



MERKATARITZA-SEKTORERAKO ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGAREN (OHZ) %50EKO FINANTZAKETARAKO LAGUNTZA-PROGRAMAREN OINARRI ARAUTZAILEAK; LAGUNTZAK DONOSTIAKO EKONOMIA BULTZATZEKO DONOSTIA UP! 2019 PLANEAN KOKATZEN DIRA

Donostiako Sustapenak, garapen sozio-ekonomiko iraunkorraren eredia planifikatzeko eta garatzeko Donostiako Udalaren instrumentu gisa, IRAUNKORTASUNA, BERRIKUNTZA - DIGITALIZAZIOA ETA SARE-LANA bezalako printzipio ekarleen aldeko apustua sakondu nahi du, oro har tokiko enpresen eta bereziki merkataritzaren lehiakortasuna hobetze aldera.

Azken urte hauetan zehar, Sustapena Sozietatea eta Donostiako Udala urteko Planak garatzen aritu dira hiriko ekonomia bultzatzeko, eta, horietan, enpleguarekin eta enpresen lehiakortasunarekin, giza kapitalaren garapenarekin eta diseinu eta sormenarekin lotutako programak konbinatu dira.

Plan horiek garatzen eta gauzatzen urte hauetan jasotako esperientziak argi erakusten du saltoki enblematikoentzat laguntza-neurriak jorratu beharra daudela.

Horrela, Plan horien esparruan, Laguntza-programa hau sortu da, merkataritza-sektorerako ondasun higiezin gainekeko zergaren (OHZ) inguruan. Laguntza-ildo berriari esker, hiriko saltoki enblematikoak sustatu ahal izango dira, batetik, garatzen duten jarduera ekonomikoa sendotzen laguntzeko, eta, bestetik, hiriko arkitekturarako irudikatzen duten ondarea zaintzen laguntzeko.

Programa honen garapenean, informazio eta aholkularitza puntu gisa San Sebastian Shops Merkataritza plataformak esku hartzen du.

Donostiako hirian, jarduera ekonomiko nagusiak merkataritza eta turismoa izan dira betidanik. Bizpahiru belaunalditan irekita mantentzen diren tokiko establezimendu asko daude, Donostiak duen estatuko eta nazioarteko aintzatespenaren zati izanik.

Saltoki komertzial horiek eta horien kudeatzaileak enblematikoak dira duten balio historikoarengatik, eta hiriari ondare-balioa ez ezik, nortasun kulturala eta berezitasuna ere ematen diote. Modu horretan, oinarri hauei esker, hiriko saltokiko historikoak babestu eta tokiko balio horiek zaindu ahal izango dira.

Beraz, laguntzak jarduera komertziala garatzen 50 urtetik gora daramatzaten merkataritza eta/edo establezimendu komertzialentzat izango dira. Horrela, Ondasun Higiezin gainekeko Zergaren (OHZ) ordainagiriaren %50eko laguntza ekonomikoa emango zaie.



Hiriaren irudi korporatiboa batez ere tokiko merkataritzaren irudiaren gainean eraikita dago. Bisitariak hiritik hartzen duen lehen inpresioa irudi komertziala da, gure gizartearen ezaugarriak nabarmentzen baititu. Gero eta lehiakorragoa den merkatuan, beharrezkoa da hirien irudi komertziala babestea, hiriaren irudi komertziala gure korporazio-irudiaren lehen identitate-faktoreetariko bat da-eta.

Ondorioz, Donostiako Sustapenaren helburua da merkataritza-sektorea bultzatzea, eta, beraz, herritarrei eta bisitariari, azken finean, hiriari, zerbitzua ematen 50 urtetik gora daramatzaten merkatarientzako laguntzak atera ditu.

