

HIRIKO MERKATARITZAN, OSTALARITZAN ETA HIRIKO ZERBITZUETAN IKT ABIARAZTEKO LAGUNTZA PROGRAMAREN ARAU ERREGULATZAILEAK: DONOSTIA UP! 2019KO BULKADA EKONOMIKO PLAN BARRUKO DENDATICS

ATARIKOA

Donostiako Sustapenak IRAUNGARRITASUNA, BERRIKUNTZA, DIGITALIZAZIOA ETA SARE LANEKO hatsarreen aldeko apustu sakonagoa egin nahi du bertako enpresen lehiakortasuna orohar eta merkataritza zuzenean hobetzeko asmoz. Donostiako Sustapenak, garapen sozioekonomikoa eta iraunkorra den ereduaren garapen eta planifikazioan lan egiten du Donostiako Udaletxearen tresna izanda.

Azken urteotan Sustapen Sozietateak eta Donostiako Udaletxeak Bulkada Ekonomikoa lortzeko hainbat urtebeteko Plan abiarazi ditu hiriaren garapen ekonomikoa lortzeko. Plan hauek lanpostuak, enpresen lehiakortasunari lotutako programak, giza kapitala, diseinua eta sormenaren garapenari lotutako programak uztartzen dituzte.

Testuinguru honetan Sustapenak merkataritza sektoreko teknologia eta digitalizazio arloko karakterizazio ikerketa egin du. Honek merkataritzaren errealitatea ezagutzen ahalbidetu digu eta gizarte teknologizatutako garai ekonomikoa digital berri batean gaudela egiaztatu du. Ikerketa honek enpresek eta merkataritzek lehiakortasuna bultzatzeko eta babesteko merkataritzaren eskakizun berriei erantzuteko teknologia eta tresna berriak erabili behar dituztela ondorioztatzen du. Baina, merkataritzan teknologia digitalak pixkanaka eta urrats desberdinetan gertatzen ari da. Lehen urteetan, helburua kostuak gutxitzea eta bezeroekiko harremana hobetzea zen. Azken urteotan dende haien prozesu guztien teknologizazio orokorra bilatzen dute omnikanalitatea lortzeko. Honek erosketa esperientzia gogoangarria eta desberdindua ematea ahalbideratuko du.

Azken urteotan jasotako esperientziak, Dendatics laguntza programen eta Digitalizazioa ikastearren bidez, sektore honek produktu digitalak eta tresnak negozioan gehitzeko beharra argi uzten du. Produktu digital hauek kudeaketa erraztuko dute eta tresnek erabaki estrategikoak hartzen eta haien finantzaketa lortzen laguntzen dute.

Donostia UP! 2019 izeneko Bulkada Ekonomikorako Planak, helburuen artean, enpresa txikien eta bertako dendek teknologia eta digital eraldaketa babestea eta bultzatzea ditu. Hauek tresnak dira Bertako Merkataritzaren digitalizazioarekin laguntzeko.

IKT laguntzek bertako merkataritzan lehiakortasun mailari lotutako enpresako kultura digitalari mesede egin diote. Laguntza hauek tresnak dira eta haien bitartez, denda txikiak eraldaketa digitala garatzeko gai dira. Tresna hauek produktuen iraunkortasuna eta haien komunikazioa hobetzen laguntzen dute. Honetarako dendak sozializatzen da, erosketa esperientziari nortasuna ematen zaio bezeroaren zaletasunen arabera eta datuen kudeaketa prozesuak garbitzen dira.

Hau guztiagatik, Donostiako Sustapenak "Dendatics"-en bidez hiriko merkataritzako digitalizazioa babesten jarraitzen du. Hauxe da "Dendatics" laguntza programaren bosgarren aldia.

Laguntza programa honek hiriko enpresen eta merkataritzen eraldaketa teknologikoaren prozedurekin laguntzea du helburu. Hauek eguneroko lanean IKT erabiliz lehiakortasuna optimizatzea lortzen dute. Honetarako lagundu eta merkataritza jarduerak teknologikoki modernizatu; teknologia berrien erabilera hobetu; bezeroaren esperientzia hobetu; eta enpresaren kudeaketaren eraginkortasuna hobetzen dute.

XEDAPENAK

1. ARTIKULUA LAGUNTZAREN OBJEKTUA

Laguntza hauen objektua Donostiako denden lehiakortasuna hobetzeko laguntzea da. Honetarako merkataritza, ostalaritza eta hiriko zerbitzuetan tresna digitalak ezarriko dira

Honetarako, DENDATICS laguntza ekonomikoak eskaintzen dira eta kanpoko hornitzaileek hiriko dendetan konponbide teknologikoak ezarriko dituzte.

