

**SALTOKIETAN, OSTALARITZAN ETA HIRIKO ZERBITZUETAN IKT-AK INPLEMENTATZEKO LAGUNTZA-PROGRAMA: DENDATICS 2018.
2018KO UZTAILA**

**PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA IMPLANTACIÓN TIC'S EN EL COMERCIO, HOSTELERIA Y SERVICIOS DE LA CIUDAD: DENDATICS 2018.
JULIO DE 2018**

ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO: SOLICITUD

Izen-abizenak/Nombre-Apellidos: NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:
ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:
Enpresaren izena/Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF: Izen Komertziala/Nombre comercial: Enpresaren Jarduera/Actividad de la empresa: Kalea eta zenbakia/Calle y nº: Udalerria/Municipio: PK/CP: Telefonoa/Teléfono: E-posta (nahitaezko datua) / E-mail: (dato obligatorio):
DIRU-LAGUNTZARAKO LANTOKIAREN HELBIDEA (SOILIK ENPRESARENA DESBERDINA BADA)/ DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO AFECTO A LA SUBVENCIÓN (SÓLO SI ES DIFERENTE A LA DE LA EMPRESA):
Kalea eta zenbakia/Calle y nº: Udalerria/Municipio: PK/CP:
JAKINARAZPEN HELBIDE ELEKTRONIKOA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE NOTIFICACIÓN: (enpresarena ez den kasuetan bakarrik /solo si es diferente al de la empresa)
E-posta/E-mail:
KONTAKTU-PERTSONA / PERSONA DE CONTACTO:
Izen-abizenak/Nombre-Apellidos: E-posta/ E-mail: Telefonoa/Teléfono:

Donostiako saltokietan, ostalaritzan eta hiriko zerbitzuetan IKT-ak inplementatzeko laguntzen programaren onarriaren arabera, oraingo eskaera sinatzerakoan,

ADIERAZTEN DU:

1. Oinarretan ezarritako baldintzak eta beharrak ezagutzen eta onartzen dituela eta entitateak bere eskaera-formularioetan esleitutako datuak egiazkoak direla
2. Adierazpen arduradun guztiak baita aurkeztutako dokumentazio guztia egitazkoak direla.
3. Oinarrietan ezarritakoaren aurreiritzirik gabe, eskaeraren amaieran transkribatzen den pribatasun politika irakurri duela eta onartzen duela eta laguntza-espeditente honen inguruko dokumentazio guztira zabalitzen duela.

Conforme a las bases para el otorgamiento de ayudas para la implantación TIC's en el comercio, hostelería y servicios de la ciudad de San Sebastián, al firmar la presente solicitud,

MANIFIESTA:

1. Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en las bases y que los datos consignados por la entidad en sus formularios de solicitud son veraces.
2. Que todas las declaraciones responsables así como toda la documentación presentada son veraces.
3. Que ha leído y acepta sin reservas la Política de Privacidad que, sin perjuicio de lo establecido en las Bases, se transcribe al final de la solicitud y que se hace extensible a todos la documentación relativa a este expediente de ayuda.

**SALTOKIETAN, OSTALARITZAN ETA HIRIKO ZERBITZUETAN IKT-AK INPLEMENTATZEKO LAGUNTZA-PROGRAMA: DENDATICS 2018.
2018KO UZTAILA**

**PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA IMPLANTACIÓN TIC'S EN EL COMERCIO, HOSTELERIA Y SERVICIOS DE LA CIUDAD: DENDATICS 2018.
JULIO DE 2018**

ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO: SOLICITUD

ARDURADUN ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

- Oinarrietako 3. Artikuluan pertsona onuradun izateko eskatzen diren betebeharrak betetzen dituela.
- Oinarrietako 4. Artikuluan azaltzen diren baldintzak betetzen dituela
- Donostiako Sustapena Sari baimena ematen diot zergen egoerari buruzko informazioa Donostiako Udalean eskatzeko.
- Aldez aurretik emandako laguntzarik ez du itzultzeko ez guztiz, ezta zati batean ere.
- Konpromisoa hartzen duela Oinarrietako 13. artikuluan nahiz Diru-laguntzen inguruko Lege Orokorreko 14. artikuluan jasotako betebeharrak orokorrak betetzeko.
- Aurkeztu gabeko dokumentazioa lehendik entregatuta duela Donostiako Sustapenari eta egun indarrean jarraitzen duela, inolako aldaketarik izan gabe.
- Laguntza honez gain, gaur arte honako erakunde publiko edo pribatuetan laguntza eskatu eta/edo lortu duela proiektu honetarako. Xede bererako lortutako bestelako diru-laguntzen berri Donostiako Sustapenari idatziz jakinarazteko konpromisoa hartzen duela.

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Que cumple los requisitos exigidos por el artículo 3 de las Bases para ser persona beneficiaria.
- Que cumple los requisitos exigidos por el artículo 4 de las Bases en relación con la ayuda correspondiente.
- Que autoriza a Fomento de San Sebastian S.A. a solicitar al Ayuntamiento de San Sebastián información sobre deudas líquidas, vencidas y exigibles contraídas con dicho Ayuntamiento.
- Que no tiene pendiente de reintegro, total o parcial, ayudas concedidas con anterioridad.
- Que se compromete a cumplir con las obligaciones generales recogidas en el artículo 13 de las Bases, así como las del artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
- Que la documentación no presentada ya fue entregada anteriormente a Fomento de San Sebastian, y que sigue actualmente vigente y no ha sufrido modificación alguna.
- Que además de la presente ayuda ha solicitado y/o obtenido ayuda para este proyecto en las siguientes instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha y se compromete a comunicar por escrito a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones en el futuro.