Donostiako Ekonomia Bultzatzeko Donostia UP! 2019 Plan berriak —lehen Donostiako Ekonomia Sustatzeko Planak (DESP)—, zenbait baliabide eta ekintza jartzen ditu enpresen, pertsonen eta erakundearen zerbitzura, lankidetzara publiko-pribatuaren formularekin. Esparru horretan sartzen dira jarduera komertziala 50 urtetik gora garatzen daramatzaten merkatariek babesteko laguntzak, hiriari zerbitzua ematen laguntze aldera.

XEDAPENAK

1. ARTIKULUA. LAGUNTZAREN HELBURUA

Laguntza hauen helburua da hirian dagoen merkataritza-ereduaren kalitatea nahiz hiriko establezimendu komertzialen paisaia-kontserbazioa babestea. Horretarako, honako baldintza hauek bete behar dituzte:

- a) Titular berak edo ez, lokal berean (kokapena) eta 50 urtez etenik gabe garatutako jarduera komertzialak izatea, Donostiako udal-mugartean.
- b) Donostiako udal-mugartean, lokal berean edo beste batean 50 urtetik gora etenik gabe alta emanda dauden pertsonak eta/edo erakunde komertzialak izatea, jarduera berdinarekin jarraitzen badute edo ez badute jarraitzen.

Laguntza ekonomikoa Donostiako eremuan kokatutako establezimendu komertzialen ohiko helbideen ondasun higiezinaren gaineko zergaren kuota likidoaren %50era bitartekoa izango da.



2. ARTIKULUA. BALIABIDE EKONOMIKOAK

Donostiako Sustapena, SAK laguntza hauetarako jarritako funts publikoak 50.000 eurokoak dira.

Zenbateko hori aldatu ahal izango da Donostiako Sustapenak horrela erabakiz gero.

3. ARTIKULUA. ONURADUNAK

Laguntzaren pertsona onuraduna izango da laguntza emateko oinarri izan duen jarduera egingo duen pertsona edota laguntza ematea legezkotzeko egoeran aurkitzen dena, betiere Oinarri hauetan eta, espezifikoki, laguntza-mota bakoitzerako aipatutakoetan, ezarritako baldintzak betetzen baditu.

Laguntzen pertsona onuradunak izateko aukera izango dute pertsona fisikoek edo juridikoek, publikoek edo pribatuak, estatukoek edo atzerrikoek nahiz aurrekoen pertsonalitate gabeko elkarteek, ordenamendu juridikoaren arabera behar bezala eraturako, Oinarri hauetan ezarritako baldintzak agertzen badira. Laguntza hauek ezingo dituzte eskuratu ondare-sozietateek, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauko 14. artikuluan definitutakoak.

Oinarri hauetan zehaztuko dira dagozkien laguntzak eskatzeko beharrezko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua; edonola ere, Diru-laguntzen Lege Orokorreko (aurrerantzean DLO) 13. artikuluan aurreikusitakoa bete beharko da, ondorio hauetarako aplikagarritzat aitortzeagatik.

Ezingo zaie laguntza eman zerga eta/edo Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak, indarrean diren xedapenek ezarritakoak, egunean ez dituzten pertsona fisikoei edo juridikoei.

Laguntza ezingo zaie eman ebazpen irmo baten bidez zehatuak izan diren pertsona fisiko edo juridikoei, hau da, diru-laguntzak edo laguntzak lortzeko aukera kendu zaienei, edo horretarako gaitasuna ematen ez zaien lege-debekuren batean daudenei, sexu-diskriminazioari lotutakoak barne, otsailaren 18ko 4/2005 Legearen, Gizon eta Emakumeen berdintasunari buruzkoaren, seigarren xedapenean agindutakoaren arabera.



Laguntza ezingo zaie eman Donostiako Udalarekin eta/edo Donostiako Sustapenarekin zorrak dituzten pertsona fisiko edo juridikoei.

Laguntza ezingo zaie eman aurrez emandako laguntzak itzultzeke (guztiz edo zati batean) duten pertsona onuradunei, itzultzeke dagoen diru-kopurua bueltatu dela egiaztatzen ez den bitartean.

