



Ekonomia Bultzatzeko, Merkataritzako,
Ostalaritzako eta Turismo Zinegotzigoa
Concejalía de Impulso Económico,
Comercio, Hostelería y Turismo

donostia sustapena
fomento sansebastián



Europar Batasuna
Europako Gizarte Funtsa
Gazte Enpleguaren gaineko Ekimena
EGFk zure etorkizunean inbertitzen du

Unión Europea
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro

donostia UP!
san sebastián

OSTALARITZAN, TURISMOAN ETA MERKATARITZAN GAZTEAK KONTRATATZEKO ENPLEGURAKO LAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK; "DONOSTIA JABE IZAN" PROIEKTUA, EGIF-EK BATERA FINANTZATUA, GAZTEEN ENPLEGURAKO 2014-2020 PROGRAMA OPERATIBOAREN ESPARRUAN. DONOSTIAKO EKONOMIA BULTZATZEKO DONOSTIA UP! 2017 PLANA

ATARIKOA

Donostiako Sustapena SA Donostiako Udaleko udal-sozietatea da, hiriko garapen ekonomikoaz arduratzen dena, eta sozietatearen helburua da, **iraunkortasun eta berrikuntza irizpideak kontuan hartuta, politikak eta jarduerak sustatzea, tokiko ehun ekonomikoari laguntze aldera lehiakortasunari eusten eta hobetzen**, gero eta polarizatuagoa eta globalagoa den merkatuaren aurrean. Era horretan, enpresa-egitura lehiakorra eta iraunkorra bultzatzen da.

Enplegua sortzea ardatz estrategikoa da hiriaren eta ingurunearen garapen ekonomikorako, eta, zehazki, gazteen langabeziaren aurka borrokatzea eta gazte langabeen egoera hobetzera bideratutako neurriak hartzea larrialdiko eta lehentasunezko neurritzat jotzen da. Azken urteetan, gazteen langabezia-tasa pixkanaka jaisten joan bada ere, oraindik gazteen langabeziaren portzentajea altua da, eta, beraz, premiazko neurriak hartzea beharrezkoa da.

Testuinguru horretan, **Donostia UP! Ekonomia Bultzatzeko 2017 Plana** sortu da, eta horren jatorriak eta aurrekariak Ekonomia Sustatzeko aurreko Planetatik (DESP) datoz; modu horretan, enpresen, pertsonen eta erakundeen zerbitzura dauden baliabideak eta ekintzak partekatzen dituzte, lankidetzak publiko-pribatuaren bitartez, enplegua bultzatzeko dinamika eta enplegua sortzeko eta enpresa-garapenerako ekimenak sortuz.

Horren guztiaren bidez, langabeak lan-munduan berriz sartzea erraztu nahi da, bereziki enplegua lortzeko desabantaila eta ahulezia gehien dituzten pertsonak.

Ondorioz, Donostiako Sustapenarentzat beharrezkoa da hiriaren egungo langabeziaren testuinguruan eta, zehazki, aipatu publikoari zuzenduta, **kontratazioa sustatzeko** behar diren estrategia guztiak indartzea. Horretarako, 16 urtetik gorako eta 30 urtetik beherako gazteak **Ostalaritza, Merkataritza eta Turismoaren** sektoreetan kontratatzeke deialdi hau abian jartzen du.

Deialdi hau Europako Gizarte Funtsaren (EGIF) esparruan garatzen da, honako neurri honen barnean: "Gazteak gutxienez iraupen-denboraldi baterako kontratatzeke enplegurako



laguntzak", **Gazteen Enplegurako 2014-2020 Programa Operatiboa**, "Gazteen trebetasun eta gaitasun profesionalak hobetzeko eta Donostia Jabe Izan proiektua".

XEDAPEN OROKORRAK

1. ARTIKULUA. HELBURUA

Laguntza hauen helburua da 16 urtetik gorako eta 30 urtetik beherako gazteak jarduerazentroa Donostiako hirian duten enpresetan **laneratzea bultzatzea**; jarduera hori **Ostalaritza, Merkataritza eta Turismoaren** sektoreetakoa izango da.

Era horretan, laguntza hauek abian jarri dira aurrean aipaturiko sektoreentzat.

2. ARTIKULUA. BALIABIDE EKONOMIKOAK

Donostiako Sustapenak Oinarri hauetan araututako laguntzetarako ondoren adierazitako zenbatekoa jarriko du: **294.000€**

Kopuru hori aldatu ahal izango da Donostiako Sustapenak horrela erabakiz gero.

3. ARTIKULUA. PERTSONA ONURADUNAK

Laguntzaren pertsona onuraduna izango da laguntza emateko oinarri izan duen jarduera egingo duen pertsona edota laguntza ematea legezkotzeko egoeran aurkitzen dena, betiere Oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen baditu.