2. ARTIKULUA BALIABIDE EKONOMIKOAK

Donostiako Sustapena SAREN laguntza hauetarako diru publiko kopurua 150.000 eurokoa da.

Kopuru hau alda daiteke Donostiako Sustapenak horrela erabakitzen badu.

3. ARTIKULUA PERTSONA ONURADUNAK

Laguntzaren pertsona onuraduna izateko laguntza lortu zuen ekintza beteko duen pertsona izan behar da edo laguntza jasotzeko egoera legitimatu batean egon behar da eta Arauetan eskatutako baldintzak bete behar ditu, zehazki, laguntza mota bakoitzari lotutako baldintzak.

Laguntzaren pertsona onuradunak izan daitezke: pertsona fisikoak edo juridikoak, publikoak edo pribatuak; lurraldekoak edo atzerrikoak; eta aipatutako araudi juridikoa jarraituz ondo osatutako nortasun juridiko gabeko elkarteak Arauetan ezarritako baldintzak bete dituztenak. Kanpoan geratuko dira Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Sozietateen Zergako urtarrilaren 17ko Foru Arauko 14. artikuluan deskribatutako ondare sozietateak.

Arau hauetan dagozkien diru-laguntzak eskatzeko baldintzak eta egiaztatzeko erak zehazten dira. Kasu guztietan Diru-laguntzen Lege Orokorraren (aurrerantzean LGS) 13.artikuluaren ezarritakoa bete behar da. Helburu honetarako aplikaziorako legea da.

Laguntza ezin izango zaie pertsona fisiko edo juridikoei eman:

- Indarrean dauden xedapenak ezarritako Segurantzaren Sozietateko ordainketak edota zerga betebeharrak ezagutzen ez badituzte
- Ebazpen irmo baten bidez zigortuak izan diren pertsona fisiko edo juridikoei eta horren bidez diru-laguntzak edo laguntzak jasotzeko aukera galdu badute edo lege debeku baten barruan badaude laguntzak jasotzeko desgaitzen dituenak. Honen barruan daude,

sexua dela eta diskriminatu dutenak otsailaren 18ko Emakume eta Gizonen arteko berdintasun 4/2005 legearen 6. azken xedapenean ezarritakoaren arabera.

- Donostiako Udaletxeari edota Donostiako Sustapenari dirua zor dioten pertsona fisiko edo juridikoei.
- Aurretik onuradunak izan diren pertsona fisiko edo juridikoei eta zati baten itzulketa edo itzulketa osoa egin behar dutenei, diru osoa itzuli dutela frogatu arte.

4. ARTIKULUA DEIALDI HONETAN PARTE HARTZEKO ONURADUNA IZATEKO BALDINTZAK

Onuradunek deialdian parte hartu ahal izateko bete behar dituzten baldintzak ondorengoak dira:

- a) Laguntza jasoko duen ekintza edo inbestimendua Donostian gertatzea.
- b) Diru-laguntza eskatzen duenak, arauak argitaratu aurretik, urtebete gutxienez eta etenik gabe, Ekonomia-Jardueren Gaineko Zergan (EJGZ) altan egotea.
- c) Pertsona juridikoak izatekotan, ondoren aipatzen diren betebeharrak guztiak betetzea:
 1. Haren aktiboa ez izatea 10 milioi euro baino handiagoa izan edo eragiketa kopurua Euskal Autonomi Erkidegoarekiko Ekonomia Itunean, ezartzen den bezala, 10 milioi eurokoa baino handiagoa ez izatea.
 2. Langile kopuruaren batezbestekoa 50 baino altuagoa ez izatea. Batezbestekoa kalkulatzeko urtebetez lanaldi osoa duten langileak kontuan hartuko dira. Lanaldi laburreko langileak egotekotan, kalkulua egiteko lan egiten duten orduen proportzionala izango da.
 3. Aurreko 1. eta 2. baldintzetakoren bat betetzen ez duen enpresaren batek zuzenean edo zeharka enpresaren 100eko 25eko eskuhartze ez edukitzea.

Erakundea Merkataritza Kodearen 42. Artikuluaren sozietate talde bateko kidea bada, 1. eta 2. ataletako baldintzek talde horretako erakunde guztiei eragingo die.