Eskaera data / Fecha solicitud	Erakundea / Institución	Eskatutako zenbatekoa / Importe solicitado	Jasotako diru-laguntza / Ayuda concedida

ESKATZEN DU:

Bere eskaera onartu eta laguntza eman diezaion, arautzen dituen oinarriekin bat: (aukera ezazu/itzazu diru-laguntza mota(k))

- I. TALDEA:
- Ekipamendu Informatikoak
 - Web
- II. TALDEA:
- Marketineko tresna digitalak
 - Kudeaketarako software
 - E-Commerce
- III. TALDEA:
- Tresna digitalak: erakusleihoa
 - Big Data
 - Aplikazio mugikorak

SOLICITA:

Sea aceptada su solicitud y se le conceda la ayuda conforme a sus bases reguladoras (señale a continuación la(s) tipología(s) escogida(s))

- GRUPO I:
- Equipos informáticos
 - Web
- GRUPO II:
- Herramientas digitales marketing
 - Software gestión
 - E-Commerce
- GRUPO III:
- Aparatos digitales: escaparate
 - Big Data
 - Apps móviles

SALTOKIETAN, OSTALARITZAN ETA HIRIKO ZERBITZUETAN IKT-AK INPLEMENTATZEKO LAGUNTZA-PROGRAMA: DENDATICS 2018.
2018KO UZTAILA

PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA IMPLANTACIÓN TIC'S EN EL COMERCIO, HOSTELERIA Y SERVICIOS DE LA CIUDAD: DENDATICS 2018.
JULIO DE 2018

ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO: SOLICITUD

Donostia/San Sebastián, (data/fecha)
Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua/Firma del representante legal y sello de la empresa:

PRIBATUTASUN-POLITIKA

Izaera Pertsonaleko Datuak Babestea (IPDB), oinarri hauetan araututako laguntzak eskatu dituztenei jakinarazten zaie dagokion eskaeraren bidez nahiz, horiek behin emanda, izapidetzerakoan edo kudeatzerakoan emandako datu pertsonalak DONOSTIAKO UDALAREN datu-fitxategi batean edo hainbatetan sartuko direla eta DONOSTIAKO SUSTAPENA SAK kudeatuko dituela, batetik, eskatutako zerbitzua edo laguntza medio emandako datuak kudeatzeko, enpresa-proiektuak bultzatzeko eta sektore estrategikoak sustatzeko, eta, bestetik, DONOSTIAKO SUSTAPENA SAREN zerbitzuen eta jardueren inguruko sustapen-informazioa bidaltzearen, eskatzaileak dagokion eskaeran horretarako baimena ematen badu.

Alderantzizkoa berariaz adierazitakoan salbu, eskatutako datuak beharrezkoak dira eskaerak bideratu ahal izateko. Datu pertsonalen titularraren ardura izango da emandako datuak egiazkoak eta zehatzak izatea.

Eskatzaileak hirugarrenen datuak ematen baditu, datu horiek emateko pertsona horien aurretiko baimena izan beharko du.

Oinarri hauetan araututako laguntzak jasotzen dituztenek emandako datu pertsonalak estatuko edo estatuz haraindiko erakundeei utzi ahal izango zaizkie; hots, laguntza horiek batera finantzatzen dituztenei eta/edo DONOSTIAKO SUSTAPENA SAREkin kudeaketan elkarlana egiten dutenei, beharrezkoa izanez gero eta soilik lagapena kudeatzeko helburuarekin.

Era berean, jakinarazten da eskatutako zerbitzuak eta laguntzak emanez gero, onuradunen identifikazio-datuak argitaratu ahal izango direla DONOSTIAKO SUSTAPENA SAREN web orrialdean, laguntzaren zenbateko eta guzti, edota Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean edo dagokion egunkari ofizialean, hala behar izanez gero.

Interesdunek beren datu pertsonaletara sartzeko, datuak zuzentzeko, zabatzeko edo horien aurka jotzeko eskubideak erabili ahal izango dituzte. Horretarako, idatzia bidali behar dute DONOSTIAKO UDALAREN UdallInfo Zerbitzura, Igentea kalea 1, 20003 Donostia. Idatziairekin batera NANaren kopia aurkeztu behar dute haien identitatea ziurtatzeko.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se informa a los solicitantes de las ayudas reguladas en las presentes Bases de que los datos de carácter personal que proporcionen a través de la orrespondiente solicitud, así como durante la tramitación y/o durante la gestión de las mismas una vez concedidas, serán incorporados a uno o varios Ficheros de datos titularidad del AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN y gestionados por FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A., cuya finalidad es, por un lado, gestionar los datos facilitados con ocasión del servicio o ayuda solicitados para el apoyo e impulso de proyectos empresariales y la promoción de sectores estratégicos y, por otro, el envío de información promocional sobre los servicios y actividades de FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A. en el caso de que el solicitante manifieste su consentimiento en la correspondiente solicitud.

Salvo en caso de indicarse expresamente lo contrario, los datos solicitados son necesarios para poder dar curso a las solicitudes. El titular de los datos de carácter personal responde de la veracidad y exactitud de los datos proporcionados.

En caso de que el solicitante comunique datos personales de terceros, dicho solicitante deberá haber obtenido el consentimiento previo de los afectados para dicha comunicación de datos.

Los datos de carácter personal aportados por personas beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes Bases, podrán ser objeto de cesión a favor de las entidades nacionales o supranacionales que, en su caso, cofinancien dichas ayudas y/o colaboren con FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A. en su gestión, cuando ello resulte necesario y a los solos efectos de gestionar su concesión.

Asimismo, se informa que la concesión de los servicios y ayudas solicitadas puede conllevar la publicación de los datos identificativos de los beneficiarios en la página web de FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A. junto con el importe de la ayuda, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa o diario oficial correspondiente si resultase necesario.

Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a sus datos personales, mediante escrito dirigido al Servicio UdallInfo del AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN, C/ Igentea, 1, C.P. 20003 de San Sebastián, acompañando copia de su DNI para acreditar su identidad.