Laguntzen pertsona onuradunak izateko aukera izango dute pertsona fisikoek edo juridikoek, publikoek edo pribatuak, estatukoak edo atzerrikoak nahiz aurrekoen pertsonalitate gabeko elkarteak, ordenamendu juridikoaren arabera behar bezala eratutakoak, Oinarri hauetan ezarritako baldintzak agertzen badira. Laguntza hauek ezingo dituzte eskuratu ondare-sozietateak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauko 14. artikuluan definitutakoak.

Oinarri hauetan zehaztuko dira dagozkien laguntzak eskatzeko beharrezko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua; edonola ere, Diru-laguntzen Lege Orokorreko (aurrerantzean DLO) 13. artikuluan aurreikusitakoa bete beharko da, ondorio hauetarako aplikagarritzat aitortzeagatik.



Ezingo zaie laguntza eman zerga eta/edo Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak, indarrean diren xedapenek ezarritakoak, egunean ez dituzten pertsona fisikoei edo juridikoei.

Laguntza ezingo zaie eman ebazpen irmo baten bidez zehatuak izan diren pertsona fisiko edo juridikoei, hau da, diru-laguntzak edo laguntzak lortzeko aukera kendu zaienei, edo horretarako gaikuntza ematen ez zaien lege-debekuren batean daudenei, sexu-diskriminazioari lotutakoak barne, otsailaren 18ko 4/2005 Legearen, Gizon eta Emakumeen Berdintasunari buruzkoaren, seigarren xedapenean agindutakoaren arabera.

Laguntza ezingo zaie eman Donostiako Udalarekin eta/edo Donostiako Sustapenarekin zorrak dituzten pertsona fisiko edo juridikoei.

Laguntza ezingo zaie eman aurrez emandako laguntzak itzultzeke (guztiz edo zati batean) duten pertsona onuradunei, itzultzeke dagoen diru-kopurua bueltatu dela egiaztatzen ez den bitartean.

4. ARTIKULUA. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ONURADUNEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Pertsona onuradunek deialdian parte hartzeko honako baldintza hauek bete behar dituzte:

- Donostian lanerako zentroa izatea.
- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda egotea "estrategikotzat" jotako honako jarduera-sektore hauetako batzuetan:
 - Ostalaritza eta, zehazki, 67 eta 68 epigrafeetako jarduerak.
 - Turismoa eta, zehazki, 755 epigrafeetako jarduerak.
 - Merkataritza eta, zehazki, 64, 65, 661, 662, 663 eta 664 epigrafeetako jarduerak; baita, 971, 972, 973, 975 epigrafeetakoak ere.

Era berean, laguntza hauek eskuratu ahal izango dituzte JEZa aurreko eremuetan sartu ez arren, kontratatuko den gaztearen lanpostuaren espezialitatea horietan sartzen dutenak (kontrataturiko profila); beraz, espezialitate hori kontratuaren komunikazioan zehaztuta egongo da. Adibide gisa, izan daiteke sukaldari bat kontratatu nahi duen haurtzaindegia.

5. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNTZEKO KONTZEPTUAK ETA LAGUNTZEN ZENBATEKOA

Laguntzaren zenbatekoa ondorengoa izango da:



- **6 hileko edo gehiagoko iraupena eta %100eko lanaldia duten** kontratuentzat
 - 4.953,90 €, kontratuaren lehen 6 hilabetetako soldatak diruz laguntzeko (2017ko LGSaren zenbateko baliokidea).
 - Eta enpresak bere gain duen Gizarte Segurantzaren kostuaren %100a.
- **6 hileko edo gehiagoko iraupena eta gutxienez %75eko lanaldia duten** kontratuentzat
 - 3.715,43 €, kontratuaren lehen 6 hilabetetako soldatak diruz laguntzeko. %75 eta %100 arteko lanaldien kasuan, diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa jardunaldiaren proportzioaren arabera kalkulatu da.
 - Eta enpresak bere gain duen Gizarte Segurantzaren kostuaren %100a.

Laguntza honen helburu izango dira **kontratazio-unean 16 urtetik gora eta 30 urtetik behera dituzten eta Gazteen Berme Sistemari aurrez inskribatuta dauden** pertsonen egindako contratazioak. Gazteen Berme Sistemari izena emateko bete beharreko baldintzak urriaren 15eko 18/2014 Legearen 97. artikuluan araututa aurkitzen dira, hazkunderako, lehiakortasunerako eta eraginkortasunerako premiazko neurriak onartzeari buruzkoan, Gazteen Berme Sistema bultzatzeko premiazko neurrien inguruko abenduaren 23ko 6/2016 Errege Dekretu-Legearen Zortzi, 1. artikulua aldatua.