Aktibo osoa eta eragiketaren bolumenaren kontaketarako Merkataritza Kodeko 46. artikuluarekin bat datozen kanporatzeak kontuan hartuko dira.

Ezin izango dira pertsona onuradunak izan :

- Fundazio eta irabazi asmorik gabeko Elkartek
- Etekina ateratzeko asmoa dutenak.
- Ezin izango dira pertsona onuradunak izan Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017ko Legearen 3. artikuluko barruan dauden erakunde publiko batek, irabazi asmorik gabeko Elkartek, Ondare Sozietate batek edo Profesionalen Elkargo batek 100eko 25 baino gehiagoko eskusartzea badu erakundean. Lege honek Espainiako, Europako Parlamentuko eta Europako Kontseiluko 2014ko otsaileko 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE legeak ordezkatzeko ditu.

5. ARTIKULUA DIRUZ LAGUNTZEKO KONTZEPTUAK ETA LAGUNTZEN ZENBATEKOA

Diru-laguntza hauek bertako erakundeen inbestimendu digitalak laguntzeko dira arau erregulatuak hauetako baldintzak betetzen badira.

5.1. Erakunde eskatzaile batek eskatzen duen inbertsioen % 80ko diru-laguntza jaso dezake. Diru-laguntza gehienez 2.000 euroko izango da.

Hurrengo inbertsio mota eskatuz gero, diru-laguntzak hauek izango dira:

- a) Web-orria. Inbertsioaren %80ko laguntza eta web-orriak egiteko, berriro diseinatzeko, aldatzeko eta web-orria egokitzeko gehienez 800 €.
- b) Marketing Digitala. Gastuen %80 eta gehienez 1.500 € Interneten erabiltzeko publizitate edo komunikazio materiala garatzeko edo erosteko. Adibidez: web analitika; sare sozialak suspertzeko; ordaintetaren bidezko Interneten sustatzea; posta elektronikoko marketinga; ospe digitalaren jarraipena eta kudeaketa; katalogo digitalak egitea etab.

5.2. Laguntza honi 2.000 € gehitu ahal zaizkio eskatzaileak tresna digitaletan oinarritutako proiektu bat aurkezten badu bere dendan kudeaketa, bezero eta salmenta prozesuei lotutako eragin handiko benetako eraldaketa sortzen duena eta laguntza eskatzen badu. Horretarako, eskatzaileak justifikatzen duen oroitidazki bat bete behar du. Oroitidazki honek 10. artikuluko puntuak garatu behar ditu. Sustapenak erabakiko du, irizpide hauek jarraituta, laguntza handitu ahal den ala ez.

5.3. Dena dela, laguntza ez da inoiz inbertsioaren %80koa baino handiagoa izango eta gehienez 4.000 €koa izango da.

5.4. Laguntzaren eskaerak eskatzen duen erakundearen digitalizazioaren inguruko inkestarekin batera egongo da eta hau Donostiako Sustapenari lagunduko dio erakundearen profil digitala ezagutzeko baliagarria izango da.

Diru-laguntza eskatu den jarduera egiteko epea izango da GAO n iragarri ondorengo egunetik 2019ko abenduaren 31 arte.

Diru-laguntza bakarra egongo da pertsona bakoitzeko eta jarduera ekonomiko bakoitzeko.

6. ARTIKULUA LAGUNTZAREN OBJEKTUA DEN ZERBITZUA ESKAINTZEN DUTEN ERAKUNDEAK

Zerbitzuak eskaintzen dituzten erakundeak edo diru-laguntzaren objektua diren produktuen hornitzaileak direnak etekina ateratzeko asmoa duten enpresak izan behar dira eta onuradun pertsonarekin ezin dute loturirik eduki urtarrilaren 17ko Gipuzkoako Sozietateko Zergen 2/2014ko 42. Foru Arauak azaltzen duen moduan.

Ondorengoak ezin dira zerbitzuak eta produktuak eskaintzen dituzten mailegu-prestatzaileak izan:

- Erakunde publikoak
- Irabazi asmorik gabeko erakundeak
- Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017ko Legearen 3. artikuluko barruan dauden erakunde publiko batek, irabazi asmorik gabeko Elkarte batek, Ondare Sozietate batek edo Profesionalen Elkargo batek 100eko 25 baino gehiagoko eskusartzea badu erakundearen. Lege honek Espainiako, Europako Parlamentuko eta Europako Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE legeak ordezkatzeko ditu.

Kasu guztietan eskainitako zerbitzuak eta diru-laguntzaren objektua izango den zerbitzua eskaintzen duen enpresaren jardura ekonomikoarekin bat etorri behar da eta honela islatu behar da Jardura Ekonomikoen Zergan.