ERANSKINA: BANKUKO DATUAK / ANEXO: DATOS BANCARIOS

Izen-abizenak/Nombre-Apellidos: NAN/DNI: Kargua/Cargo en la empresa:
ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:
Enpresaren izen soziala / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

DIRU LAGUNTZAREN ORDAINKETA ESKAINTZEN DU ONDORENGO KONTU KORRONTEAN / SOLICITA EL ABONO DE LA AYUDA EN LA SIGUIENTE CUENTA:

Kontuaren titularra/Titular de la cuenta: Bankua edo aurrezki kutxa/Banco o caja: Sukurtsala/Sucursal:
--

IBAN	Entitatearen Kod. Cod. Entidad	Sukurtsalaren Kod. Cod. Sucursal	K.D. D.C.	Kontu korrontearen zenbakia Nº cuenta corriente/ahorro:

Agiri hau sinatzen duenak bere gain hartzen du emandako datuen egiazkotasunaren ardura.

El/la abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos.

Donostia/San Sebastián, (data/fecha)

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua / Firma del representante legal y sello de la empresa:

Bankua edo aurrezki kutxaren zigilua/sinadura / Firma/Sello de la entidad bancaria:

PRIBATUTASUN-POLITIKA

Izaera Pertsonaleko Datuak Babestea (IPDB), oinarri hauetan araututako laguntzak eskatu dituztenei jakinarazten zaie dagokion eskaeraren bidez nahiz, horiek behin emanda, izapidetzerakoan edo kudeatzerakoan emandako datu pertsonalak DONOSTIAKO UDALAREN datu-fitxategi batean edo hainbatetan sartuko direla eta DONOSTIAKO SUSTAPENA SAK kudeatuko dituela, batetik, eskatutako zerbitzua edo laguntza medio emandako datuak kudeatzeko, enpresa-proiektuak bultzatzeko eta sektore estrategikoak sustatzeko, eta, bestetik, DONOSTIAKO SUSTAPENA SArein zerbitzuen eta jardueren inguruko sustapen-informazioa bidaltzearen, eskatzaileak dagokion eskaeran horretarako baimena ematen badu.

Alderantzizkoa berariaz adierazitakoan salbu, eskatutako datuak beharrezkoak dira eskaerak bideratu ahal izateko. Datu pertsonalen titularraren ardura izango da emandako datuak egiazkoak eta zehatzak izatea.

Eskatzaileak hirugarrenen datuak ematen baditu, datu horiek emateko pertsona horien aurretiko baimena izan beharko du.

Oinarri hauetan araututako laguntzak jasotzen dituztenek emandako datu pertsonalak estatuko edo estatuz haraindiko erakundeetara utzi ahal izango zaizkie; hots, laguntza horiek batera finantzatzen dituztenei eta/edo DONOSTIAKO SUSTAPENA SArekin kudeaketan elkarlana egiten dutenei, beharrezkoa izanez gero eta soilik lagapena kudeatzeko helburuarekin.

Era berean, jakinarazten da eskatutako zerbitzuak eta laguntzak emanez gero, onuradunen identifikazio-datuak argitaratu ahal izango direla DONOSTIAKO SUSTAPENA SArein web orrialdean, laguntzaren zenbateko eta guzti, edota Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean edo dagokion egunkari ofizialean, hala behar izanez gero.

Interesdunek beren datu pertsonaletara sartzeko, datuak zuzentzeko, zabatzeko edo horien aurka jotzeko eskubideak erabili ahal izango dituzte. Horretarako, idatzia bidali behar dute DONOSTIAKO UDALAREN UdallInfo Zerbitzura, Igentea kalea 1, 20003 Donostia. Idatziarekin batera NANaren kopia aurkeztu behar dute haien identitatea ziurtatzeko.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se informa a los solicitantes de las ayudas reguladas en las presentes Bases de que los datos de carácter personal que proporcionen a través de la correspondiente solicitud, así como durante la tramitación y/o durante la gestión de las mismas una vez concedidas, serán incorporados a uno o varios Ficheros de datos titularidad del AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN y gestionados por FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A., cuya finalidad es, por un lado, gestionar los datos facilitados con ocasión del servicio o ayuda solicitados para el apoyo e impulso de proyectos empresariales y la promoción de sectores estratégicos y, por otro, el envío de información promocional sobre los servicios y actividades de FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A. en el caso de que el solicitante manifieste su consentimiento en la correspondiente solicitud.

Salvo en caso de indicarse expresamente lo contrario, los datos solicitados son necesarios para poder dar curso a las solicitudes. El titular de los datos de carácter personal responde de la veracidad y exactitud de los datos proporcionados.

En caso de que el solicitante comunique datos personales de terceros, dicho solicitante deberá haber obtenido el consentimiento previo de los afectados para dicha comunicación de datos.

Los datos de carácter personal aportados por personas beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes Bases, podrán ser objeto de cesión a favor de las entidades nacionales o supranacionales que, en su caso, cofinancien dichas ayudas y/o colaboren con FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A. en su gestión, cuando ello resulte necesario y a los solos efectos de gestionar su concesión.

Asimismo, se informa que la concesión de los servicios y ayudas solicitadas puede conllevar la publicación de los datos identificativos de los beneficiarios en la página web de FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A. junto con el importe de la ayuda, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa o diario oficial correspondiente si resultase necesario.

Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a sus datos personales, mediante escrito dirigido al Servicio UdallInfo del AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN, C/ Igentea, 1, C.P. 20003 de San Sebastián, acompañando copia de su DNI para acreditar su identidad.

SALTOKIETAN, OSTALARITZAN ETA HIRIKO ZERBITZUETAN IKT-AK INPLEMENTATZEKO LAGUNTZA-PROGRAMA: DENDATICS 2018.