Lan-kontratazioek honako baldintza hauek bete beharko dituzte gutxienez:

- Laguntzaren helburua den contratazioaren pertsonaren lantokia Donostian izatea.
- Kontratututako pertsonak Gazteen Berme Sistemari (GBS) inskribatuta egotea eta horren onuradun izatea eta dagokion ziurtagiriaren bidez egiaztatzea. Ziurtagiriak indarrean egon behar du inskribatzen denetik (hots, inskripzio-egunetik hasita lau hilabeteko denboraldiaren barruan egon behar du), contratazioa bultzatzeko jardueran hautatua izateko, Gazteen Berme Sistema Nazionala bultzatzeko premiazko neurrien inguruko abenduaren 23ko 6/2016 Errege Dekretu-Legearen Hamabost, 1. artikuluan jasotakoaren arabera; horrek aldatu egiten ditu hazkunderako, lehiakortasunerako eta eraginkortasunerako premiazko neurriak onartzeari buruzko urriaren 15eko 18/2014 Legearen 105 artikuluko 1, 2 eta 5 atalak.
- Erabiltzaileak GBSan duen erregistroa eta behin betiko alta lan-harremana hasitako egunaren aurrekoa izango da.



- Kontratatzekeo premiak sortzea (lan-harremanan hasierako eguna) **2017ko urtarrilaren 1etik 2018ko urtarrilaren 31ra bitarteko denboraldian; edonola ere, Donostiako Sustapenak deialdiaren amaiera-eguna luzatu ahal izango du funts ekonomikoak egonez gero.**
- Kontratatu beharreko pertsonak Donostian erroldatuta izatea eta/edo "Gazteen trebetasun eta gaitasun profesionalak hobetzeko eta Donostia Jabe Izan proiektua"ren barruan garatutako ibilbideren batean parte hartuta egotea. Proiektu horretan sartzen dira 16-29 urteko pertsonentzako honako hauek jorratutako jarduerak: Nazaret Fundazioa, Gureak Inklusio Fundazioa-Kutxa Zeharo eta/edo Donostiako Sustapena.
- Erroldak gutxienez lan-harremana hasi aurreko egunekoa izan behar du, eta Gipuzkoako Sozietateen gaineko Zergaren inguruko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauko 42. artikuluan aurreikusitako baldintzetan erakunde kontratugilearekin (pertsona onuraduna) edo beste edozein erakunderekin artikulua horretan ezarritakoaren arabera lotetsita aurkitzen den edozein pertsona fisikorena ez den helbide batean egon behar du erroldatuta.
- Kontratazioak 6 hilabetekoak edo gehiagokoak eta gutxienez %75eko lanaldikoak izatea. Kontratazioa denboraldi eta lanaldi horretakoak izango da. Lan-harremana sei hilabete baino lehen amaitzen bada, laguntza atzera botako da, gutxienez 4,5 hilabete betetakoan izan ezik eta lan-harremana hori arrazoi objektiboak edo langilearenak ez diren arrazoiak medio amaitu ez bada. Dena den, hori egiaztatu egin beharko da. Kasu horretan, soldatari dagokionez, benetan izandako kontratazio-denboraldiari dagokion laguntzaren zati proportzionala ordainduko da; Gizarte Segurantzaren kosturako, berriz, denboraldi horretan bertan enpresak jasandakoa eta ordaindutakoa bakarrik ordainduko da.

Ezingo da diru-laguntzarik jaso ondorengo kontratazioen inguruko gastuetarako:

- a) %75 baino lanaldi baxuagoen truke egindako kontratazioak.
- b) 6 hilabete baino gutxiagoko kontratazioak.
- c) Ez da diru-laguntzaren xede izango, Gipuzkoako Elkartearen Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauko 42. artikuluan aurreikusitako baldintzei jarraiki, onuradunarekin lotura duen edozein pertsona fisikoren kontratazioa. Horrez gain, ez da diru-laguntzaren xede izango ezkontidearen, izatezko bikotearen kontratazioa, maiatzaren 7ko 2/2003 Legean ezarritakoaren arabera eraturitako izatezko bikoteak, arbasoa, ondorengoa edo bigarren mailako zehar-ahaidia direnean, jatorria ahaidetasunean, odol-kidetasunean, ezkontza-ahaidetasunean, izatezko bikotea



eratzetik sortutako harremanean edo onuradunaren adopzioan badu ere, ezta onuradun horrekin lotura duten pertsonatzat jotzen direnak ere, Gipuzkoako Elkarte Zergari buruzko urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 42. artikulua 3. atalarekin bat eginez.