7.ARTIKULUA BESTE LAGUNTZAK BATERA JASOTZEA.

Diru-laguntza hau helburu bera duten beste diru-laguntzarekin, laguntzarekin, diru-sartzerekin eta baliabideekin bateragarria izango da eta hauek Administrazioetik edo Erakunde Publikoetatik edo pribatuetatik, lurraldekoetatik edo Europar Batasunakoetatik edo Nazioarteko Erakundeetatik etor daitezke beste diru-laguntzen arau erregulatuak ezartzen duenari dagokionez hurrengo baldintzak betetzen badira:

- Arau hauetan ezarritako diru-laguntzek 2013ko abenduaren 18ko Europar Batasuneko 1407/2013 araudiko eta 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean (EBAO) argitaraturiko EBeko "minimis" laguntzen Funtzionamendu Itunaren 107. eta 108. artikuluko betearazteari buruzko "minimis"-en arauak errespetatuko dituzte.
- Arau hauetan ezarritakoaren arabera, jasoko den diru kopurua ezin da diruz lagundutako jardueraren kostua baino altuagoa izan hura bakarrik edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sartze edo baliabiderek batera.

8.ARTIKULUA ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHAR DIREN AGIRIAK.

Eskaerak eskatzeko epea GAOn iragarri ondorengo egunetik baliabide ekonomikoa agortu arte izango da. Hemengo Arauen 2. artikuluko dionez (Donostiako Sustapeneko web-orriaren argitaratuko da) edo bestela deialdiaren itxiera arte, 2019ko irailaren 3an izango dena.

Eskaerak aurrez aurre edo telematikoki aurkez daitezke.

Elektronikoki egindako eskaerak Donostiako Sustapeneko web-orriaren bidez egingo dira (<http://www.fomentosansebastian.eus/>).

Aurrez aurreko eskabideak Donostiako Sustapenaren egoitzan egingo dira Erregina Regente 8 katean, Victoria Eugenia Antzokiaren Eraikinean, 20.003 Donostia. Kasu honetan dokumentazio teknikoa ere digitalki eman behar da edo posta elektronikoz fomentoss@donostia.eus.

Publikoarentzako harrera ordua Donostiako Sustapeneko web-orrian agertzen da.

Edozein informazio edo galderarako 943.482800 telefonora dei daiteke edo posta elektronikoa bidali fomentoss@donostia.eus Dendatics diru-laguntza erreferentziarekin.

Diru-laguntza eskatzeko interesa duten erakunde edo enpresek hurrengo agiriak aurkeztu behar dituzte:

Administrazio agiriak:

- a) Eskabide-orria (Eranskina "Eskaera").
- b) Diru-laguntza eskatzen duen pertsona edo erakundearen bankuko datuen alta orria, dagokion banketxeak zigilatua (Eranskina "Bankuko datuak").
- c) Pertsona fisikoa bada eskatzailearen NANaren fotokopia.
- d) Pertsona juridikoa bada IFKren fotokopia eta ahaldunaren NANaren fotokopia.
- e) Pertsona juridikoa bada eratzearen agiriak edo aktak bere jarduera arautzen dituen arauak dituen eta bere izena duena dagokion Erregistro Publikoan pertsona juridiko motaren arabera. Sozietate Zibilen kasuan, berezko nortasun juridikorik gabe, Foru-Ogasunak zigilatutako kontratu pribatua eduki behar dute.
- f) Eskera sinatzen duen pertsona aktetako edo eratze agirietako pertsonarekin bat ez badator, ahaldun izatearen akta publikoa ere eman behar da eskaera egiteko ahalmena duela adierazten duena.
- g) Diru-laguntza eskatzen duen pertsonaren Gipuzkoako Foru Aldundiaren jarduera ekonomiko-historikoen agiria eguneratua.
- h) Diru-laguntza eskatzen duen enpresak zergen ordainketaren beharraz jabetuta dagoela adierazten duen agiria.
- i) Diru-laguntza eskatzen duen enpresak Segurantza Sozialari ordainketaren beharraz jabetuta dagoela adierazten duen agiria.
- j) Diru-laguntza eskatzen duen pertsonak Donostiako Udaletxearekin zorrik ez duela adierazten duen ziurtagiria edo bestela ("Eskaera" eranskinean barne dago) Donostiako Sustapenak zuzenean Udaletxetik informazio hori jaso dezan baimena.
- k) Zuzenean edo zeharka beste enpresen 100eko 25 edo gehiagoko eskuhartzea duten pertsona juridikoek eranskinean parte hartzen duen pertsonak sinatutako "Parte hartzen duen enpresaren Erantzukizun Adierazpena" eranskina.
- l) Dendatics laguntzaren onuraduna izan bazara, urtea, laguntza eskatu zen proiektuaren izena, egindako jarduerak, jasotako zenbateko dirua eta zerbitzua eskaintzen duen enpresaren helburu soziala ("Eskaera" eranskinean barne)

Eranskinak osotasunean bete behar dira.