2018KO UZTAILA

PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA IMPLANTACIÓN TIC'S EN EL COMERCIO, HOSTELERIA Y SERVICIOS DE LA CIUDAD: DENDATICS 2018.

JULIO DE 2018

ERANSKINA: ENPRESA PARTE-HARTZAILEAREN AITORPEN ARDURADUNA / ANEXO: DECLARACIÓN RESPONSABLE EMPRESA PARTICIPANTE

%25ETIK GORAKO PARTAIDETZA DUEN BAZKIDEAREN INGURUKO DATUAK/ DATOS REFERIDOS DEL SOCIO QUE PARTICIPA EN MAS DE UN 25%:

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:

NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izen soziala / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

ONDORENGO AITORPEN ARDURADUNA EGITEN DU:

- (laguntza eskatzen duen erakundea) enpresaren bazkideen liburuan agertzen den moduan, bertan %25etik gorako partaidetza duela.
- Haren aktiboa, azken ekitaldi fiskala ixteko egunean, eurokoa dela.
- Eragiketa-kopurua, azken ekitaldi fiskala ixteko egunean, eurokoa dela.
- Plantillan, azken ekitaldi fiskala ixteko egunean, batez beste langile dituela.

Donostia/San Sebastián, (data/fecha)

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua/Firma del representante legal y sello de la empresa (socio que participa):

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Que tal y como queda reflejado en el libro de socios de la empresa (entidad solicitante de la ayuda) tiene una participación en la misma superior al 25%.
- Que su activo, a fecha de cierre del último ejercicio fiscal, asciende a la cantidad de euros.
- Que su volumen de operaciones, a fecha de cierre del último ejercicio fiscal, asciende a la cantidad de euros.
- Que el promedio de su plantilla, a fecha de cierre del último ejercicio fiscal, es de personas empleadas.

PRIBATUTASUN-POLITIKA

Izaera Pertsonaleko Datuak Babestea (IPDB), oinarri hauetan araututako laguntzak eskatu dituztenei jakinarazten zaie dagokion eskaeraren bidez nahiz, horiek behin emanda, izapidetzerakoan edo kudeatzerakoan emandako datu pertsonalak DONOSTIAKO UDALAREN datu-fitxategi batean edo hainbatetan sartuko direla eta DONOSTIAKO SUSTAPENA SAK kudeatuko dituela, batetik, eskatutako zerbitzua edo laguntza medio emandako datuak kudeatzeko, enpresa-proiektuak bultzatzeko eta sektore estrategikoak sustatzeko, eta, bestetik, DONOSTIAKO SUSTAPENA SAREN zerbitzuen eta jardueren inguruko sustapen-informazioa bidaltzearen, eskatzaileak dagokion eskaeran horretarako baimena ematen badu.

Alderantzizkoa berariaz adierazitaikoa salbu, eskatutako datuak beharrezkoak dira eskaerak bideratu ahal izateko. Datu pertsonalen titularraren ardura izango da emandako datuak egiazkoak eta zehatzak izatea.

Eskatzaileak hirugarrenen datuak ematen baditu, datu horiek emateko pertsona horien aurretiko baimena izan beharko du.

Oinarri hauetan araututako laguntzak jasotzen dituztenek emandako datu pertsonalak estatuko edo estatuz haraindiko erakundeei utzi ahal izango zaizkie; hots, laguntza horiek batera finantzatzeko dituztenei eta/edo DONOSTIAKO SUSTAPENA SAREkin kudeaketan elkarlana egiten dutenei, beharrezkoa izanez gero eta soilik lagapena kudeatzeko helburuarekin.

Era berean, jakinarazten da eskatutako zerbitzuak eta laguntzak emanez gero, onuradunen identifikazio-datuak argitaratu ahal izango direla DONOSTIAKO SUSTAPENA SAREN web orrialdean, laguntzaren zenbateko eta guzti, edota Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean edo dagokion egunkari ofizialean, hala behar izanez gero.

Interesdunek beren datu pertsonaletara sartzeko, datuak zuzentzeko, zabatzeko edo horien aurka jotzeko eskubideak erabili ahal izango dituzte. Horretarako, idatzia bidali behar dute DONOSTIAKO UDALAREN UdallInfo Zerbitzura, Igentea kalea 1, 20003 Donostia. Idatzia irekin batera NANaren kopia aurkeztu behar dute haien identitatea ziurtatzeko.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se informa a los solicitantes de las ayudas reguladas en las presentes Bases de que los datos de carácter personal que proporcionen a través de la correspondiente solicitud, así como durante la tramitación y/o durante la gestión de las mismas una vez concedidas, serán incorporados a uno o varios Ficheros de datos titularidad del AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN y gestionados por FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A., cuya finalidad es, por un lado, gestionar los datos facilitados con ocasión del servicio o ayuda solicitados para el apoyo e impulso de proyectos empresariales y la promoción de sectores estratégicos y, por otro, el envío de información promocional sobre los servicios y actividades de FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A. en el caso de que el solicitante manifieste su consentimiento en la correspondiente solicitud.

Salvo en caso de indicarse expresamente lo contrario, los datos solicitados son necesarios para poder dar curso a las solicitudes. El titular de los datos de carácter personal responde de la veracidad y exactitud de los datos proporcionados.

En caso de que el solicitante comunique datos personales de terceros, dicho solicitante deberá haber obtenido el consentimiento previo de los afectados para dicha comunicación de datos.

Los datos de carácter personal aportados por personas beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes Bases, podrán ser objeto de cesión a favor de las entidades nacionales o supranacionales que, en su caso, cofinancien dichas ayudas y/o colaboren con FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A. en su gestión, cuando ello resulte necesario y a los solos efectos de gestionar su concesión.