- d) "Prestakuntzarako eta ikasteko kontratua" modalitateko kontratazioak.
- e) Kontratazio-egunaren aurreko 12 hilabetetan enpresa berean edo enpresa eskatzailearekin loturiko pertsona fisiko edo beste erakunde batean izaera mugagabearekin zerbitzuak emandako pertsonen egindako kontratazioak, Gipuzkoako Sozietateen gaineko Zergaren inguruko urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauko 42. artikuluan ezarritakoaren arabera (eta ez dute ondare-sozietateak izan behar).

6. ARTIKULUA. BESTE LAGUNTZEKIN BATERA ARITZEA

Oinarri arautzaile hauetan ezarritako laguntzak ez dira bateragarriak izango helburu eta denboraldi bererako beste edozein Administrazio edo erakunde publiko edo pribatu, estatukoek, Europar Batasunekoek edo nazioarteko erakundeetakoek, emandako beste edozein laguntzarekin. Edonola ere, bateragarriak izango lirateke indarrean dagoen legediaren arabera Gizarte Segurantzako kuotetan egokitu daitezkeen hobariekin edo murrizketekin.

Oinarri hauetan ezarritako laguntzek 2013ko abenduaren 18ko Batzordearen 1407/2013 zenbakidun Araudian (EE) ezarritako "minimis" arauak errespetatuko dituzte, 2013ko abenduaren 24ko HAMABIAN argitaratuta, EE Funtzionamendu Itunaren 107 eta 108 artikulua Minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

7. ARTIKULUA. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaerak aurkezteko epea **Oinarri hauen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta laguntzetarako jarritako baliabide ekonomikoak agortu bitartekoa izango da, Oinarri hauetako 2. artikuluari jarraiki (baliabideak agortu izana Donostiako Sustapenaren web orrian argitaratuko da) **edo, bestela, deialdia 2018ko urtarilaren 31n itxi arte (Donostiako Sustapenak epe hori luzatu ahal izango du funts ekonomikoak egon eta horiek erabiltzea egoki ikusiz gero).****

Eskaerak telematikoki edo era presentzian aurkeztu ahal izango dira.

- a./ **Eskaera telematikoa** Donostiako Sustapenaren web orriaren bidez egingo dira www.fomentosansebastian.eus, bertan ezarritako eskakizunen arabera.



b./ **Eskaera presentzialak** Donostiako Sustapenaren Informaziorako Zerbitzu Zentraletan aurkeztuko dira; hau da, Erregina Erregentearen kalea 8, Victoria Eugenia Antzokia eraikina, 20.003 Donostia, Donostiako Sustapenaren web gunean herritarrek artatzeko jarritako ordutegian.

Eskaera presentzialak paperean aurkeztu beharko dira.

Edozein informazio nahi izanez gero edo kontsultaren bat egin nahi bada, bide hauek erabil daitezke: 943482800 edo fomentoss@donostia.eus. Erreferentzia gisa, honako hau adierazi behar da: "Jabe Izan Programa: Ostalaritza, Merkataritza eta Turismo sektoreak".

Laguntza ekonomiko hauek eskatzeko interesa duten enpresek edo erakundeek ondorengo **dokumentazioa** aurkeztu beharko dute:

- a) Eskaera-orria ("Eskaera" Eranskina).
- b) Erantzukizuneko aitortpena ("Erantzukizuneko aitortpena" Eranskina).
- c) Laguntza eskatzen duen pertsonaren edo erakundearen bankuko datuen alta-fitxa, dagokion banku-erakundeak zigilatua ("Banku datuak" Eranskina).
- d) Pertsona fisikoa bada, eskatzailearen NANaren kopia.
- e) Pertsona juridikoa izanez gero, eskatzailearen IFKren kopia, eta, hala behar izanez gero, sinatzailearen NANA.
- f) Pertsona juridikoa bada, eskritura edo eraketa-agiriak, Estatutuak edo sorrera-akta; bertan, beren jardura erregulatzeko araudiak jasoko dira, behar bezala inskribatuta, hala badagokio, dagokion erregistro publikoan, zer-nolako pertsona juridikoa den kontuan hartuta. Berezko nortasun juridikorik gabeko Sozietate Zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigilaturiko kontratu pribatua sartuko da.
- g) Eskaera sinatzen duen pertsona ez badator bat eskrituran edo eraketa-agirietan inskribatutakoekin, ahalordetzearen eskritura publikoa ere aurkeztu beharko da, eskaera egiteko eskumena egiaztatzearen.
- h) Zerga-betebeharrak egunean izatea egiaztatzen duen dokumentazioa.
- i) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea egiaztatzen duen dokumentazioa.
- j) Jardura ekonomikoen agiri eguneratua, Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako historikoa.
- k) Donostiako Udalaren ziurtagiria, laguntzaren eskatzaileak Udalarekin ez duela zorrik egiaztatzeko, edo, haren ordeiz, berariazko baimena (Erantzukizuneko Aitorpenaren eranskinean sartua) Donostiako Sustapenak informazio hori Udaletik zuzenean eskuratu ahal izateko.