Onuradunak egindako Erantzukizun adierazpen guztien egitasunaren erantzukizuna hartzen du eta baita aurkeztutako agiri guztienak ere.

Interesa duen erakunde edo enpresak 2017, 2018 edo 2019ko Donostiako Sustapeneko laguntzak eskatu baditu, atal honetan eskatzen diren agiriak ez dira berriz aurkeztu behar. Dena dela, Agiriak indarrean egon behar dira eta datuek berdin jarraitu behar dute.

Agiri teknikoak:

- a) Merkataritza Digitalizazioaren inguruko Galdeketa.

- b) Laguntza jasoko duen proiektua Deskribatzen duen Oroitidazkia eta bertan jardueraren aurrekontu zehatza egongo da. ("Memoria" eranskina).
- c) Eraldaketa digitalaren proiektuaren oroitidazkia eta kudeaketaren, bezeroen eta salmenten prozesuekin duen lotura. ("Proiektua" eranskina)

Oroitidazkiak sinplea eta argia izan behar du eta teknizismoak ekiditu behar ditu proiektuaren ulermena errazteko. Laguntza jaso nahi duen proiektuaren objektua dena baloratzen laguntzen duen informazioa eduki behar du.

Oroitidazki deskriptiboa ezin da zuzendu. "Oroitidazki" eranskinaren atal guztiak beteta ez dituzten eskaerak ukatuko dira.

Onuradunak erantzukizun osoa bere gain hartzen du egindako adierazpen guztien gainean eta baita emandako agiri guztienak ere.

9.ARTIKULUA ESKAEREN AKATSEN ZUZENKETA

Donostiako Sustapenak agiri guztiak berrikusten baditu eta ondo beteta ez daudela ikusten badu edo agiriren bat falta bada, laguntza eskatzen duen pertsonari edo elkarteari hurrengo hamar lan egunetan zuzenketa egiteko edo behar diren agiriak emateko eskatuko dio eta horrela egiten ez badu eskaera hori baztertuko da eta horren ebazpena egingo da. Administrazio agirien zuzenketa bakarrik onartuko da. Agiri teknikoak direla eta Donostiako Sustapenak beharrekotzat jotzen badu azalpenak eska ditzake.

Zuzenketa egiteko eskatutako agiriak aurkeztuko dira hasierako modu berean (telematikoki edo aurrez aurre). Ez dira posta elektronikoz bidalitako justifikaziorik onartuko.

10.ARTIKULUA LAGUNTZAREN KUDEAKETA ETA EBAZPENA

Eskaerak aztertuko dira eta jaso diren ordenean ebatziko dira laguntzarako dauden baliabide ekonomikoak agortu arte.

Ebazpena egiteko epea eskaera jaso zen egunetik lan bi hilekoa izango da agiri administratiboa zuzentzeko denbora kontuan hartu gabe. Epe barruan laguntza ematearen ebazpena ematen ez bada ez du esan nahi laguntza emango denik.

5.2. atalean aurreikusitako laguntzaren handitzea eskatzen denean, eskaera hori hurrengo irizpideen arabera ebaluatuko da:

BALORAZIO TEKNIKOA	50
Proiektu DIGITALAren diseinua eta garapena	10
Digitalizazio proiektuaren egokitzapena eskatzailea den erakundearen egoera digitalarekin batera aurkeztuta	15
Proiektuaren koherentzia enpresaren langileen kualifikazioak kontuan hartuz	15

Proiektuak eduki dezakeen eragina: enpresaren ezarpen lehiakorra	10
--	----

35 puntu bahino gehiago lortzen duten proiektuek oinarri hauetako 5. artikuluko 5.2. paragrafoan jasotako laguntza gehigarria eskuratuko dute.

Eskaera ebazteko unean Donostiako Sustapenak derrigorrean aurkeztu behar diren agiriak berrikusiko ditu. Eskatu ez den baina eman den beste edozein agiri ez da begiratu behar laguntza emateko.