Asimismo, se informa que la concesión de los servicios y ayudas solicitadas puede conllevar la publicación de los datos identificativos de los beneficiarios en la página web de FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A. junto con el importe de la ayuda, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa o diario oficial correspondiente si resultase necesario.

Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a sus datos personales, mediante escrito dirigido al Servicio UdallInfo del AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN, C/ Igentea, 1, C.P. 20003 de San Sebastián, acompañando copia de su DNI para acreditar su identidad.

SALTOKIETAN, OSTALARITZAN ETA HIRIKO ZERBITZUETAN IKT-AK INPLEMENTATZEKO LAGUNTZA-PROGRAMA: DENDATICS 2018.
2018KO UZTAILA

PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA IMPLANTACIÓN TIC'S EN EL COMERCIO, HOSTELERIA Y SERVICIOS DE LA CIUDAD: DENDATICS 2018.
JULIO DE 2018

MERKATARITZA DIGITALIZAZIO PLANAREN GALDEKETA / CUESTIONARIO PLAN DE DIGITALIZACION COMERCIAL

Establezimenduaren izena / Nombre del Establecimiento:
IFZ/IFK - NIF/CIF: JEZ / IAE:
Tel. / Tfno: Helb. el / E-mail:
Web-orria / Web: Jarduera-sektorea / Sector de Actividad:
Langile kopurua / Número de empleados: Negozioaren lokal kopurua / N° de locales del negocio:
Lokalaren gutxi gorabeherako tamaina / Tamaño aproximado del local: m²
Jarduten ibilitako urteak/ Años en funcionamiento: Jabea / Propiedad.....

1. Ekipamendu hau al duzu zure establezimenduan? (Erantzun bat baino gehiago onartzen da) / ¿Dispone del siguiente equipamiento en su establecimiento? (Se acepta respuesta múltiple)

- Kutxa erregistratzailea/baskula / Caja registradora/báscula
- Ordenagailua / Ordenador
- Ordenagailu eramangarria / Portátil
- Saltokiko terminala (TPV) / TPV
- Tablet / Tablet
- Beste bat / Otro

2. Tresna hauetatik, zein erabiltzen duzu? / ¿Cuáles de las siguientes herramientas emplea?

- Web orria / Página web
- Gizarte Sareak. Zein? / Redes sociales. ¿Cuáles?
 - Facebook
 - Twitter
 - Instagram
 - Google +
 - Pinterest
 - Youtube
 - Beste bat / Otro

- Helbide elektronikoa / Email
- Whatsapp
- Aplikazioak / Apps
- Geolokalizazio tresnak / Herramientas de geolocalización
- Beste bat / Otro

3. Tresna digitalik erabiltzen duzu bezeroaren erosketara hobetzeko? / ¿Emplea alguna herramienta digital para mejorar la experiencia de compra del cliente?

- Bai / Si
- Ez / No
- ED/EE / NS/NC

donostia **UP!**
san sebastián

SALTOKIETAN, OSTALARITZAN ETA HIRIKO ZERBITZUETAN IKT-AK INPLEMENTATZEKO LAGUNTZA-PROGRAMA: DENDATICS 2018.
2018KO UZTAILA

PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA IMPLANTACIÓN TIC'S EN EL COMERCIO, HOSTELERIA Y SERVICIOS DE LA CIUDAD: DENDATICS 2018.
JULIO DE 2018

MERKATARITZA DIGITALIZAZIO PLANAREN GALDEKETA / CUESTIONARIO PLAN DE DIGITALIZACION COMERCIAL

4. Aurreko galderaren erantzuna baiezkoa bada, zein? / Si la respuesta a la pregunta anterior es positiva ¿cuáles?

- Produktuari buruzko informazio gehiago izateko tresnak (tabletak, tottemak eta abar) / Herramientas para ampliar información del producto (tablets, tottems, etc.)
- Produktuak pertsonalizatzeko tresnak (3D inprimagailuak, simulagailuak, diseinu-programak) /Herramientas para personalizar los productos (impresoras 3D, simuladores, programas de diseño)
- QRak, zenbait helburutarako / QRs para diversos objetivos
- Gizarte-sareak, establezimenduaren komunikabide gisa / Redes sociales como medio de comunicación desde el establecimiento
- Beste bat / Otro

5. Joaten al zara normalean digitalizazioari buruzko ikastaro edo hitzaldietara? / ¿Suele acudir a cursos/charlas sobre digitalización?

- Bai, eta interesgarriak izan ziren / Si, y fueron interesantes
- Bai, baina ez zitzaizkidan iruditu interesgarriak / Sí, pero no me resultaron interesantes
- Ez, ez dudalako aurkitu ikastaro interesgarriak / No, porque no he encontrado cursos de interés
- Ez, ez daukadalako denborarik / No, porque no tengo tiempo
- Ez, ez zaidalako interesatzen / No, porque no me interesa
- Beste bat / Otro

6. Zure negozioaren digitalizazioan aurrera egiteko laguntzarik eskainiko balizute, prest egongo zinateke esfortzu bat egiteko zure digitalizazioan aurrera egiteko? / Si se le ofreciera apoyo para avanzar en la digitalización de su negocio ¿estaría interesado en realizar un esfuerzo para avanzar en su digitalización?

- Bai / Si
- Ez / No
- ED/EE / NS/NC

7. Aurreko galderaren erantzuna baiezkoa bada, zer motatako laguntza gustatuko litzazuke jasotzea? / Si la respuesta a la anterior pregunta es positiva ¿Qué tipo de apoyo le gustaría recibir?