Pertsona onuradunak bere gain hartzen du egindako erantzukizuneko aitortpen guztiak nahiz aurkeztutako gainerako dokumentazioa egiazkoak izatearen gaineko erantzukizuna.

8. ARTIKULUA. ESKAERETAKO AKATSAK ZUZENTZEA

Eskaera erregistratzeko unean, eskaera-inprimakia gehitu beharko da Oinarri hauetan eskatutako dokumentazioarekin batera.

Dokumentazio guztia berrikusi eta gero, eskaera guztiz bete gabe dagoela egiaztatzen bada, edo diruz laguntzeko jarduera bakoitzerako adierazitako dokumentazioa aurkezten ez bada, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatuko zaio, hamar laneguneko epean, hutsegite hori konpontzeko edo nahitaezko dokumentuak gehitzeko. Horrela egiten ez badu, eskaera kanpoan utziko da, bestelako izapiderik gabe, eta, ondorioz, horren ebazpena emango da. Soilik dokumentazio administratiboa zuzentzeko baimena emango da. Dokumentazio teknikoari dagokionez, Donostiako Sustapenak argibideak eskatu ahal izango ditu komenigarritzat jotzen badu.

Laguntzak eman edo ukatu Donostiako Sustapenak emandako berariazko ebazpenaz egingo dira.

9. ARTIKULUA. LAGUNTZAREN IZAPIDEA ETA EBAZPENA

Eskaerak sarrerako erregistro-ordenaren arabera ebaluatu eta ebatziko dira, harik eta laguntzarako jarritako baliabide ekonomikoak agortu arte, Oinarri hauetako 2. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

Eskatutako laguntza ebazteko epea bi hilabetekoa izango da eskaeraren erregistro-egunetik kontatzen hasita, epe horren barruan dokumentazio administratiboa zuzentzeko denboraldiak kontuan izan gabe. Laguntza ematearen ebazpena ezarritako epean ez emateak ez du esan nahi laguntza emango denik.

Eskaera ebazteko unean, eskaerarekin batera nahitaez aurkeztu beharreko dokumentazioa berrikusiko du Donostiako Sustapenak. Eskaerarekin batera aurkeztu den beste edozein dokumentazio, Oinarri hauetan ebazteko eskatu gabekoa, ez da berrikusi beharrik izango laguntza ebazteko.

Laguntzak eman edo ukatu Donostiako Sustapenak emandako berariazko ebazpenaz egingo dira.



Ebazpenak eskatzaileei jakinaraziko zaizkie, eta pertsona onuradunen zerrendak argitaratu egingo dira.

Deialdiaren inguruko jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira; hau da, eskaeran adierazitako helbide elektronikoaren bitartez. Onuradunak aldatu ahal izango du Donostiako Sustapenarekin komunikatzeko bidea. Horretarako, idatzia aurkeztu behar du Donostiako Sustapenaren Informaziorako Zerbitzu Zentraletan; hots, Erregina Erregentearen kalea 8, Victoria Eugenia Antzokia eraikina, 20.003 Donostia. Beraz, deialdiari buruzko jakinarazpenak posta arruntaz jasotzea eskatu behar du. Halaber, jakinarazpenaren helbidea adierazi behar da, eskaeran adierazitako enpresaren helbide bera ez bada.

Emandako ebazpenarekin desadostasuna izanez gero, alegazioak aurkeztu ahal izango dira gehienez ere hilabete bateko epean ebazpena emandako egunetik kontatzen hasita. Edonola ere, Donostiako Sustapenak erabakitakoa bete beharko da, eta, hala beharrez gero, bi aldeak Donostiako Epaitegien eta Auzitegien jurisdikzioaren mende geratuko dira.

10. ARTIKULUA. DIRU-LAGUNTZA IZAN DEZAKETEN GASTUAK

Diru-laguntza izan dezaketen gastu bezala onartuko dira oro har diruz lagundutako jardueraren izaerari ez bairik gabe erantzuten dioten eta Oinarri hauetan ezarritako epearen barruan egiten diren gastuak. Diru-laguntza izan dezaketen gastuak eskuratzeko kostua ez da inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izango.

Diru-laguntza izan dezaketen gastuei aplikatu ahal izango zaie, berariaz igorrita, DLOko 31. artikulua.

11. ARTIKULUA. LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA ETA ORDAINTZEA

Laguntzak era honetan justifikatu eta ordainduko dira.

- 1) Lan-kontratazioak oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko, onuradunak ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du:
 - a) Kontratazioaren datuak ("Kontratazioaren datuak" eranskina).
 - b) Lan-kontratuaren kopia eta dagokion "kontratuaren komunikazioa"; bertan, ageriko dira iraupena, lanaldia, lantokia eta izango duen lanpostua.
 - c) Kontrataturiko pertsonaren NAN /AIZren kopia.
 - d) Kontrataturiko pertsonaren lan-bizitza osoa, kontratuaren ondoren egina.