4. ARTIKULUA. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ONURADUNEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Deialdian parte hartzeko, onuradunek honako baldintza hauek bete behar dituzte:

- Laguntza OHZ ordaintzen duen onuradunari emango zaio, betiere lokalean jarduera burutzen duen bera bada.
- Hauetariko bat bete behar da:
 - Titular berak edo beste batek jarduera komertziala garatzea lokal eta kokapen berean 50 urtez etenik gabe. Lokala Donostiako udal-mugartean kokatuta egongo da.
 - Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda egotea edo jardueralizentzia edukitzea 50 urtez etenik gabe, Donostiako udal-mugarteko lokal berean edo beste batean.
- Jarduera komertziala ondorengo epigrafe eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren (JEZ) talderen batekoa izatea:
 - 64. Taldea. Elikadura, edari eta tabako produktuen txikizkako merkataritza, establezimendu iraunkorretan.
 - 65. Taldea. Elikadurakoak ez diren produktu industrialen txikizkako merkataritza, establezimendu iraunkorretan.
 - 691. Taldea. 691.1 Epigrafea.- Etxerako artikulua elektrikoen konponketa.
 - 971. Taldea. Ikuztegiak, tindategiak eta antzeko zerbitzuak.
 - 972. Taldea. Ile-apaindegiak eta edertasun-institutuak.
 - 973.1. Taldea. Argazki-zerbitzuak.
 - 973.3. Taldea. Fotokopiagailuekin dokumentuei kopiak egiteko zerbitzuak.
 - 671; 672; 673; eta 676. Taldeak: Tabernak, Kafetegiak, Jatetxeak eta Txurrodendak.

Pertsona juridikoen kasuan, jarraian aipatzen diren baldintza guztiak bete beharko dituzte:



1. Aktiboa 10 milioi eurotik beherakoa izatea edo eragiketen bolumena, Euskal Autonomia Erkidegorako Kontzertu Ekonomikoan definitutako moduan, 10 milioi euro baino gehiagokoa ez izatea.
2. Plantillaren batez besteko kopurua 50 langilera ez iritea. Plantillaren batez besteko kalkulua egiteko, lanaldi osoko urteko langileak hartuko dira kontuan. Lanaldi partzialeko langileei erreparatuz, zenbaketa lan egindako orduen proportzionala izango da.
3. Aurreko 1 eta 2 zenbakietan aurreikusitako baldintzaren bat betetzen ez duten enpresek ez izatea zuzenean edo zeharka ehuneko 25eko edo gehiagoko partaidetzarik.

Erakundea sozietate-talde bateko kide bada Merkataritza Kodeko 42. artikulua araberak, aurreko 1 eta 2 zenbakietan adierazitako kopuruetan talde horretako erakunde guztienak sartuko dira.

Aktibo osoa eta eragiketa-kopurua zenbatzeko, kontuan izango dira egindako ezabapenak, Merkataritza Kodeko 46. artikulua eta horren garapen-arauen aurreikusitakoari jarraiki.

Adierazitakoa alde batera utzi gabe, pertsona onuraduna izateko aukerarik ez dute izango:

- Irabazi-asmoko edo asmorik gabeko Fundazioek eta Elkarteek.
- Irabazi-asmorik gabeko elkarteek.
- Honako hauekiko lotura edo %25etik gorako partaidetza duten erakundeek: Sektore publikoaren barneko erakundeak (Sektore Publikoko Kontratuen inguruko azaroaren 8ko 9/2017 Legeko 3. artikulua barneko erakundeak; horren bitartez, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora), irabazi asmorik gabeko Fundazioek eta Elkarteek, ondare-elkarteek eta/edo Elkargo Profesionalek.

5. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNTZEKO KONTZEPTUAK ETA LAGUNTZEN ZENBATEKOA

Laguntzen bitartez, ondasun higiezinaren gaineko zergaren 2018ko ekitaldiko kuota likidoaren %50a diruz lagunduko da, betiere oinarri arautzaile hauetan jasotako baldintzak betetzen badira.

Eskaera aurkezteko epea iragarkia GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta 2019ko martxoaren 31era bitartekoa izango da.

Onuradun bakoitzeko laguntza bakarra emango da.



6. ARTIKULUA. BESTE LAGUNTZEKIN BATERA ARITZEA

Laguntza hauek ez dira bateragarriak izango helburu bererako beste edozein Administraziook edo erakunde publikok edo pribatuk emandako beste edozein diru-laguntzarekin, laguntzarekin, sarrerarekin edo baliabiderekkin.

Oinarri hauetan ezarritako laguntzek 2013ko abenduaren 18ko Batzordearen 1407/2013 zenbakidun Araudian (EE) ezarritako "minimis" arauak errespetatuko dituzte, 2013ko abenduaren 24ko EEAO n argitaratuta, EE Funtzionamendu Itunaren 107 eta 108 artikulua Minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

Oinarri hauetan adierazitakoaren arabera jasotako laguntzaren zenbatekoak ezingo du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua.

7. ARTIKULUA. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaerak aurkezteko epea Oinarri hauen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta laguntzetarako jarritako baliabide ekonomikoak agortu bitartekoa izango da, Oinarri hauetako 2. artikuluari jarraiki (baliabideak agortu izana Donostiako Sustapenaren web orrian argitaratuko da) edo, bestela, deialdia 2019ko apirilaren 5ean itxi arte.

Eskaera erregistratzeko unean, eskaera-inprimakia gehitu beharko da Oinarri hauetan eskatutako dokumentazioarekin batera.

Eskaerak telematikoki edo era presentzian aurkeztu ahal izango dira.

Eskaera presentzialak Donostiako Sustapenaren Informaziorako Zerbitzu Zentraletan aurkeztuko dira; hau da, Erregina Erregentearen kalea 8, Victoria Eugenia Antzokia eraikina, 20.003 Donostia, Donostiako Sustapenaren web gunean herritarrak artatzeko jarritako ordutegian.

Eskaera presentzialak paperezko euskarrian aurkeztu beharko dira. Dokumentazio tekniko euskarri digitalean ere aurkeztu beharko da (edo e-mailez helbide honetara bidali: fomentoss@donostia.eus)



Edozein informazio eskuratu edo kontsultaren bat egin nahi izanez gero, zuzenean Donostiako Sustapena, SArekin jar daiteke harremanetan, 943.482800 telefonora deituta edo fomentoss@donostia.eus helbidera idatzita; Erreferentzia gisa, "OHZ laguntzak" adierazi. Halaber, San Sebastian Shops Merkataritza Plataformarekin harremanetan jar daiteke, 645460476 telefonora deituta edo info@sansebastianshops.com helbidera idatzita; erreferentzia gisa, hemen ere "OHZ laguntzak" adierazi.

Laguntza ekonomiko hau eskatzeko interesa duten enpresek edo erakundeek ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

Dokumentazio administratiboa:

- Eskaera-orria ("Eskaera" eranskina).
- Laguntza eskatzen duen pertsonaren edo erakundearen bankuko datuen alta-fitxa, dagokion banku-erakundeak zigilatuta ("Bankuko datuak" Eranskina).
- Pertsona fisikoa bada, eskatzailearen NANaren kopia.
- Pertsona juridikoa bada, eskatzailearen IFKren kopia, eta, hala behar izanez gero, sinatzailearen NANA.
- Pertsona juridikoa bada, eskritura edo eraketa-agiriak, Estatutuak edo sorrera-akta; bertan, beren jarduera erregulatzeko araudiak jasoko dira, behar bezala inskribatuta, hala badagokio, dagokion erregistro publikoan, zer-nolako pertsona juridikoa den kontuan hartuta. Berezko nortasun juridikorik gabeko Sozietate Zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigilaturiko kontratu pribatua sartuko da.
- Eskaera sinatzen duen pertsona ez badator bat eskrituran edo eraketa-agirietan inskribaturikoekin, ahalordetzearen eskritura publikoa ere aurkeztu beharko da, eskaera egiteko eskumena egiaztatzeko.
- Laguntza eskatzen duen enpresak zerga-betebeharrak egunean izatea egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Laguntza eskatzen duen enpresak Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako jarduera ekonomikoen dokumentu eguneratua-historikoa, laguntza eskatzen duen pertsonarena, edo jarduera-lizentzia.
- OHZ lokalaren jabeak ordaintzen badu eta hori jardueraren titularra baldin bada, jarduera komertziala egiten den lokalaren jabetzaren titulua aurkeztu beharko du (lokal horren OHZrako eskatuko da laguntza ekonomikoa).
- OHZ jardueraren titularrak ordaintzen badu eta hori lokalaren errentaria bada, jarduera komertziala egiten den lokalaren alokairu-kontratua aurkeztu beharko du (lokal horren OHZrako eskatuko da laguntza ekonomikoa).
- Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ordainagiriaren kopia, 2018ko ekitaldikoa, eta horren banku-ordainketaren ziurtagiria.



- Donostiako Udalaren ziurtagiria, laguntzaren eskatzaileak Udalarekin ez duela zorrik egiaztatzeko, edo, haren orde, berriazko baimena ("Eskaera" eranskinean sartua) Donostiako Sustapenak informazio hori Udaletik zuzenean eskuratu ahal izateko.
- Beste enpresa batzuen %25eko edo gehiagoko partaidetza zuzenean edo zeharka duten pertsona juridikoek "Enpresa parte-hartzailearen erantzukizunpeko adierazpena" aurkeztu beharko dute parte-hartzaileak behar bezala sinatuta.

Dokumentazio hori eduki ezean, egoera hauetakoren bat justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztu ahal izango da. Dokumentazio horretarako, aurretiko eta aldeko txosten teknikoak beharko da, Sustapenak egina, ezarritako baldintzaren bat betetzeko nahikoa ebidentzia duela esateko.

Pertsona onuradunak bere gain hartzen du egindako erantzukizunpeko adierazpen guztiak nahiz aurkeztutako gainerako dokumentazioa egiazkoak izatearen gaineko erantzukizuna.

Enpresa edo erakunde interesatuek, eskaera honen aurretik 2017ko edo 2018ko deialdiaren laguntza baterako Donostiako Sustapenaren aurrean aurkeztu badute atal honetan jasotzen den dokumentazio guztia edo zati bat, ez dute berriro dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango. Edonola ere, dokumentazioak indarrean egoten jarraitu beharko du eta datuak aldaketarik izan gabe mantenduko dira.

8. ARTIKULUA. ESKAERETAKO AKATSAK ZUZENTZEA

Dokumentazio guztia berrikusi eta gero, eskaera guztiz bete gabe dagoela egiaztatzen bada, edo diruz laguntzeko jarduerarako adierazitako dokumentazioa aurkezten ez bada, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatuko zaio, hamar laneguneko epean, hutsegite hori konpontzeko edo nahitaezko dokumentuak gehitzeko. Horrela egiten ez badu, eskaera kanpoan utziko da, bestelako izapiderik gabe, eta, ondorioz, horren ebazpena emango da. Soilik dokumentazio administratiboa zuzendu ahal izango da. Dokumentazio teknikoari dagokionean, Donostiako Sustapenak azalpenak eskatu ahal izango ditu, egokitzat jotzen badu.

Dokumentazioa telematikoki edo modu presentzian aurkeztu beharko da, eskaera egiteko erabilitako aurkezpen-bide bera erabilia. Helbide elektronikoz jasotako zuzenketak ez dira onartuko.