- Nire egoera aztertzea eta zer bideri jarraitu behar diodan adieraztea / Que analicen mi situación y me indiquen el camino a seguir
- Banakako aholkularitza osoa jasotzea / Recibir un asesoramiento completo individualizado
- Proiektu pilotu batean parte hartzea, tresnaren bat ezarri / Participar en un proyecto piloto, implantando alguna herramienta
- Kanpoko laguntza izatea tresnak kudeatzeko / Disponer de apoyo externo para la gestión de las herramientas
- Berriazko prestakuntza / Formación específica
- Digitalizaziorako diru-laguntzak /Subvenciones para la digitalización
- Beste bat / Otro

SALTOKIETAN, OSTALARITZAN ETA HIRIKO ZERBITZUETAN IKT-AK INPLEMENTATZEKO LAGUNTZA-PROGRAMA: DENDATICS 2018.
2018KO UZTAILA

PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA IMPLANTACIÓN TIC'S EN EL COMERCIO, HOSTELERIA Y SERVICIOS DE LA CIUDAD: DENDATICS 2018.
JULIO DE 2018

MERKATARITZA DIGITALIZAZIO PLANAREN GALDEKETA / CUESTIONARIO PLAN DE DIGITALIZACION COMERCIAL

DATU PERTSONALEN BABESA

Datu pertsonalen babesari buruzko 15/1999 Lege Organikoaren 5.1. artikuluan ezarritakoaren arabera, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datu pertsonalak DONOSTIAKO UDALA titularra den eta DONOSTIAKO SUSTAPENA SAK kudeatzen dituen fitxategi batzuetan gordeko ditugula. Horien helburua, gure zerbitzu eta jardueri buruzko sustapen informazioa bidaltzea da, inprimakiaren oinean dagoen laukia markatuz, hori egiteko baimena ematen baduzu.

Kontrakoa berariaz adierazi ezean, eskatutako datuak ezinbestekoak dira zure eskaera bideratzeko. Zuk daukazu emandako datuak egiazkoak eta zehatzak izatearen erantzukizuna.

Eskatzaileak hirugarrenen datuak jakinarazten baditu, eskatzaile horrek, eragindako hirugarren horien baimena izan beharko du alde aurretik datu horiek jakinarazteko.

Jakinazten dizugu, zure datu pertsonalak, enpresetarako garatutako programetan laguntzen duten edo horiek batera finantzatzen dituzten erakunde ofizialei lagako dizkiegula.

Zure datu pertsonalak ikusi, zuzendu, ezabatu eta aurka egiteko eskubideak erabili nahi badituzu, idatziz egin beharko duzu, DONOSTIAKO UDALAREN UdallInfo Zerbitzura joz, helbide honetan: Igntea kalea, 1, PK: 20003, Donostia. Horrez gain, zure NANren kopia ere bidali beharko duzu zure nortasuna egiaztatzeko.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.1 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos de que los datos de carácter personal que nos facilite serán incorporados a uno o varios Ficheros de datos titularidad del AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA - SAN SEBASTIÁN y gestionados por FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A., cuya finalidad es el envío de información promocional sobre nuestros servicios y actividades en caso de que manifieste Ud. su consentimiento mediante el marcado de la casilla al pie del formulario.

Salvo en caso de indicarse expresamente lo contrario, los datos solicitados son necesarios para poder dar curso a su solicitud. Ud. responde de la veracidad y exactitud de los datos proporcionados.

En caso de que el solicitante comunique datos de terceros, dicho solicitante deberá haber obtenido el consentimiento previo de los afectados para dicha comunicación de datos.

Le informamos que sus datos de carácter personal serán cedidos a aquellos organismos oficiales que cofinancien o colaboren en los programas desarrollados para las empresas.

Si desea ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a sus datos personales, el interesado podrá dirigirse por escrito al Servicio UdallInfo del AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA - SAN SEBASTIÁN, C/ Igntea, 1, C.P. 20003 de Donostia - San Sebastián, acompañando copia de su DNI para acreditar su identidad.

Baimena ematen du DONOSTIAKO SUSTAPENA SAREN zerbitzu eta jardueri buruzko sustapen-informazioa bidaltzeko

Autorizo el envío de información promocional sobre los servicios y actividades de FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN, S.A.

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)
Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua/Firma del representante legal y sello de la empresa:

SALTOKIETAN, OSTALARITZAN ETA HIRIKO ZERBITZUETAN IKT-AK INPLEMENTATZEKO LAGUNTZA-PROGRAMA: DENDATICS 2018.
2018KO UZTAILA

PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA IMPLANTACIÓN TIC'S EN EL COMERCIO, HOSTELERIA Y SERVICIOS DE LA CIUDAD: DENDATICS 2018.
JULIO DE 2018

ERANSKINA: MEMORIA GIDOIA / ANEXO: GUIÓN MEMORIA

Memoria teknikoak **proiektuaren diseinua adierazi (faseen garapena, zereginak, arduradunak, kronograma eta emaitza adierazleak) eta aurkitzen den egoera argi aipatu behar du.**

Memoria modu errazean eta argian idatzi behar da, ulerterraza eta proiektua ulertzea eragozten duten teknizismoak alde batera utzita. Oinarri hauetan 9. artikuluan zehaztutako alderdiak espresuki aipatu beharko ditu, proposamenen balorazioari dagokionez. Gomendatutakoaren arabera, gehienez 8 orri izango ditu. Memoriaren kopia digital bat entregatu beharko da (edo posta elektronikoz bidali: fomentoss@donostia.eus).