- e) Gazteen Berme Sistema Nazionalean duen egoeraren ziurtagiriaren kopia (Gazteen Berme Sistema Nazionalean egindako inskripzioak kontratua gauzatu aurrekoa izan behar du).
- f) Kontrataturiko pertsonaren errolda-ziurtagiria, Donostiako Udalarena edo Donostiako Sustapenarentzako baimena hori eskatzeko ("Kontratazioaren datuak" eranskinean sartua), edo horren lekuan, honako proiektu honen ibilbideren batean parte hartu izana egiaztatzen duen ziurtagiria: "Gazten trebetasunak eta gaitasun profesionalak hobetzeko eta Donostia Jabe Izan proiektua".

Laguntzaren ebazpen-eguna baino lehen egindako kontratazioek gehienez hilabete bateko epea izango dute aipatu dokumentazioa aurkezteko ebazpenaren egun horretatik kontatzen hasita.

Laguntzaren ebazpen-eguna ondoren egindako kontratazioek gehienez hilabete bateko epea izango dute aipatu dokumentazioa aurkezteko kontratazioaren egunetik kontatzen hasita.

Bi kasuetan, epe horiek betetzen ez badira, laguntza ukatutzat emango da.

Dokumentazioa telematikoki edo modu presentzialean aurkeztu beharko da, eskaera egiteko erabilitako aurkezpen-bide bera erabilia. Helbide elektronikoz jasotako justifikazioak ez dira onartuko.

- 2) Laguntzak ordainketa bakar batean ordainduko dira, eta ordainketa egindako kontratazioaren azken justifikazioa egin eta gero burutuko da.

Kontratua hasi eta 6 hilabetera, gehienez bi hilabeteko epea izango da justifikatu ahal izateko.

Ebazpen-egunean jada amaituta dauden kontratazioen kasuan, epea bi hilabetekoa izango da ebazpen-egunetik kontatzen hasita.

Onuradunak ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du:

- a) Kontrataturiko pertsonaren lan-bizitzaren ziurtagiri eguneratua, laguntza eskatutako denboraldirako enpresan egon dela erakusteko.
- b) Kontrataturiko pertsonaren Datuen Txostena Kotizaziorako - Besteren Konturako Langileak, 6 hilabeteko justifikazio-denboraldia hartzen duena.
- c) Gizarte Segurantzaren gastuen kostu eraginkorra justifikatzen duen agiria (gizarte-aseguruak), gehienez ere 6 hilabeteko justifikazio-epekkoa. ("Finantza Memoria" eranskina). Gizarte-aseguruen eta dagozkien ordainketen kopia aurkeztu beharko da.



- d) Foru Aldundiaren ziurtagiri eguneratua, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.
- e) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren ziurtagiri eguneratua, gizarte-segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, diruz lagundu beharreko kontratazioari dagokion gizarte-segurantzaren azken ordainketaren ondorengo data duena.
- f) Donostiako Udalarekin zorrik ez duela ziurtatzeko ziurtagiri eguneratua edo Donostiako Sustapenarentzat berariazko baimena informazio hori eskatzeko ("Ordainketaren eskaera" eranskina).
- g) Erantzukizuneko aitorpena, lan-kontratazioa helburu eta denboraldi bererako beste edozein Administrazioak edo erakunde publikok edo pribatuk, estatukoek, Europar Batasunekoek edo nazioarteko erakundeetakoek, ez dutela finantzatu ziurtatzeko. ("Ordainketaren eskaera" eranskina).

Dokumentazioa telematikoki edo modu presentzialean aurkeztu beharko da, eskaera egiteko erabilitako aurkezpen-bide bera erabilia. Helbide elektronikoz jasotako justifikazioak ez dira onartuko.

Dokumentazioa adierazitako epeetan aurkezten ez bada, laguntza ukatutzat emango da.

12. ARTIKULUA. PERTSONA ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntza hauen pertsona onuradunek DLOko 14. artikuluan jasotako betebeharrak orokorrak onartuko dituzte, ondorio hauetarako aplikatu baitaiteke. Betebeharrak hauek izango dira (adierazpen gisa eta mugatzaile izan gabe):

- a) Ekarpena diruz lagundutako jardueretarako erabiltzea.
- b) Diruz lagundu daitezkeen gastuak justifikatzeko eskatutako dokumentazioa ezarritako modu eta denboraren arabera aurkeztea.
- c) Jasotako laguntzak aplikatzea justifikatzen duten dokumentuak jasotzea, egiaztatzeko eta/edo ikuskatzeko jardueretarako, eta, edonola ere, aplikatzeko araudian ezarritako epearen barruan.
- d) Kontabilitate-liburuak behar bezala burutzea, hori nahitaezkoa denean.
- e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean izatea.
- f) Donostiako Sustapenari jakinaraztea edozein egoeraren aldaketa subjektibo edota objektibo, laguntzak emateko kontuan hartua izan bada.
- g) Donostiako Sustapenak emandako laguntzen inguruan funtzioak betetzerakoan eskatutako informazio guztia ematea.
- h) Donostiako Sustapenari ematea helburu bererako jasotako beste diru-laguntzen, laguntzen, sarreren edo bestelako baliabideen berri.