Laguntza ematea edo ukatzea Donostiako Sustapenaren ebazpenaren bidez egingo da.

Laguntza eskatu duten pertsonen zuzenean esango zaie ebazpena eta onuradunen zerrenda argitaratuko da.

Deialdi honen jakinarazpena elektronikoki egingo da eskaeran emandako posta elektronikoen bidez. Onuradunak Donostiako Sustapenarekin komunikazio kanala aldatu ahal izango du. Horretarako, Donostiako Sustapena Informazio Zerbitzu Nagusietan idazkia egin behar du Regente erregina 8, Victoria Eugenia Antzokiaren Eraikina, 20.003 Donostia korreo arruntaren bidez deialdi honen jakinarazpena jasotzeko eskatuz. Helbidea eman behar da eskaerako enpresaren helbide bera ez bada.

Jasotako ebazpenarekin adostasunik ez badago ebazpenaren egunetik hilabete dago gehienez alegazioa aurkezteko eta kasu honetan, Donostiako Sustapenak eta eskatzaileak Donostiako Epaitegi eta Auzitegi jurisdikzioaren erabakia onartu behar dute.

11.ARTIKULUA DIRUZ LAGUNDU AHAL DIREN GASTUAK

Diruz lagundu ahal dira jarduerarekin lotura zuzena duten gastuak eta diru-laguntzak ezartzen duen epean egingo direnak.

Diruz lagundu ahal diren gastuei, espresuki erremisioaren bidez, diru-laguntza orokorren legearen 31. artikulua ezarriko zaie.

12.ARTIKULUA PROGRAMAREN DIRULAGUNTZA EMATEA ETA FROGATZEA

Diru laguntzak ordainketa bakarrean emango dira ondorengo agiriak eman eta gero:

Administrazio agiriak:

- “Justifikazio” Eranskina.
- Diru-laguntzako objekturako kontratatu diren produktu edo zerbitzuen fakturak.
- Egindako ordainketen egiaztagiria.
- Foru Aldundiko eguneratutako egiaztagiria zergak ordainketaren beharraz dakiela egiaztatzen duena.
- Segurantzza Sozialeko Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria eguneratua betebeharrak ezagutzen dituela adierazten duena.

- f) Donostiako Udalarekin zorrik ez duela adierazten duen agiria edo informazio hori eskatzeko baimena ("Justifikazio" eranskinean barne).
- g) Helburu berarekin erakunde pribatuei edo publikoei une horretara arte eskatutako eta haiengandik jasotako beste laguntzen Erantzukizun Adierazpena ("Justifikazio" eranskinean barne).

Agiri teknikoak:

- h) Enpresak egindako lanaren oroitidazki teknikoa. Agiri honetan hornitzaileei kontratatutako zerbitzuak egin direla erakusteko beste froga egon behar dira (besteak beste: gastu eta inbestimenduen zerrenda, enpresaren posizionamenduaren hobekuntza, salmentetan eta langileengan eragina duten jardueren kronograma, eta abar) (Eranskina "Azken Oroitidazkia").

Eranskinean osotasunean bete behar dira.

Laguntzak gauzatzeko epea GAOean argitaratu ondorengo egunetik 2019ko abenduaren 31 arte. Diruz lagundu ahal diren gastuen fakturak ere epe horretakoak izan behar dira.

Fakturen ordainketa 2020ko urtarrilaren 15erako egin behar da.

Justifikazio epea 2020ko urtarrilaren 15era arte izango da.

Justifikaziorako eskatzen diren agiriak hasierako eskaera egin zen modu berean egingo da (telematikoki edo aurrez aurre). Posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak ez dira onartuko.

Aipatutako epe barruan agiriak ematen ez badira ez da diru-laguntzarik jasoko.

Agiri guztiak begiratu eta gero onartutako ekintzekin edo justifikatu diren gastuen kontzeptuekin bat ez datozela ikusten bada, neurri batean edo guztiz, diru-laguntza osoa edo ekintza ez justifikagarrien zati proportzionala kenduko da.