Gutxienez, hurrengo informazioa eduki beharko du:

1. Proiektuaren izenburua.
2. Enpresa eskatzailearen deskripzio laburra: izen soziala, jardueraren xedea, eskatzailearen identifikazio datuak eta datu orokorrak, web gunea, harremanetarako helbide elektronikoa, jardueraren deskripzio laburra eta eraketa urtea.
3. Proiektuaren deskripzioa eta garapena: ezarri beharreko erreminta digitalen deskripzioa, erreminta teknologikoak gora egiteko aukera eta entitateko helburu estrategikoeikiko koherentzia eta entitate eskatzailearen digitalizatzeko egoera.
4. Proiektuaren xedeak eta aurreikusitako ibilbide digitala. Proiektuaren emaitzek enpresan sortutako eragina (gehiago fakturaztea, gastuak murriztea, ekoizpen denbora gutxiago, langile-kopuru gehiago, inpaktu soziala, etab.)
5. Lanaren kronograma eta lan-taldeko deskripzioa (barnekoa+kanpokoak): proiektuaren premien araberako profilak, prestakuntza, esperientzia antzeko proiektuetan, gaitasunak, antolaketa eta esku-hartze moduan proiektuan, ...
6. Inbertsioa eta proiektuaren Bideragarritasuna.
7. Proiektua eta hiriko ildo estrategikoen arteko lotura eta sustatutako sektore estrategikoak: hirirako erakrpen eta inpaktu gaitasuna. Aplikagarritasuna hiran sustatutako ildo estrategikoei dagokienez (PUC, Digitalizatzeko Plana, Smartkalea, Gabonetako Azoka, ...). Garrantzia, interesa, inpaktua eta aplikagarritasuna hurrengo sektoretan: Ikus-entzunezkoa – Digitala – IKT, Energia Eraginkortasuna eta Energia Berriztagarriak, Surf, Laguntza Soluzioak (Bizi Kalitatea), Nekazaritzarako Elikagaiena eta Merkataritza.

La memoria técnica debe **mostrar el diseño del proyecto (desarrollo de las fases, tareas, responsables, cronograma, indicadores de resultado) e indicar claramente el estado en el que se encuentra.**

La memoria debe ser redactada de manera sencilla y clara, facilitando la comprensión y huyendo de tecnicismos que distorsionen el entendimiento del proyecto y deberá referir de forma expresa aquellos aspectos relacionados con los criterios detallados en el artículo 9 de las presentes Bases para la valoración de las propuestas. La longitud máxima recomendada es de 8 páginas. Se deberá entregar (o enviar por email fomentoss@donostia.eus) una copia digital de la memoria.

Deberá contener, al menos, la siguiente información:

1. Título del proyecto.
2. Breve descripción de la empresa solicitante: razon social, objeto de actividad, datos identificativos y generales de la persona solicitante, sitio web, email de contacto, breve descripción de la actividad y año de constitución.
3. Descripción y desarrollo del proyecto: Descripción de las Herramientas digitales a implantar, escalabilidad de la herramienta tecnológica y coherencia respecto a los objetivos estratégicos de la entidad y el estado de digitalización de la entidad solicitante.
4. Objetivos del proyecto e itinerario digital previsto. Repercusión de los resultados del proyecto para la empresa (aumento de la facturación, disminución de gastos, menos tiempo de producción, incremento de plantilla, impacto social...)
5. Cronograma de trabajo y descripción del equipo de trabajo (interno+externo): perfiles conforme a las necesidades del proyecto, formación, experiencia en proyectos similares, capacidades, modo de organización e intervención en el proyecto, ...
6. Inversión y Viabilidad del proyecto.
7. Vinculación del proyecto con las líneas estratégicas de la ciudad y los sectores estratégicos promovidos: capacidad de tracción e impacto para la ciudad. Aplicabilidad respecto a las líneas estratégicas promovidas en la ciudad (PUC, Plan de Digitalización, Smartkalea, Mercado de Navidad, ...). Relevancia, interés, impacto y aplicabilidad en los sectores Audiovisual - Digital - TIC, Eficiencia Energética y Energías Renovables, Surf, Soluciones de Apoyo (Calidad de Vida), Agroalimentario y Comercio.

**SALTOKIETAN, OSTALARITZAN ETA HIRIKO ZERBITZUETAN IKT-AK INPLEMENTATZEKO LAGUNTZA-PROGRAMA: DENDATICS 2018.
2018KO UZTAILA**

**PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA IMPLANTACIÓN TIC'S EN EL COMERCIO, HOSTELERIA Y SERVICIOS DE LA CIUDAD: DENDATICS 2018.
JULIO DE 2018**

ERANSKINA: JUSTIFIKAZIOA / ANEXO: JUSTIFICACIÓN

Izen-abizenak/Nombre-Apellidos:	
NAN/DNI: Kargua/Cargo en la empresa:	
ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:	
Enpresaren izena/Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:	
Espediente zenbakia / Número expediente:...../ 2018 /	

ZINPEKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

1. Donostiako Sustapena SAri baimena ematen dio zergen egoerari buruzko informazioa Donostiako Udalean eskatzeko.
2. Laguntza honez gain, gaur arte honako erakunde publiko edo pribatuetan laguntza eskatu eta/edo lortu duela proiektu honetarako:

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1. Que autoriza a Fomento de San Sebastian S.A. a solicitar ante el Ayuntamiento de San Sebastián su situación tributaria.
2. Que hasta la fecha además de la presente ayuda ha solicitado y/o obtenido ayuda para este mismo proyecto en las siguientes instituciones públicas o privadas:

Eskaera data / Fecha solicitud	Erakundea / Institución	Eskatutako zenbatekoa / Importe solicitado	Jasotako diru-laguntza / Ayuda concedida

ESKATZEN DU:

DENDATICS 2018: Donostiako saltokietan, ostalaritzan eta hiriko zerbitzuetan IKT-ak inplementatzeko diru-laguntzaren ordainketa.

SOLICITA:

El pago de la ayuda para la implantación TIC's en el comercio, hostelería y servicios de la ciudad de San Sebastián: DENDATICS 2018.