- i) Donostiako Sustapena eta laguntza honen baterako finantzatzailea aipatzea (14. artikulua arabera), laguntzak sustatzeko eta hedatzeko egin daitezkeen jardueretan, irudi instituzionala nahiz hitzak jarrita egingo diren komunikazio-euskarrietan (web orrialdeak, kartelak, e-mailingak, e.a.).
- j) Donostiako Sustapenarekin elkarlana egitea, hala behar izanez gero, finantza kontrolatzeko eta egiaztatzeko edo ebaluatzeko burutu ditzakeen jardueretan, eta eskatutako informazio eta dokumentazio guztia ematea.
- k) Laguntzaren barruko jarduerarako beharrezkoak diren lizentzia eta baimen guztiak edukitzea.
- l) Oinarri hauetako 3. eta 4. artikuluetan adierazitako baldintzak betetzea.
- m) Hautapen-prozesuetan erabilitako dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan bermatzea hizkuntzaren erabilera ez sexistarik egitea, emakumeen diskriminazioko edozein irudi edo estereotipo sexistak saihestea eta berdintasun, presentzia orekatu, dibertsitate, erantzunkidetasun eta rol eta genero identitateen aniztasuneko balioak dituzten irudiak sustatzea.
- n) Laguntzen onuradunak izan daitezkeen enpresek kontratatzeko pertsonak hautatzeko prozesuetan baldintza hauek bete beharko dituzte:
 - 1- Kontratazio baterako burututako hautapen-prozesuetan, hautagaien artean gutxienez %40 emakumeak izatea erraztea. Hautapen-taldean, egonez gero, gizonen eta emakumeen presentzia orekatua izatea erraztea eta prozesu horietan inola ere irizpide sexistarik ez erabiltzea.
 - 2- Eraso sexual eta sexistaren aurrean prebentziorako eta jarduteko legedia betetzea erraztea.
- o) Garapen iraunkorra sustatzen duten neurriak aplikatzea.
- p) Laguntzarekin zerikusia duten komunikazio-euskarrietan (web, e-mailak, megafonia, e.a.), EAEko hizkuntza ofizialak erabiltzea bermatzea (euskarari lehentasuna ematea).

13. ARTIKULUA. DIRUA ITZULTZEA

Onuradunak jasotako ekarpena itzuli beharko du, gehi diruaren legezko interesa — emandako zenbatekoak ordaintzen diren unetik aurrera—, honako edozein kasu hauetan:

- Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharren ez betetze larria eta errepikatua.
- Oinarri hauetan aurreikusitako baldintzetan ekarpena zertarako erabili den justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar adina ez justifikatzea.
- Onuradunaren jardueraren gainean egin litezkeen haren baieztapen eta ikuskapen jardunekiko erresistentzia, aitzakia edo aurkakotasuna, kontabilitateko betebeharrak, erregistrokoak eta dokumentuak gordetzekoak barne direla; horren ondorioz ezinezkoa



denean egiaztatzea jasotako ekarpenaren erabilera, finantzatutako jardueren egiazkotasuna eta erregularizazioa, edota xede bererako diru-laguntzak, bestelako laguntzak, sarrerak edo baliabideak batera izatea, horiek edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik, estatukoetatik, Europar Batasunekoetatik nahiz nazioarteko erakundeetatik datozela ere.

- Jardueraren gehiegizko finantzazioa bada, gastatu gabeko edo gehiegi finantzaturiko kantitatean.

Ekarpena itzuli beharko da, Donostiako Sustapenak egiaztatuta eta onuradunari igorrita, jarraian deskribaturiko baldintzetan, Oinarri hauetan ezarritako kausaren bat gertatzen bada.

Dirua itzuli beharko da laurogeita hamar (90) egun naturaleko epean, Donostiako Sustapenak onuradunari artikuluko honetan dirua itzultzeko aurreikusitako kausaren bat dagoela burofaxez bidaltzen dionetik zenbatzen hasita.

Itzultzeko aurrean aipatutako arrazoren bat gertatuz gero, ordaintzeko legozkiokeen kopuruak kobratzeko eskubidea galduko du onuradunak.

