programas de impulso al emprendizaje de alto potencial que Fomento de San Sebastián gestiona (Programa Yuzz de impulso al emprendizaje joven e innovador, Programa Pop Up Commerce para el testeo de ideas de negocio innovadoras) o pueda gestionar.

La concesión o denegación de la ayuda se realizará mediante resolución expresa por parte de Fomento de San Sebastián.

Las resoluciones serán comunicadas a las personas solicitantes y se publicarán las listas de personas beneficiarias.

Las notificaciones relativas a esta convocatoria se practicarán por medios electrónicos a través de la dirección electrónica comunicada en la solicitud. La persona beneficiaria podrá modificar, el medio de comunicación con Fomento de San Sebastián. Para ello deberá presentar un escrito en los Servicios Centrales de Información de Fomento de San Sebastián, c/ Reina Regente 8, Edificio Teatro Victoria Eugenia, 20.003 San Sebastián, solicitando la recepción de las notificaciones relativas a esta convocatoria por correo ordinario. Se deberá indicar también la dirección de notificación en caso de ser distinta a la dirección de la empresa indicada en la solicitud.

En caso de discrepancia con la resolución emitida, se podrán presentar alegaciones en el plazo máximo de un mes desde la fecha de esta resolución y se estará a lo que determine Fomento de San Sebastián sometiéndose ambas partes, en su caso, a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de San Sebastián.

## ARTÍCULO 10. JUSTIFICACIÓN Y ABONO DE LAS AYUDAS

Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo



establecido por estas Bases. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

Será de aplicación a los gastos subvencionables, por expresa remisión, el artículo 31 de la LGS.

La justificación y abono de las ayudas se efectuará de la siguiente manera:

**Las ayudas a la creación de empresas (artículos 1.a), 1.b)) se realizará en dos pagos:**

**El primero de ellos** se realizará a la fecha de resolución de la ayuda y ascenderá a la cuantía de gastos justificados en el momento de la solicitud hasta un máximo del 50% de la ayuda concedida.

**El segundo de los pagos**, se efectuará transcurridos los 12 meses desde la fecha de alta de la empresa (fecha en el Impuesto de Actividades Económicas, o cuando corresponda fecha de alta de la declaración censal) y una vez presentada la justificación final. El abono será por la cantidad restante justificada hasta el máximo de la ayuda concedida.

El plazo máximo para la presentación de la justificación final será de 1 mes una vez transcurridos 12 meses desde la fecha de alta de la empresa (fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, o cuando corresponda fecha de alta de la declaración censal).

En caso de no cumplir estos plazos, se entenderá desestimada la ayuda.

La documentación a presentar por la persona beneficiaria para la justificación y abono de la ayuda es la siguiente:

- Declaración de Gastos y Pagos según artículo 5 de las presentes bases. (Anexo "Declaración de Gastos y Pagos").
- Documentos acreditativos de los gastos objeto de subvención y justificante de los pagos realizados, en ambos casos en caso de no haberlos presentado en el momento de la solicitud.
- Documento de actividades económicas-histórico emitido por Hacienda que acredite que la empresa se ha mantenido durante un período mínimo de 12 meses desde la fecha de alta de la empresa (fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas o cuando corresponda fecha de alta de la declaración censal) .
- Vida Laboral de cada una de las personas promotoras que optan a la Ayuda, emitida una vez transcurridos 12 meses desde la fecha de alta de la empresa (fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas o cuando corresponda fecha de alta de la declaración censal)
- Certificado actualizado de la Diputación Foral que acredite que cada uno de las personas promotoras que optan a la ayuda y la empresa solicitante de la ayuda se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.





- Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que cada uno de las personas promotoras que optan a la ayuda y la empresa solicitante de la ayuda se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.
- Certificado actualizado de no tener deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Sebastián de la empresa y de cada uno de los/las promotores/as que optan a la ayuda o autorización expresa a Fomento de San Sebastián para solicitar dicha información. (Anexo “Personas Promotoras”)
- Declaración jurada del resto de ayudas solicitadas o recibidas hasta la fecha, a entidades privadas o públicas para la misma finalidad. (incluida en el “Anexo Solicitud de pago”)

La documentación se deberá presentar de forma telemática o presencial, utilizando el mismo canal de presentación en el que se realizó la solicitud. No se admitirán las justificaciones presentadas por correo electrónico.

## ARTÍCULO 11. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de estas ayudas asumirán las obligaciones generales recogidas en el artículo 14 de la LGS, que a estos efectos se declara expresamente como de aplicación, con referencia (enunciativa y no limitativa) a las siguientes obligaciones:

- a) Destinar la aportación a la realización de las actividades subvencionadas.
- b) Presentar la documentación requerida para la justificación de los gastos subvencionables acorde a la forma y tiempo establecidos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de las ayudas percibidas, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y/o inspección y, en todo caso, durante el plazo estipulado en la normativa de aplicación.
- d) Contabilizar la totalidad de los gastos e ingresos de las actividades en que consista el proyecto.
- e) Llevar correctamente los libros de contabilidad, cuando esté obligada a ello.
- f) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- g) Comunicar a Fomento de San Sebastián la modificación de cualquier circunstancia, tanto subjetiva como objetiva, que hubiese sido tomada en cuenta para la concesión de las ayudas.
- h) Facilitar cuanta información sea requerida por Fomento de San Sebastián en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas.
- i) Comunicar a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos percibidos para la misma finalidad.