Laguntzak ematea edo ukatzea Donostiako Sustapenak berriaz emandako ebazpenaren bidez egingo da.

9. ARTIKULUA. LAGUNTZAREN IZAPIDEA ETA EBAZPENA

Eskaerak erregistro-ordenaren arabera ebaluatu eta ebatziko dira, harik eta laguntza bakoitzerako jarritako baliabide ekonomikoak agortu arte, Oinarri hauetako 2. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

Diruz laguntzeko zenbatekoa onuradunak jasoko duen azken ebazpenean argi eta garbi zehaztuko da.

Eskatutako laguntza ebazteko epea lau hilabetekoa izango da eskaeraren erregistro-egunetik kontatzen hasita, epe horren barruan dokumentazio administratiboa zuzentzeko denboraldiak kontuan izan gabe. Laguntza ematearen ebazpena ezarritako epean ez emateak ez du esan nahi laguntza emango denik.

Eskaera ebazteko unean, eskaerarekin batera nahitaez aurkeztu beharreko dokumentazioa berrikusiko du Donostiako Sustapenak.

Laguntzak eman edo ukatu Donostiako Sustapenak emandako berriazko ebazpenaz egingo dira.

Ebazpenak eskatzaileei jakinaraziko zaizkie, eta pertsona onuradunen zerrendak argitaratu egingo dira.

Deialdiaren inguruko jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira; hau da, eskaeran adierazitako helbide elektronikoen bitartez. Onuradunak aldatu ahal izango du Donostiako Sustapenarekin komunikatzeko bidea. Horretarako, idatzia aurkeztu behar du Donostiako Sustapenaren Informaziorako Zerbitzu Zentraletan; hots, Erregina Erregentearen kalea 8, Victoria Eugenia Antzokia eraikina, 20.003 Donostia. Beraz, deialdiari buruzko jakinarazpenak posta arruntaz jasotzea eskatu behar du. Halaber, jakinarazpenaren helbidea adierazi behar da, eskaeran adierazitako enpresaren helbide bera ez bada.

Emandako ebazpenarekin desadostasuna izanez gero, alegazioak aurkeztu ahal izango dira gehienez ere hilabete bateko epean ebazpena emandako egunetik kontatzen hasita. Edonola ere, Donostiako Sustapenak erabakitakoa bete beharko da, eta, hala beharrez gero, bi aldeak Donostiako Epaitegien eta Auzitegien jurisdikzioaren mende geratuko dira.



10. ARTIKULUA. DIRU-LAGUNTZA IZAN DEZAKETEN GASTUAK

Diru-laguntza izan dezaketen gastu bezala onartuko da soilik Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren 2018ko ekitaldiko ordainagiriaren kuota likidoari dagokiona.

Diru-laguntza izan dezaketen gastuei aplikatu ahal izango zaie, berariaz igorrita, Diru-laguntzen inguruko Lege Orokorreko 31. artikulua.

11. ARTIKULUA. PROGRAMAREN LAGUNTZA EKONOMIKOAREN JUSTIFIKAZIOA ETA ORDAINKETA

Laguntza ordainketa bakarrean ordainduko da, Donostiako Sustapenak laguntza ematea ebatzi eta gero.

12. ARTIKULUA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntza hauen pertsona onuradunek Diru-laguntzen Lege Orokorreko 14. artikuluan jasotako betebeharrak onartuko dituzte. Oro har, espezifikoki ezarritako betebeharrak hauek bete beharko dituzte:

- a) Jasotako laguntzak aplikatzea justifikatzen duten dokumentuak jasotzea, egiaztatzea eta/edo ikuskatzeko jardueretarako, eta, edonola ere, aplikatzeko araudian ezarritako epearen barruan.
- b) Diruz lagundu daitekeen jardueraren gastu eta sarrera guztiak kontabilizatzea, horretara behartutakoan.
- c) Kontabilitate-liburuak behar bezala burutzea, hori nahitaezkoa denean.
- d) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean izatea.
- e) Donostiako Sustapenari jakinaraztea edozein egoeraren aldaketa subjektibo edota objektibo, laguntzak emateko kontuan hartua izan bada.
- f) Donostiako Sustapenak emandako laguntzen inguruan funtzioak betetzerakoan eskatutako informazio guztia ematea.
- g) Donostiako Sustapenari ematea helburu bererako jasotako beste diru-laguntzen, laguntzen, sarreren edo bestelako baliabideen berri.