13.ARTIKULUA ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntza hauen onuradunek diru-laguntzen arau orokorraren 14. artikuluan jasotako betebeharrak gain hartuko dituzte eta zehazki ondorengo betebeharrak edukiko dituzte:

- a) Lagundutako jarduerak gauzatzeko dirua erabiltzea.
- b) Aurkeztutako proiektuaren baldintzak errespetatu eta bete Donostiako Sustapenak espresuki baimena ematen ez badu.
- c) Behar den moduan eta denboran gastuen justifikazioa egiteko behar diren agiriak aurkeztea.
- d) Jasotako laguntzen erabilera justifikatzen dituzten agiriak gordetzea arauak ezartzen duen epean ikuskatzeko eta egiaztatzeko baliagarriak izan daitezkeelako.
- e) Proiektuaren jardueren gastu eta diru-sartze guztiak batzea.
- f) Kontabilitate liburuak ondo egitea beharrezkoa denean.
- g) Segurantza Sozialeko Zergen betebeharrak ezagutzea.
- h) Donostiako Sustapenari edozein aldaketaren berri ematea, laguntza emateko orduan kontuan hartu den irizpide subjektiboa edo objektiboa izanda ere.

- i) Donostiako Sustapenak emandako diru-laguntzari lotuta, haren betebeharrak gauzatzeko eskatzen dituen agiri guztiak ematea.
- j) Helburu berarako jasotako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sartze eta beste baliabideen berri eman Donostiako Sustapenari.
- k) Donostiako Sustapenari laguntza eskatu den proiektuaren objektuaren baldintzen aldaketaren berri ematea.
- l) Donostiako Sustapenarekin lan egitea finantza kontrolean eta egiaztapenean behar diren agiriak eta informazio guztia bere esku jarritz.
- m) Laguntza eskatu duen jarduera gauzatzeko Beharrezkoak diren Lizentzia eta baimen guztiak edukitzea.
- n) Arau hauetako 3. eta 4. artikuluetako baldintzak betetzea.
- o) Donostia UP! 2019 Donostiako Udaletxea eta Sustapena logoak material, euskarri eta espazio guztietan jartzea.
- p) Euskal Autonomi Elkarteko hizkuntzen erabilera bermatzea (euskarari lehentasuna emanez) komunikazio euskarrietan (web-orrietan, posta elektronikotan, megafonian, eta abar) promozio eta zabaltze materialak sortzea, ekitaldiak eta jardunaldiak antolatzea, eta abar. Diru-laguntza eskatu duten erakundeek Donostiako Udaletxeari Euskara aholkularitza eskatu ahal diote testuak itzultzeko eta zuzentzeko (hilero 1.000 karakteretako itzulpenak gehienez eta zuzenketarako 9.000 karaktere) zerbitzuaren ezaugarri eta baldintzak betetzen diren bitartean.

14. ARTIKULUA DIRUA ITZULTZEA

Arau hauetako 1. eta 6. ataletan laguntza bakoitzaz kontrakoa ezartzen ez bada, onuradunak jaso duen diru-laguntza itzuli behar du, gehi diruaren interes legala, jasotako dirua ordaindu denetik, hurrengo edozein kasutan:

- Arau hauetan aurreikusitako betebeharrak ez betetze larria eta errepikatua.
- Arau hauetako baldintzetan diruaren nondik norako justifikatzeko beharra ez betetzea eta justifikazio eskasa edukitzea.
- Onuradunaren jardueren gaineko ikerketa edo egiaztatzean erresistentzia, aitzakia, eragozpena edo ukapena egitea eta agiriak erregistratu, zenbatu eta gordetzeko beharra ez betetzea honek jasotako dirua nola erabili den, jardueren finantzaketa, erregulazioa eta errealitatea egiaztatzea galarazten duenean edo helburu berarako Administrazio publiko edo erakunde publiko edo pribatuko, lurraldekoak edo Europar Batasunakoak eta Atzerriko erakundeetako laguntzak, diru-laguntzak, diru-sartze edo baliabideen erabilera egiaztatzea galaraztea.
- Jardueraren gehiegizko finantzaketa gertatzekotan, gastatu ez den zatian edo gehiegi finantziatutakoan.

Donostiako Sustapenak dirua eskatuko dio onuradunari ondoren zehaztutako baldintzetan Arau hauetan ezarritako arazoren bat gertatzen bada eta idatzian jakinaraziko dio.

Donostiako Sustapenak, burofaxen bidez, onuradunari artikulua honetan aurreikusitako arrazoiren batengatik dirua itzuli behar duela adieraziko dio eta dirua bidali den egunetik laurogei lan egunetara itzuli behar da.

Dirua itzuli behar bada aurretik azaldutako arrazoiak direla eta onuradunak oraindik jaso ez diren laguntza jasotzeko eskubidea galduko du.