14. ARTIKULUA. BATERAKO FINANTZAKETA

Laguntza hauek Europako Gizarte Funtsek batera finantzatzen dituzten Gazteen Enplegurako 2014-2020 Programa Operatiboaren esparruan, honako honetarako: "Gazteen trebetasunak eta gaitasun profesionalak hobetzeko eta Donostia Jabe Izan proiektua".

15. ARTIKULUA. NORBERAREN DATUAK BABESTEAK

Datu Pertsonalak Babestearen inguruko 15/1999 Lege Organikoaren (DPBLO) 5.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Oinarri hauetan araututako laguntzak eskatu dituztenei jakinarazten zaie dagokion eskaeraren bidez nahiez, horiek behin emanda, izapidetzerakoan eta/edo kudeatzerakoan emandako datu pertsonalak DONOSTIAKO UDALAREN datu-fitxategi batean edo hainbatetan sartuko direla eta DONOSTIAKO SUSTAPENA SAK kudeatuko dituela, batetik, enplegua bilatzeko politika aktiboak kudeatzeko eta, bestetik, DONOSTIAKO SUSTAPENA SAREN zerbitzuen eta jardueren inguruko sustapen-informazioa bidaltzearen, eskatzaileak dagokion eskaeran horretarako baimena ematen badu.

Alderantzizkoa berariaz adierazitakoan salbu, eskatutako datuak beharrezkoak dira eskaerak bideratu ahal izateko. Datu pertsonalen titularraren ardura izango da emandako datuak egiazkoak eta zehatzak izatea. Eskatzaileak hirugarrenen datuak ematen baditu, datu horiek emateko pertsona horien aurretiko baimena izan beharko du.



Halaber, jakinarazten dizugu zure datu pertsonalak utzi ahal izango zaizkiela enplegua eskaintzen duten erakundeei nahiz, beharrezkoa denean, estatuko eta/edo Europako erakundeei, laguntza horiek finantzatzen badituzte eta/edo DONOSTIAKO SUSTAPENA SA-rekin elkarlana egiten badute kudeaketa-lanetan.

Era berean, jakinarazten da eskatutako zerbitzuak eta laguntzak emanaz gero, onuradunen identifikazio-datuak argitaratu ahal izango direla DONOSTIAKO SUSTAPENA Saren web orrialdean, laguntzaren zenbateko eta guzti, edota Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean edo dagokion egunkari ofizialean, hala behar izanez gero.

Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko edo datuen aurka jotzeko eskubideak erabili ahal izango dituzte interesatuek haien datu pertsonalei dagokienean. Horretarako, idatzia zuzendu behar dute helbide honetara: DONOSTIAKO UDALEKO UdallInfo Zerbitzua, Ijentea kalea 1, 2003 Donostia. Nortasuna egiaztatzeko, NANaren kopia aurkeztu behar da.

16. ARTIKULUA. AZKEN XEDAPENA

Indarrean sartzea eta onartzea

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira, eta argitaratu eta hurrengo egunean sartuko dira indarrean.

Interesatuek eskaera aurkezteak Oinarriak erabat onartzen dituztela esan nahi du.

Erantzukizunetik salbuestea

Pertsona onuraduna izango da laguntzaren barruko jarduera egin aurretik edo ondoren edota ondorioz gerta daitezkeen kalte pertsonalen eta/edo materialen erantzule bakarra; beraz, Donostiako Sustapenak ez du izango kontzeptu horien gaineko erantzukizun bakar bat ere.

17. ARTIKULUA. ERREGIMEN JURIDIKOA

Emango diren laguntzak Oinarri hauetako arauak eta, gehigarri gisa, DLOan (Diru-laguntzen Lege Orokorra) eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretu bidez onartutako Garapen Erregelamenduan (aurrerantzean DLOE) jasotako arauak eraenduko dituzte, DLO horretan jasotako kudeaketa-printzipioei eta 20. artikuluan aipatutako informazio-arlokoiei



Ekonomia Bultzatzeko, Merkataritzako,
Ostalaritzako eta Turismo Zinegotzigoa
Concejalía de Impulso Económico,
Comercio, Hostelería y Turismo

donostiasustapena
fomento**sansebastián**



Europar Batasuna
Europako Gizarte Funtza
Gazte Enpleguaren gaineko Ekimena
EGFk zura etorkizunean inbertitzen du

Unión Europea
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro

donostia
san sebastián **UP!**

dagokienean soilik, hori guztia bigarren paragrafoko 3.2 artikuluari jarraiki (araua aplikatzea zehazten duena).

Aipatu DLO eta DLOE soilik aplikatuko dira Oinarri hauek legezko testu horietara berariaz igorritakoan.

Donostian, 2017ko maiatzaren 31ean.

Ernesto Gasco

Donostiako Sustapena SAko lehendakariordea.