- h) Donostiako Sustapenari jakinaraztea laguntzaren xedeko proiektuan aurkeztutako baldintzak aldatzen dituen edozein egoera.
- i) Donostiako Sustapenarekin elkarlana egitea, hala behar izanez gero, finantza kontrolatzeko eta egiaztatzeko burutu ditzakeen jardueretan, eta eskatutako informazio eta dokumentazio guztia ematea.
- j) Laguntzaren barruko jarduerarako beharrezkoak diren lizentzia eta baimen guztiak edukitzea.
- k) Oinarri hauetako 3. eta 4. artikuluetan adierazitako baldintzak betetzea.
- l) Komunikazio-euskarrietan (web, sare sozialak, e-mailak, megafonia, e.a.), sustatzeko eta zabaltzeko materialen edizioan, antolatutako jardunaldietan eta ekitaldietan, e.a., EAEko hizkuntza ofizialak erabiltzea bermatzea (euskarari lehentasuna ematea).
Erakunde eskatzaileek aholkularitza eskatu ahal izango diote Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuari, testuak itzultzeko nahiz zuzentzeko (hilabete batean gehienez 1.000 karaktereko itzulpenak, eta zuzenketen kasuan 9.000 karaktere), betiere zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betetzen badira.

13. ARTIKULUA. DIRUA ITZULTZEA

Oinarri hauetako 1etik 6.era bitarteko kapituluetan laguntza espezifiko bakoitzaren inguruan alderantzizkoa erabakitzen ez bada, onuradunak jasotako ekarpena itzuli beharko du, gehi diruaren legezko interesa —emandako zenbatekoak ordaintzen diren unetik aurrera—, honako edozein kasu hauetan:

- Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharren ez betetze larria eta errepikatua.
- Oinarri hauetan aurreikusitako baldintzetan ekarpena zertarako erabili den justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar adina ez justifikatzea.
- Onuradunaren jardueraren gainean egin litezkeen haren baieztapen eta ikuskapen jardunekiko erresistentzia, aitzakia edo aurkakotasuna, kontabilitateko betebeharrak, erregistrokoak eta dokumentuak gordetzekoak barne direla; horren ondorioz ezinezkoa denean egiaztatzea jasotako ekarpenaren erabilera, finantzatutako jardueren egiazkotasuna eta erregularizazioa, edota xede bererako diru-laguntzak, bestelako laguntzak, sarrerak edo baliabideak batera izatea, horiek edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik, estatukoetatik, Europar Batasunekoetatik nahiz nazioarteko erakundeetatik datozela ere.

Ekarpena itzuli beharko da, Donostiako Sustapenak egiaztatuta eta onuradunari igorrita, jarraian deskribaturiko baldintzetan, Oinarri hauetan ezarritako kausaren bat gertatzen bada.



Dirua itzuli beharko da laurogeita hamar (90) egun naturaleko epean, Donostiako Sustapenak onuradunari artikulu honetan dirua itzultzeko aurreikusitako kausaren bat dagoela burofaxez bidaltzen dionetik zenbatzen hasita.

Itzultzeko aurrean aipatutako arrazoiren bat gertatuz gero, ordaintzeko legezkiokoen kopuruak kobratzeko eskubidea galduko du onuradunak.