Donostia/San Sebastián, (data/fecha)
 Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua/Firma del representante legal y sello de la empresa:

SALTOKIETAN, OSTALARITZAN ETA HIRIKO ZERBITZUETAN IKT-AK INPLEMENTATZEKO LAGUNTZA-PROGRAMA: DENDATICS 2018.
2018KO UZTAILA

PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA IMPLANTACIÓN TIC'S EN EL COMERCIO, HOSTELERIA Y SERVICIOS DE LA CIUDAD: DENDATICS 2018.
JULIO DE 2018

ERANSKINA: JUSTIFIKAZIOA / ANEXO: JUSTIFICACIÓN

ADMINISTRAZIOKO DOKUMENTAZIOA:

- Foru Aldundiaren ziurtagiri eguneratua, zerga-betebeharrak beteta dituela egiaztatzen duena.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri eguneratua, betebeharrak beteta dituela egiaztatzen duena.
- Donostiako Udaleko ziurtagiria, zeinaren bitartez udalarekin inongo zorrik ez duela ziurtatuko den, edo berariazko baimena (eranskin honetan), Donostiako Sustapenak informazio hori zuzenean Donostiako Udaletik lor dezan.
- Egunera arte, helburu berbera betetzeko asmoz, beste entitate pribatu edo publikoei eskatu edo beroriek emandako gainontzeko laguntzen zinpeko deklarazioa (eranskin honetan).
- Diru-laguntza jaso duten zerbitzu edo produktu kontratatuen fakturak.
- Egindako ordainketen frogagiriak.

DOKUMENTAZIO TEKNIKOA:

- Enpresak egindako lanaren inguruko memoria teknikoa. Dokumentu horrek hornitzaileei kontraturiko zerbitzuak gauzatu eta inplementatu direla ziurtatzeko besteko ebidentziak jaso beharko ditu (besteak beste: gastuen eta inbertsioen zerrenda, enpresaren posizionamenduan hobekuntza, salmentetan eta langileengan eragina izan duten jardunen kronograma, etab.). ("Azken Memoria" eranskina).

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

- Certificado actualizado de la Diputación Foral que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.
- Certificado actualizado de no tener deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Sebastián o autorización expresa (incluido en este anexo") a Fomento de San Sebastián para solicitar dicha información.
- Declaración responsable (incluida en este anexo) del resto de ayudas solicitadas o recibidas hasta la fecha, a entidades privadas o públicas para la misma finalidad.
- Facturas de los servicios o productos contratados objeto de subvención.
- Justificante de los pagos realizados.

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

- Memoria técnica relativa al trabajo efectivo realizado por la empresa. Este documento debe recoger las evidencias suficientes para demostrar la realización e implantación de los servicios contratados a los proveedores (entre otros: relación de gastos e inversiones, mejora en el posicionamiento de la empresa, cronograma de actuaciones impacto en las ventas y en la plantilla, etc.) (Anexo "Memoria Final").

SALTOKIETAN, OSTALARITZAN ETA HIRIKO ZERBITZUETAN IKT-AK INPLEMENTATZEKO LAGUNTZA-PROGRAMA: DENDATICS 2018.
2018KO UZTAILA

PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA IMPLANTACIÓN TIC'S EN EL COMERCIO, HOSTELERIA Y SERVICIOS DE LA CIUDAD: DENDATICS 2018.
JULIO DE 2018

ERANSKINA: AMAIERAKO MEMORIA / ANEXO: MEMORIA FINAL

Memoria argi eta erraz idatzi behar da, proiektua ulertzea eragozten duen teknizismorik erabili gabe. Gehienez 8 orriko luzera gomendatzen da. **Oroitidazkiaren kopia digitala ere eraman behar da (edo posta elektronikoz bidez bidali).**

Atal guztiak beteta ez dituzten memoriak ukatu egingo dira. Gutxienez ondorengo informazioa izango du:

1. Proiektuaren izenburua eta ezartzeko tresna digitaleko deskribapen laburra.
2. Erakunde eskatzailearen datu identifikagarriak:
 - Izen komertziala:
 - Enpresaren izena:
 - Konstituzio-urtea:
 - Helbidea:
 - Webgunea
 - Jarduera
 - Jardueraren deskribapen laburra
3. Lortutako helburuak.
4. Garatutako jardueren .
5. Proiektuaren emaitzak eta inpaktua.
Lortu diren lorpen eta emaitza kualitatiboak eta kuantitatiboak.
6. Desbideratzeak eta gertaera garrantzitsuak.
7. Gauzatutako jardueren zerrenda:
Inbertsioaren/gastuaren tipologia, hornitzailea, zenbatekoa eta inbertsioaren/gastuaren izaera.
8. Proiektuaren garapena aurrerantzean
Proiektuaren garapena aurrerantzean epe motz/ertainean. Planning-a, errekurtso tekniko eta ekonomikoak, enpresan aurreikusten diren hobekuntzak.

La memoria debe ser redactada de manera sencilla y clara, facilitando la comprensión y huyendo de tecnicismos que distorsionen el entendimiento del proyecto. Longitud máxima recomendable 8 páginas. **Se debe entregar (o enviar por email) una copia digital de la memoria.**

Aquellas memorias que no tengan rellenos todos los apartados serán denegadas. Deberá contener, al menos, la siguiente información:

1. Título de proyecto y breve descripción de la herramienta digital a implantar.
2. Datos identificativos de la entidad solicitante:
 - Nombre comercial
 - Razón Social
 - Año de constitución
 - Dirección
 - Sitio web
 - Actividad
 - Breve descripción de la actividad
3. Objetivos alcanzados.
4. Memoria de actuaciones desarrolladas.
5. Resultados e impacto del proyecto.
Logros y resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.
6. Desviaciones e incidencias relevantes.
7. Relación de inversiones y gastos ligados al proyecto ya ejecutado:
Indicar tipo de inversión/gasto, proveedor, importe y justificación de la necesidad del mismo
8. Desarrollo a futuro del proyecto
Posible desarrollo del proyecto a corto/medio plazo. Planning, recursos técnicos y económicos, mejora prevista de la empresa.