- j) Participar en las jornadas (Presentación de proyectos, actividades, seguimiento de resultado, etc.) que Fomento de San Sebastián pudiera convocar en relación con la ayuda percibida.
- k) Informar a Fomento de San Sebastián de cualquier circunstancia que modifique las condiciones presentadas en la solicitud objeto de ayuda.
- l) Colaborar, en su caso, con Fomento de San Sebastián en las actuaciones de control financiero y de comprobación que pudiera llevar a cabo, poniendo a su disposición cuanta información y documentación le sea requerida.
- m) Contar con cuantas licencias y permisos fuesen necesarios para el ejercicio de la actividad objeto de ayuda.
- n) Cumplir los requisitos indicados en los artículos 3 y 4 de estas Bases
- o) Mantener la empresa y el alta de los socios y socias que han dado lugar a la ayuda durante un periodo mínimo de 12 meses desde la fecha de alta de la empresa (fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, o cuando corresponda fecha del alta de la declaración censal), salvo que justifiquen el cierre anticipado de la empresa por motivos objetivos y justificados.
- p) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la CAPV (dando prioridad al euskera) en los soportes de comunicación (web, rrss, emailings, megafonía, etc...), edición de materiales de promoción y difusión, lenguaje en jornadas y eventos organizados, etc...  
Las entidades solicitantes podrán solicitar asesoramiento al servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián para la traducción de textos y para la corrección de estos, siempre y cuando se cumplan los requisitos y características del servicio.

## ARTÍCULO 12. REINTEGRO

La persona beneficiaria deberá proceder al reintegro de la aportación que hubiere percibido, más el interés legal del dinero –desde el momento en que se haya efectuado el pago de las cantidades aportadas-, en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Incumplimiento grave y reiterado de las obligaciones previstas en las presentes Bases.
- Incumplimiento de la obligación de justificar el destino de la aportación en los términos previstos en las presentes Bases, así como la justificación insuficiente.
- Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación e inspección que pudieran ser practicadas sobre la actividad del beneficiario, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se



derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a las aportaciones percibidas, la realidad y regularidad de las actividades financiadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

- En caso de sobrefinanciación de la actividad, en la cuantía no gastada o sobrefinanciada.

Procederá el reintegro de la aportación con la constatación, por parte de Fomento de San Sebastián y envío al beneficiario, en las condiciones descritas a continuación, de la concurrencia de alguna de las causas establecidas en la presente Bases.

El reintegro deberá realizarse en el plazo de noventa (90) días naturales desde que Fomento de San Sebastián envíe, por burofax, al beneficiario la concurrencia de alguna de las causas de reintegro previstas en este artículo.

En los supuestos de que concurra alguna de las causas de reintegro antedichas, se producirá asimismo la pérdida del derecho del beneficiario al cobro de las cantidades que, en su caso, pudieran quedar pendientes de abono.

## ARTÍCULO 13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.1 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se informa a los solicitantes de las ayudas reguladas en las presentes Bases de que los datos de carácter personal que proporcionen a través de la correspondiente solicitud, así como durante la tramitación y/o durante la gestión de las mismas una vez concedidas, serán incorporados a uno o varios Ficheros de datos titularidad del AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN y gestionados por FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A., cuya finalidad es, por un lado, realizar la gestión de políticas activas para la búsqueda de empleo y, por otro, el envío de información promocional sobre los servicios y actividades de FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A. en el caso de que el solicitante manifieste su consentimiento en la correspondiente solicitud.

Salvo en caso de indicarse expresamente lo contrario, los datos solicitados son necesarios para poder dar curso a las solicitudes. El titular de los datos de carácter personal responde de la veracidad y exactitud de los datos proporcionados.



En caso de que el solicitante comunique datos personales de terceros, dicho solicitante deberá haber obtenido el consentimiento previo de los afectados para dicha comunicación de datos.

Le informamos que sus datos personales podrán ser cedidos a entidades oferentes de empleo, así como, cuando ello resulte necesario, a entidades nacionales y/o europeas que, en su caso, financien las ayudas y/o colaboren con FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A. en su gestión.

Asimismo, se informa que la concesión de los servicios y ayudas solicitadas puede conllevar la publicación de los datos identificativos de los beneficiarios en la página web de FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A, junto con el importe de la ayuda, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa o diario oficial correspondiente si resultase necesario.

Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a sus datos personales, mediante escrito dirigido al Servicio UdallInfo del AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN, C/ Igentea, 1, C.P. 20003 San Sebastián, acompañando copia de su DNI para acreditar su identidad.

## ARTÍCULO 14. DISPOSICIÓN FINAL

### Entrada en vigor y aceptación.

Las presentes Bases serán anunciadas a través del Boletín Oficial de Gipuzkoa y entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación en el mismo.

La presentación de la solicitud por parte de los interesados supone la plena aceptación de sus Bases.

### Exoneración de responsabilidad.

La persona beneficiaria será la única responsable de los daños personales y/o materiales que se originen como consecuencia de las actuaciones previas o posteriores a la realización de la actividad objeto de la ayuda o como consecuencia de la misma, dejando indemne a Fomento de San Sebastián de cualquier responsabilidad por dichos conceptos.



## ARTÍCULO 16. REGIMEN JURÍDICO

Las ayudas que se otorguen se regirán por las normas contenidas en las presentes Bases y supletoriamente, por las normas contenidas en la LGS y su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS (en adelante, RLGS), si bien exclusivamente en cuanto a los principios de gestión contenidos en dicha LGS y los de información a que se hace referencia en su artículo 20, todo ello en virtud del artículo 3.2 párrafo segundo de la misma, que determina dicha aplicación.

En otro caso, los referidos LGS y RLGS sólo serán de aplicación en cuanto las presentes Bases realicen remisiones expresas a dichos textos legales.

En San Sebastián, a xxxxxxx

Ernesto Gasco  
Vicepresidente de Fomento de San Sebastián, S.A.