14. ARTIKULUA. NORBERAREN DATUAK BABESTEA

Datu Pertsonalak Babestearen inguruko 15/1999 Lege Organikoaren (DPBLO) 5.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Oinarri hauetan araututako laguntzak eskatu dituztenei jakinarazten zaie dagokion eskaeraren bidez, horiek behin emanda, izapidetzerakoan eta/edo kudeatzerakoan emandako datu pertsonalak DONOSTIAKO UDALAREN datu-fitxategi batean edo hainbatetan sartuko direla eta DONOSTIAKO SUSTAPENA SAK kudeatuko dituela, batetik, enplegua bilatzeko politika aktiboak kudeatzeko eta, bestetik, DONOSTIAKO SUSTAPENA SAREN zerbitzuen eta jardueren inguruko sustapen-informazioa bidaltzearen, eskatzaileak dagokion eskaeran horretarako baimena ematen badu.

Alderantzizkoa berariaz adierazitakoan salbu, eskatutako datuak beharrezkoak dira eskaerak bideratu ahal izateko. Datu pertsonalen titularraren ardura izango da emandako datuak egiazkoak eta zehatzak izatea.

Eskatzaileak hirugarrenen datuak ematen baditu, datu horiek emateko pertsona horien aurretiko baimena izan beharko du.

Halaber, jakinarazten dizugu zure datu pertsonalak utzi ahal izango zaizkiela enplegua eskaintzen duten erakundeei nahiz, beharrezkoa denean, estatuko eta/edo Europako erakundeei, laguntza horiek finantzatzen badituzte eta/edo DONOSTIAKO SUSTAPENA, SAREkin elkarlana egiten badute kudeaketa-lanetan.

Era berean, jakinarazten da eskatutako zerbitzuak eta laguntzak emanez gero, onuradunen identifikazio-datuak argitaratu ahal izango direla DONOSTIAKO SUSTAPENA, SAREN web orrialdean, laguntzaren zenbateko eta guzti, edota Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean edo dagokion egunkari ofizialean, hala behar izanez gero.

Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko edo datuen aurka jotzeko eskubideak erabili ahal izango dituzte interesatuek haien datu pertsonalei dagokienean. Horretarako,



idatzia zuzendu behar dute helbide honetara: DONOSTIAKO UDALEKO UdallInfo Zerbitzua, Ijentea kalea 1, 2003 Donostia. Nortasuna egiaztatzeko, NANaren kopia aurkeztu behar da.

15. ARTIKULUA. AZKEN XEDAPENA

Indarrean sartzea eta onartzea

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira, eta argitaratu eta hurrengo egunean sartuko dira indarrean.

Interesatuak eskaera aurkezteak Oinarriak erabat onartzen dituztela esan nahi du.

Erantzukizunetik salbuestea

Pertsona onuraduna izango da laguntzaren barruko jarduera egin aurretik edo ondoren edota ondorioz gerta daitezkeen kalte pertsonalen eta/edo materialen erantzule bakarra; beraz, Donostiako Sustapenak ez du izango kontzeptu horien gaineko erantzukizun bakar bat ere.

16. ARTIKULUA. ERREGIMEN JURIDIKOA

Emango diren laguntzak Oinarri hauetan jasotako arauak eta, gehigarri gisa, DLOan eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretu (DLOaren Erregelamendua onartzen da; aurrerantzean DLOE) bidez onartutako Garapen Erregelamenduan jasotako arauak eraenduko dituzte, DLO horretan jasotako kudeaketa-printzipioei eta 20. artikuluan aipatutako informazio-arlokoiei dagokienean soilik, hori guztia bigarren paragrafoko 3.2 artikuluari jarraiki (araua aplikatzea zehazten duena).

Aipatu DLO eta DLOE soilik aplikatuko dira Oinarri hauek legezko testu horietara berariaz igorritakoan.

Donostian, 2019ko urtarrilaren 31n.

Ernesto Gasco

Donostiako Sustapena, SAko lehendakariordea