15. ARTIKULUA DATU PERTSONALEN BABESA

Datuen babeseke indarreko araudiak dioena jarraituz, hemengo Arauetan erregulatutako laguntzan eskatzen dituen pertsonari informatzen zaio eskaera honen bidez laguntza emate edo kudeaketa bitartean emandako datu pertsonalak eta beste edozein agiriak Donostiako Udaletxean egongo direla kudea ditzan, eta Donostiako Sustapena Datuen tratamenduaren arduraduna izango da. Kudeaketa honen helburua eskaeraren kudeaketa eta laguntzak ematea izango da.

Tratamenduaren zilegitasunaren oinarria 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentua eta Europako Kontseiluko 2016/679 EBeko Araudiaren 6.1.e) artikulua da pertsona fisikoen datu pertsonalaren babesa eta haien zirkulazio librea azaltzen duena (Datuen Babeserako Arautze Orokorra): Datuen tratamendua beharrezkoa da interes publikoa duen betebeharrak gauzatzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa gauzatzeko: Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Euskadiko Bertako Erakundearen Erregimen Apirilaren 7ko 2/2016 Legea Bertako Arauen Erregimenekoa eta Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra azaroaren 17koa.

Hemengo arauetan edo eskaera inprimakietan adierazten denean datu pertsonalak derrigorrean eman behar dira eta ez emateak edo informazio okerra emateak eskaera ezin kudeatzea ekarriko du.

Datu pertsonalak jaso ziren helburua betetzeko bezain luze gordeko dira eta datuen tratamendutik eta helburu honetatik eratorritzen diren erantzukizunak ebazteko da. Arautegi honetan erregulatutako diru-laguntzen onuradunek emandako datu pertsonalak Donostiako Sustapenarekin lan egiten edo kofinantzatzen duten lurraldeko edo atzerriko erakundeetara igaro daitezke beharrezkoa denean diru-laguntza emateko kudeaketa egiteko.

Era berean, diru-laguntzak emateak onuradunaren identifikazio datuak argitalpenean komunikatzea edo igortzea dakar, emandako diru kopuruarekin batera Donostiako Sustapen web-orrian eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean. Aldizkarian 3.000 eurotik gorako diru-laguntzak bakarrik agertuko dira edo beharrezkoa den kasuetan nahiz eta kopuru horretara ez heldu.

Kaltetuak diren pertsonak sartze, zuzentze, ezabatzerako eskubideak eta indarrean dauden datu babesteko arauetako beste eskubide batzuk dituzte Donostiako Udaletxeko Informazio Zerbitzuan eskatuz gero lgentea 1, 20.003 Donostian.

Eskatzaileak harrera ona jaso ez badu, kexa aurkez dezake Datuak Babestek Euskal Bulegoan helbide honetan: Zumarragako Tomas Dohatsua, 71 -3. solairua-01008 Vitoria-

Gasteiz. Dena dela, hasiera batean, Donostiako Datu Babesaren Ordezkaritari kexa aurkeztu ahal dio ondorengo posta elektronikoaren bidez: dbo@donostia.eus.

Horretarako, eskaera aurkeztearen bidez, eskatzaileak espreski aurreko paragrafoetan adierazten diren datuen komunikazio edo igorpena onartzen du.

16. ARTIKULUA AZKEN EBAZPENEA

Indarrean hastea eta onartzea.

Arau hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren bidez iragarriko dira eta argitaratu eta ondorengo egunean indarrean hasiko dira.

Eskaera emateak arauak osotasunean onartzea esan nahi du.

Erantzukizunetik salbuestea.

Onuradunak laguntza jaso duen jarduera egiteko aurreko eta ondorengo ekintzetatik eratorzen diren kalte material eta pertsonalen erantzukizuna du eta Donostiako Sustapenak ez du inolako erantzukizunik.

17. ARTIKULUA ARAUBIDE JURIDIKOA

Arau hauek ematen diren laguntzak gidatuko dituzte eta Diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bere garapen Araudian Errege-Dekretuak 887/2006, uztailaren 21ean onartzen duen DLOko Araudia onartzen duena (aurrerantzean EDLO), bertan 20. Artikuluko 3.2 artikuluaaren bigarren paragrafoan aipatzen diren kudeaketa eta informazio irizpideak nola betearazi ezartzen da.

Bestela, aipatutako LGS eta RLGsak bakarrik aplikatuko dira Arau hauek testu legal horiek espresuki gutxitzen direnean.

Donostian, 2019ko apirilaren 29an

Ernesto Gasco
Donostiako Sustapen S.A.ko Presidenteordea